

2024-2025.

MUNKATERV



KISKÖREI VÁSÁRHELYI PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA

Czankné Kovács Györgyi
igazgató

Tartalom

| | |
|---|----|
| BEVEZETÉS..... | 5 |
| Irányadó jogszabályok..... | 5 |
| Belső szabályozók..... | 5 |
| A 2024-2025-ös tanév munkarendjének személyi, területi, időbeli hatálya..... | 5 |
| 1 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA..... | 6 |
| 1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai értékei..... | 6 |
| 1.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei..... | 6 |
| 1.3 Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai..... | 7 |
| 1.3.1 Célok a nevelés-oktatás első szakaszában(1–4. évfolyam)..... | 7 |
| 1.3.2 Célok a nevelés-oktatás második szakaszában (5–8. évfolyam)..... | 7 |
| 1.4 nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai..... | 9 |
| 1.4.1 Feladatok a nevelés-oktatás első szakaszára (1–4. évfolyam)..... | 9 |
| 1.4.2 Feladatok a nevelés-oktatás második szakaszára (5–8. évfolyam)..... | 10 |
| 1.5 A nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai..... | 10 |
| 1.5.1 Iskolánk minden évfolyamán..... | 10 |
| 1.5.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei iskolánkban..... | 11 |
| 2 SZERVEZETI PROGRAM..... | 12 |
| 2.1 Személyi feltételek 2024-2025-ös tanévben..... | 12 |
| Megbízások, ellátott feladatok a nevelőtestületben 2024-2025-ben..... | 12 |
| Osztályok és osztályfőnökök 2024/2025-ös tanévben..... | 15 |
| Szakmai munkaközösségek..... | 15 |
| Vezetők ügyeleti rendje..... | 15 |
| 2.1.1 Beiskolázási terv 2024/2025. tanévre..... | 16 |
| Tudásterem..... | 17 |
| Műhelymunka..... | 17 |
| Szaktanácsadás (POK)..... | 17 |
| Belső tudásmegosztás, szakmai délutánok..... | 18 |
| 2.2 Az intézmény tanulói adatai..... | 19 |
| 2.2.1 Helyzetelemzés..... | 19 |
| Pótló vizsgán elért eredmények..... | 19 |
| Tanulói létszámváltozások a 2023-24-es tanévben..... | 19 |
| Tanulócsoportjaink száma 2024-2025-es tanévben..... | 19 |
| Tanulócsoportjaink létszáma, összetétele 2024/25-ös tanévben..... | 19 |
| 2.3 Tárgyi feltételek..... | 20 |
| 2.3.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán..... | 20 |
| 2.3.2 Megoldásra váró feladatok, célkitűzéseink..... | 21 |
| 3 A 2024-2025. TANÉV FELADATAI..... | 22 |
| 3.1 Kiemelt feladatok..... | 22 |
| 3.1.1 Intézményi Komplex Cselekvési Terv valamint Intézményfejlesztési Tervben rögzített feladatok..... | 22 |
| Az 1-4. évfolyam kiemelt feladatai..... | 22 |

| | | |
|-------|---|----|
| | Az 5-8. évfolyam kiemelt feladatai | 23 |
| 4 | A TANÉV RENDJE..... | 24 |
| 4.1 | A tanév kiemelt időpontjai..... | 24 |
| 4.1.1 | Szünetek..... | 24 |
| 4.1.2 | Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása | 24 |
| 4.1.3 | Lázár Ervin program (LEP) | 25 |
| 4.1.4 | Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP) | 25 |
| 4.1.5 | Beiskolázás, továbbtanulás..... | 25 |
| 4.1.6 | Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás..... | 26 |
| 4.1.7 | A témahetek és a témanap megszervezése | 28 |
| 4.2 | Nemzeti ünnepek, emléknapok, jeles napok, programok | 29 |
| 4.3 | Országos és helyi mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés..... | 31 |
| 4.3.1 | Országos mérés, értékelés..... | 31 |
| 4.3.2 | Belső mérések..... | 32 |
| 4.3.3 | Szakmai ellenőrzés..... | 32 |
| 4.4 | Munkaszüneti napok rendje a 2024-2025-ös tanévben | 33 |
| 4.5 | Az értekezletek időpontjai, résztvevői iskolánkban..... | 34 |
| 4.5.1 | Vezetőségi értekezletek | 34 |
| 4.5.2 | Nevelőtestületi, vezetőségi értekezletek; iskolagyűlések..... | 34 |
| 4.5.3 | Szülői értekezletek, fogadóórák, SZK értekezletek..... | 35 |
| 4.6 | Tervezett tanulmányi és egyéb versenyek..... | 35 |
| 4.7 | Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások..... | 36 |
| | Az intézmény sporttevékenysége | 37 |
| | Felzárkóztatók, korrepetálások (egyéni differenciált foglalkozás) | 37 |
| | Tehetséggondozás (versenyre készítés) | 37 |
| | Napközi (csoportok és csoportvezetők) | 38 |
| 4.8 | A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje | 38 |
| 4.9 | Osztályozó, pótló és javítóvizsgák rendje | 38 |
| 4.9.1 | Tanulmányok alatti vizsga | 38 |
| 4.9.2 | Osztályozó vizsga..... | 39 |
| 4.9.3 | Különbözeti vizsga | 40 |
| 4.9.4 | Javítóvizsga | 40 |
| 4.9.5 | Pótló vizsga..... | 40 |
| 5 | Kiemelt figyelmet igénylő tanulók | 40 |
| 5.1 | Esélyegyenlőségi tervben megfogalmazott rövid távú célok | 41 |
| 5.1.1 | Rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése..... | 41 |
| 5.1.2 | Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok..... | 41 |
| 5.1.3 | Hátrányos helyzetű tanulóink segítése | 42 |
| 5.2 | Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok | 42 |
| 6 | ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS FELADATAI..... | 43 |
| 6.1 | Védőnői feladatok | 43 |

| | | |
|-------|---|----|
| 6.2 | Iskolaorvos feladatai | 43 |
| 6.3 | Iskolafogászat..... | 43 |
| 6.3.1 | Az iskolafogász feladata..... | 44 |
| 6.4 | Iskola feladatai..... | 44 |
| 7 | SZAKMAI ELLENŐRZÉS..... | 44 |
| 7.1 | Intézményi önértékelés (intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés) | 44 |
| 7.1.1 | Az intézményi tanfelügyeletek kijelölése, szervezése | 44 |
| 7.1.2 | Köznevelési intézmény ellenőrzése esetén | 45 |
| 7.1.3 | Önértékeléssel kapcsolatos feladatok | 46 |
| | Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) tagjai: | 46 |
| | Az intézmény önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei | 46 |
| | Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok javasolt megosztása..... | 47 |
| 7.2 | Minősítés..... | 47 |
| 7.2.1 | A minősítéssel kapcsolatos konkrét időpontok és feladatok meghatározása | 47 |
| 7.3 | Pedagógusok Teljesítményértékelése 2024-2025 (TÉR)..... | 48 |
| 8 | ADMINISZTRATÍV TEENDŐK A TANÉV SORÁN..... | 51 |
| 8.1 | Az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata | 51 |
| 8.2 | Egyéb intézményi adminisztráció | 52 |
| 8.3 | Tanügyi és szakmai dokumentáció | 53 |
| 8.4 | Osztályfőnökök feladatai..... | 53 |
| 9 | AZ INTÉZMÉNY PARTNERKAPCSOLATAI..... | 54 |
| 10 | AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE..... | 56 |
| 10.1 | A belső ellenőrzés éves rendje..... | 57 |
| 11 | MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELADATOK..... | 57 |
| 12 | PÁLYÁZATOK..... | 58 |
| 12.1 | EFOP 3.1.5..... | 58 |
| 12.2 | EFOP 3.2.4..... | 58 |
| 12.3 | EFOP 3.2.15. – VEKOP 17..... | 59 |
| 12.4 | Komplex Alapprogram | 59 |
| 12.5 | Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program | 60 |
| 13 | A MUNKATERV HATÁLYBALÉPÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA, KÖZZÉTÉTELE..... | 61 |
| 14 | A MUNKATERV ELFOGADÁSA..... | 62 |
| 15 | LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK | 64 |
| | Jelenléti ív | 66 |
| I. | MELLÉKLET..... | 68 |
| | Alsó Tagozat Munkaközösségének Munkaterve 2024-2025..... | 68 |
| II. | MELLÉKLET..... | 72 |
| | Felső Tagozat Munkaközösségének Munkaterve 2024-2025..... | 72 |
| III. | MELLÉKLET..... | 77 |
| | Diákönkormányzat Munkaterve 2024-2025..... | 77 |
| | Éves munkaterv | 77 |

BEVEZETÉS

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola 2024-25-ös tanév munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az igazgatói pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változásokat figyelembe véve állítottuk össze.

IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A 2024/2025-ös tanév iskolai munkatervének elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet.
- A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

Belső szabályozók

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola:

- Pedagógiai programja és helyi tanterve,
- Szervezeti és Működési Szabályzata a mellékleteivel,
- Házi rendje;
- TÉR szabályzat
- Kréta szabályzat
- Vezetői pályázat 2023-2028,
- Intézményi Önértékelési program
- Továbbképzési program - Beiskolázási terv

A 2024-2025-ös tanév munkarendjének személyi, területi, időbeli hatálya

Személyi hatálya kiterjed, érvényes a Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola

- pedagógus alkalmazottaira,
- a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, egyéb munkakört betöltő technikai dolgozóira,
- külső alkalmazottakra,
- az iskola tanulóira és az iskolánkba jelentkezők törvényes képviselőire.

Területi hatálya kiterjed a Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola területére és a munkatervben szereplő külső programok helyszíneire.

Időbeli hatálya felöleli a teljes nevelési évet. (2024.09.01.-2025.08.31.)

1 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

„Ha egy évre tervezel, ültess rizst; ha húsz évre tervezel, ültess fákat; ha a következő generációknak tervezel, tanítsd az embereket!”

Közmondás

1.1 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ÉRTÉKEI

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a meg-egyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenysé-gekre.

1.2 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI

Városunk lakosságának összetételét tükrözi az iskolai tanulóközösség, ezért a hosszabb-rö-videbb távra kitűzött céljainkat, feladatainkat ennek függvényében kell megfogalmaz-unk.

Pedagógiai alapelveink

- Iskolánk nevelő-oktató munkájában a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, az alapvető közösségek (család, nemzet, az euró-pai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása, a né-pek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatokat;
- Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák kialakításának, az egész éle-ten át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kiművelésének;
- Kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémákra és a különböző kultúrák iránti nyitottságra;
- Komplexitás elve, azaz annak állandó figyelembevételére, hogy a nevelés során biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek hatásával kell számolnunk;
- A nevelés két alapvető tényezője: a pedagógus és a növendék egyenrangú félként vesz részt a folyamatban, közöttük aktív kölcsönhatás van;
- A nevelő vezető, irányító, kezdeményező szerepe érvényesül a pedagógiai légkör kiala-kításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységük megszervezé-sében, személyiségük fejlesztésében;
- Az iskola valamennyi dolgozója és tanulója kölcsönösen tiszteletben tartja egymás em-beri méltóságát;
- Minden iskolai tevékenységünket — az oktatás és nevelés terén egyaránt — a gyerme-kek okos szeretete hatja át;
- Iskolánk a fiatalokat felkészíti az önálló ismeretszerzésre és önművelésre, ennek
- feltétele a tanulási képességek és szilárd alapkészségek kialakítása;
- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a tevékenységközpontú tanít-ási gyakorlatot honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- Alkotó légkört teremtünk az eredményes munka érdekében;

- Az egyéni szükségletek szerint megfelelő feltételeket nyújtunk gyermekeinknek a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez;
- Minden támogatást megadunk ahhoz, hogy tanítványaink elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás alapjait, valamint a folyamatot megkönnyítő képességeket, készségeket és kompetenciákat: a szövegértési–szövegalkotási, matematikai–logikai, szociális, életviteli és környezeti, az életpálya-építési, idegen nyelvi, valamint az infokommunikációs technológiákat;
- A kompetencia alapú oktatás során az ismereteket–készségeket és attitűdöket kölcsönhatásban fejlesztjük;
- Hatékony felzárkóztató munkával támogatást adunk a szociokulturális hátrányok leküzdéséhez;
- Iskolánk segíti a világban való eligazodást az idegen nyelvek oktatásával;
- Az általános társadalmi modernizációt követve lépést tartunk az informatikai forradalommal;

1.3 AZ ISKOLÁNKBAN FOLYÓ NEVELŐ–OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI CÉLJAI

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az intellektuális és emberi–erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, amelyek birtokában úgy tudják egyéni boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

1.3.1 Célok a nevelés–oktatás első szakaszában (1–4. évfolyam)

- az iskolába lépő kisgyermekben óvja és fejlessze a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot;
- vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- tegye fogékonnyá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a társadalom értékei iránt;
- az iskola adjon teret a gyermek játék és mozgás iránti vágyának;
- az iskola segítse a gyermek természetes fejlődését, érését;
- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket, közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen;
- társas kapcsolataikat hassa át az egymás iránti tisztelet, fogadják el a szabályokat és megállapodásokat, alkalmazzák a kulturált együttélés normáit, tudjanak együttműködni másokkal;
- szeressék és óvják természeti környezetüket;
- az olvasás iránti kedv felkeltése, fenntartása;
- mélyrehatóan alapozzuk meg az alapkészségek elsajátítását;

1.3.2 Célok a nevelés-oktatás második szakaszában (5–8. évfolyam)

- Folytassa az első szakasz nevelő–oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését; a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában.
- Vegye figyelembe, hogy a 10-12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz.
- Az alapkészségek kimunkálása (írás, értő olvasás, számolás, beszéd) és differenciált fejlesztése.

- A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket — érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően — készítse fel a továbbtanulásra.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretátadással fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó képességét, készségét és a kreativitását.
- A tanítási–tanulási folyamat strukturált tudást közvetítsen: az ismeretek megszerzésének, a megértés, az alkalmazás és magasabb műveleti szintű alkalmazás képességének kialakításával.
- Tudatosítsa a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, erősítse meg a humánus magatartásmintákat, pozitív szokásokat, és a gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség kiteljesedését.
- A személyiségfejlesztés céljait szolgálja a tevékenységre nevelés (tanulás, munka, közéleti- és szabadidős tevékenységek), a képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, akaratilag és testi, a nyelvi-kommunikációs, a matematikai, a természettudományos; a történelmi, társadalmi, politikai, az esztétikai, a szomatikus és a technikai nevelés területei) és a szükségletek alakítása képezze.
- Fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.
- A tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségekben való élet során fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- A nevelési folyamat gyakorlati módon igazolja a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét.
- Munkánkat jellemezze egyfelől a következetesség és igényesség, másrészt a tanulók jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, igazságosság.
- A pedagógiai munka középpontjában tehát a személyre szóló fejlesztés álljon.
- A tárgyi tudás mellé a gyermekek szerezzék meg mindazokat az együttműködési, kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és a mások számára hasznosítani tudja.
- A „tanulás tanulása” és az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása minden gyermek számára elérhetővé váljon.
- Az informatika alkalmazása és az idegen nyelvek tanulása iránti igény fejlesztése is járuljon hozzá az alpműveltség kialakításához; alakítsa ki a konstruktív életvezetés képességét.
- A gyermekek szociális-emocionális fejlesztése kapcsán a pedagógiai munkánk szolgáltatásként mintát, ösztönözze a közösségi együttélés pozitív magatartásformáira.
- Nézeteltérések esetében a resztoratív konfliktuskezelés módszertana váljon általános gyakorlattá iskolánkban.
- Pedagógiai tevékenységünk célja, mindannak az intellektuális és erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, melyekkel úgy tudják egyéni boldogságukat, boldogulásukat megteremteni, hogy a szűkebb tágabb közösségük javát szolgálja.
- A választott pedagógiai alapelvek és értékek csak úgy juthatnak érvényre, ha az iskolai gyakorlatban konkrét célok formájában jelennek meg és a pedagógiai folyamat során tevékenységek szintjén valósulnak meg.
- Célunk, hogy gyermekeinket egészséges, megfelelő empátiával rendelkező, krízistűrő, optimista emberré neveljük.

- Tanulóiraikat befejezve tudjanak pályát választani, pályájuk során tudjanak a változásokhoz, kihívásokhoz alkalmazkodni, egy egész életen át tanulni. Legyen kellő kitekintésük a rájuk váró feladatokra. Alakuljon ki bennük egy megfelelő értékrend, szükséglet az élet teljes megéléséhez.
- Legyenek nyitottak a világban zajló folyamatok iránt.
- Legyen saját nemzettudatuk, megfelelő önértékelésük, énképük.
- Legyen igényük az egészséges életmódra.
- Legyenek tisztában az egészséges testmozgás fontosságával, egészségre gyakorolt hatásával.
- Igényeljék a rendszeres mozgást, és végezzék örömmel.
- Fejlődjön koordinációs képességük, ügyességük, erejük, gyorsaságuk, állóképességük.
- Erősödjön közösségi szellemük a különböző játékok, csapatjátékok, sportversenyek alkalmával.
- Tudjanak küzdeni egymásért, szűkebb hazájukért: falujukért, iskolájukért.
- Vigyázzanak testi épségükre, legyenek sportszerűek
- Tartsák be a balesetvédelmi szabályokat.
- Ügyeljenek a higiéniára, környezetük tisztaságára.
- Szűkebb-tágabb környezet értékeit tiszteljék, értékeljék, óvják.
- Közösségük, társadalmuk aktív, alkotó tagjaiként, tanuljanak meg alkalmazkodni egymáshoz, ismerjék meg és viseljék el a máságot.

1.4 NEVELŐ–OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI FELADATAI

1.4.1 Feladatok a nevelés–oktatás első szakaszára (1–4. évfolyam)

- A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon.
- A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése, ezért, a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen.
- Alapozzuk meg a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd).
- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozdítsa elő érzelmvilágának gazdagodását.
- Alapozza meg a tanulási szokásokat és módszereket.
- Támogassa az egyéni képességek kibontakozását.
- Az oktatási folyamatban alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- Működjön közre a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.
- Törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális, kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Tudatosítsa a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket.
- Erősítse meg a konstruktív magatartásformákat, szokásokat.
- A gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését.

1.4.2 Feladatok a nevelés-oktatás második szakaszára (5–8. évfolyam)

- Fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek.
- Az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlessze a tanulóknál az önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját.
- Teremtse, olyan környezetben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét.
- A tanulóknál tudatosítsa a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit.
- Tisztázni az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban.
- A demokratikus normarendszer kiterjesztése a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra.
- Vállalja identitását, a nemzeti, a nemzetiségi azonosságtudatot, képviselje az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt.
- Munkánk ösztönözzön más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.
- Fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására, tudjon „globálisan gondolkodni és lokálisan cselekedni”.
- A test és a lélek harmonikus fejlesztése.
- A szocializáció folyamatainak elősegítése.
- Segítse és minden lehetséges módon biztosítsa az elemi műveltség alapjainak megszerzését, elmélyítését.
- Tanulási stratégiák és módszerek tanítása, gyakoroltatása visszajelzés biztosításával (tanulmányi teljesítmény és magatartás).
- Állítsuk a tudás továbbadásának, megszerzésének szolgálatába a számítógépet, s az infokommunikációs technikákat.

1.5 A NEVELŐ–OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ELJÁRÁSAI

1.5.1 Iskolánk minden évfolyamán

- Óvodai iskolai átmenet támogatása.
- Élményalapú ismeretszerzés biztosítása.
- Gondolkodási képességek fejlesztése, mozgás, ritmusérzék fejlesztése.
- Koncentráció, relaxáció képességének alapozása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Értelmi és érzelmi intelligencia gazdagítását a drámapedagógia.
- eszköztárának alkalmazásával.
- Reális énkép, önismeret kialakítása a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével.
- A tanulási – tanítási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével (kooperatív technikák, páros munka, csoportmunka, kutatás, modellezés, drámajáték, páros óravezetés).
- Olyan közösségfejlesztő nagyszabású programok szervezése melyek spontán „eltörlik” a gyermekek közötti különbségeket.
- Resztoratív konfliktuskezelés iskolai gyakorlata (jóvátétel)
- Használható, összefüggő praktikus, tapasztalati ismeretek nyújtása.
- Alap kompetenciák fejlesztése és természettudományos ismeretek bővítése.
- Munkára nevelés – iskolánk külső, belső környezetének szépítése, gondozása. - Kertépítés

- Differenciált fejlesztés, a művészeti, a gyakorlati és a közismereti készségek fejlesztése
- A tanulók egészséges terhelése; fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés biztosítása.
- Tudásmegosztás - Belső szakmai tár, interaktív feladatbank, feladatgyűjtemény biztosítása és folyamatos bővítése, fejlesztése a nevelő-oktató munkához.
- Sikerélmény biztosítása.
- Projektoktatás – Intézményi jó gyakorlat kifejlesztése. (Éves iskolai projekt)
- Mérések a tanév során

1.5.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei iskolánkban

- Változatos közösségépítő programok, módszerek osztály és iskolai szinten a monotónia oldására, alap kompetenciák fejlesztésére
- Iskolai Jó gyakorlat – Éves iskolaprojekt (projektórák, projektnapok, projekthetek, témahetek)
- Hagyományos és modern taneszközök alkalmazása az életkori sajátosságok figyelembevételével. Személyes példamutatás
- Elegendő ismétlés, gyakorlási lehetőség biztosítása, a tantárgyi órákon, alprogrami órákon és szabadidős tevékenységekbe ágyazottan.
- A nevelőtestület részéről a tervezési-tanítási gyakorlatba, a tanulói közösség részéről pedig a tanulási gyakorlatba mielőbb épüljön be a tanulói és a tanári interaktív tudásbázis kínálta lehetőségek napi szintű használata.
- Választható oktatásszervezési módok:
- Frontális munka
 - Egyéni munka vagy párban folyó tanulás
 - A csoportmunka (általános csoportmunka kooperatív technikákkal)
 - Státuszkezelés- az osztályközösségben peremhelyzetbe került tanulók befogadását segítő tanítási stratégiák választása (DFHT, DFHT-KIP, Komplex órák)
- Nevelési módszerek
 - Meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei: az oktatás valamennyi módszere, meggyőzés, minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, ön-bírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló;
 - A tevékenység megszervezésének módszerei: csoportképzés, kooperatív feladatmegoldás, követelés, megbízás, (ön)ellenőrzés, (ön)értékelés, játékos módszerek, gyakorlás;
 - Munkára nevelés (kertépítés, kertgondozás)
- Magatartásra ható módszerek
 - Ösztönző módszerek (ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret (pl.: szóbeli dicséret)
 - Nyilvános formái: — osztályfőnöki órán, összejöveteleken, tanévzáró ünnepély, ballagás
 - E naplóba bejegyezve, kitüntetés, közösségi munkát, versenyeredmények
 - A jutalmazás formái lehetnek: szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalom (könyv, különféle tárgyi jutalmak: labdák, sportfelszerelések, számítástechnikai eszközök, kirándulás, táborozás
 - Kényszerítő módszerek: felszólítás, követelés, parancs, büntetés, párhuzamos osztályba való áthelyezés, áthelyezés másik iskolába (kivételes esetben!), tanuló kizárása az iskolából

Nevelési módszerekben a szupportív (támogató), kommunikációban pedig az asszertív (tisztá önkifejezés és az értő figyelem) technikáit preferáljuk.

2 SZERVEZETI PROGRAM

2.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK 2024-2025-ÖS TANÉVBEN

| | |
|---|-----------|
| Dolgozói közösségre vonatkozó adatok | fő |
| Betöltött álláshelyeken dolgozók száma összesen (pedagógus, visszafoglalkoztatott, NOKS, technikai dolg.; közfoglalkoztatott) | 31 |
| Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma | 19 |
| Alkalmazott pedagógusok száma visszafoglalkoztatottakkal/fő | 20 |
| Betölthető NOKS álláshelyek száma (iskolaitkár, ped. asszisztens) | 1 |
| Betölthető technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül) | 7 |
| Betölthető közfoglalkoztatotti álláshelyek száma | 3 |
| Könyvtárostanárr álláshely | - |
| Nyugdíjasként tovább foglalkoztatott pedagógusok száma (fő) | 2 |
| Óraadók létszáma (fő) | - |
| Tartósan távollévő, GYED | 1 |
| Határozatlan időre szóló alkalmazott pedagógus | 12 |
| Hány új pedagógus kolléga került a tantestületbe (fő)? | 8 |
| Az új pedagógus kollégák közül hány pályakezdő (1-3 év) | 1 |
| Az új kollégák közül határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott | 7 |
| Munkaközösségek száma | 2 |
| Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó pedagógusok nélkül)/fő | 10 |
| Helyi lakos, vagy helyben szolgáltatati lakásban élő | 10 |
| Pedagógus életpálya modell szerinti besorolás PED I. | 8 |
| Ebből GYED –en lévő | 1 |
| Pedagógus életpálya modell szerinti besorolás PED II. | 6 |
| Gyakornok | 1 |
| Képesítéssel még nem rendelkezők (egyetemi hallgatók) | 6 |

A nevelőtestület megfelel a 2011. évi CXC. törvény végzettségekre vonatkozó előírásainak, tehát az iskolai nevelő-oktató munkához megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk.

Megbízások, ellátott feladatok a nevelőtestületben 2024-2025-ben

| Név | Óra-szám | Állandó megbízás | Egyéb megbízatások |
|----------------|----------|---------------------------|--|
| Bacsu Miklósné | 6 | Igazgatóhelyettes, tanító | KRÉTA e-napló intézményi vetése, felügyelete, Személyi anyag felügyelete, Mérés - értékelési vezető, Programok koordinálása, Szakmai ellenőrzés támogatása, TTF és órarend elkészítése a vezetővel, LEP, TÉR |

| Név | Óra-szám | Állandó megbízás | Egyéb megbízatások |
|------------------------|----------|---|---|
| | | | értékelés, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program |
| Bálint Eszter | 24 | Szaktanár DÖK segítő pedagógus | Rajz, technika órák megtartása, Ünnepi dekoráció Kiállítás tervezése Programok megvalósítása Alkotó pályázatokban való részvétel, Megyei Rajzverseny szervezése, lebonyolítása |
| Becskei Zoltán | 24 | Szaktanár Osztályfőnök Felső munkaközösség-vezető | Munka- és tűzvédelmi felelős Szakkörvezető (Robotika) Felvételi előkészítő Tankönyvfelelős Zánkai Erzsébet Tábor főszervező 1 TÉR értékelés |
| Botos Péterné | 24 | Tanító Osztályfőnök Alsós munkaközösség-vezető | Ismerkedő hét megtartása 1.o, Angol nyelvi tehetséggondozó szakkör, Anyanyelvi felzárkóztató, Nyílt nap előkészítése alsótagozaton, Szeretlek Magyarország - Kisköre vetélkedő szervezésének koordinálása, vezetése, TÉR értékelés |
| Czankné Kovács Györgyi | 4 | Igazgató gyógypedagógus, tanító | Magyar nyelv tanítása 2. a osztályban, SNI - BTMN koordinálása, gyógypedagógus hallgató támogatása, Iskolai újság főszerkesztő, TTF elkészítése az igazgatóhelyetttel közösen, Szakmai műhelymunkák, bemutató órák tartása és látogatása, TÉR értékelés szakmai belső ellenőrzés, Intézményi alapidokumentumok elkészítése és ellenőrzése, Adatszolgáltatások fenntartó és az OH felé, (KIR, NIR, KIFIR, KIR-STAT, NETFIT, OKM, POM, Lemorzsi, IKCST, ASZMCS) Minősítés, intézményi tanfelügyelet-intézményi önértékelés, kapcsolatépítés, Pályázati tevékenység Iskolakert építésének szervezése, |
| Csombok Gyula | 12 | Történelem Szaktanár | Történelem órák megtartása, programok megvalósításában segítő ped., házi verseny szervezése, megvalósítása |
| Golyha Norbert | 24 | Biológia-Kémia Szaktanár | Természetismereti Házi verseny Megyei természettudományos verseny szervezése, koordinálása, döntő megvalósítása |
| Gyöngyösi Bettina | 24 | Tanító Napközis csoportvezető | BTMN szakfejlesztő órák tartása (alsótagozaton), árnyékpedagógia-páros óra-vezetés támogatása 1. évfolyamon, Paravánfelelős DÖK segítő pedagógus 1 |

| Név | Óra-szám | Állandó megbízás | Egyéb megbízatások |
|--------------------------------|----------|--|---|
| Kalitáné Facsar Viktória Fanni | 24 | Napközis nevelő | Alprogrami foglalkozások DÖK segítő pedagógus 3 |
| Kalitáné Szabó Melinda | 24 | Tanító Osztályfőnök Napközis csop. vez. | Alkotó kiállítás tervezése, Ünnepek, kulturális rendezvényekre való felkészítés, Jeles napok, megemlékezések, |
| Milei Mikes | 24 | Testnevelés, természet-tudomány Szaktanár Tanulósobai csop. vezető | Házi természetismerti verseny Megyei természettudományos verseny segítő pedagógus, Sportrendezvények |
| Molnárné Hermann Erika | 24 | Szaktanár, Osztályfőnök Napközis csoportvezető | Háziverseny segítő Iskolai könyvtári nyilvántartás vezetése |
| Nagy Farkas Dóra | 24 | Tanító Osztályfőnök Napközis csop. vez | Énekkar létrehozása, vezetés alsó tagozaton – 2 rendezvényen való fellépéssel, DÖK társsegítő pedagógus 2. Iskolai rendezvények, ünnepek lebonyolítása, felkészítés |
| Nagy Roland Szabolcs | 24 | Testnevelő tanár Szaktanár Osztályfőnök | Sportrendezvények Közösségi programok Diákolimpia Sakk-tesi módszer bevezetése |
| Oláh Katalin | 24 | Osztályfőnök tanító | Gyermekvédelmi felelős Iskolai rendezvények szervezése |
| Seres Attila | 24 | Szaktanár Osztályfőnök Pedagógus, tanító | Iskolai programok szervezése Angol nyelvi házi verseny Diff. idegennyelvi fejlesztés, Pályaválasztási felelős |
| Simon Zsuzsanna | 24 | Idegen nyelv (angol nyelv) Szaktanár, Osztályfőnök | Idegen nyelvi szakkör Angol nyelvi házi verseny Suliújság főszerkesztő 2. |
| Szabó Sándor | 24 | Szaktanár Osztályfőnök Testnevelő tanár | Bozsik program Sportrendezvények Közösségi programok Diákolimpia – olimpiai naptár elkészítése, Sakk - Tesi módszer bevezetése |
| Szaniszló Zoltán | 12 | Matematika Szaktanár | Programok megvalósításában segítő ped.; Tehetséggondozás, felzárkóztatás, |
| Szécsi Gabriella Tímea | 24 | Magyar nyelv és irodalom szaktanár Osztályfőnök | Felső tagozat - Ünnepi műsorokra felkészítés Felvételi előkészítő Kompetencia mérésre felkészítő |
| Mónusz Istvánné | - | Iskolatitkár (NOKS) | Iskolatitkári feladatok munkaköri leírásnak megfelelően |
| Lovaszné Hideg Nikolett | 40 | Helyettes iskolatitkár (NOKS) | Iskolatitkári feladatok munkaköri leírásnak megfelelően |

Osztályok és osztályfőnökök 2024/2025-ös tanévben

| Osztály | Osztályfőnök | Osztályfőnök- helyettes |
|---------|------------------------|-------------------------|
| 1.a | Botos Péterné | Nagy Farkas Dóra |
| 2.a | Nagy Farkas Dóra | Botos Péterné |
| 3.a | Molnárné Hermann Erika | Oláh Katalin |
| 3.b | Oláh Katalin | Molnárné Hermann Erika |
| 4.a | Nagy Roland Szabolcs | Kalitáné Szabó Melinda |
| 4.b | Kalitáné Szabó Melinda | Nagy Roland Szabolcs |
| 5.a | Szécsi Gabriella Tímea | Seres Attila |
| 5.b | Seres Attila | Szécsi Gabriella Tímea |
| 6.a | Szabó Sándor | Golyha Norbert |
| 7.a | Becskei Zoltán | Simon Zsuzsanna |
| 8.a | Simon Zsuzsanna | Becskei Zoltán |

Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két munkaközösség (alsós, felsős) működik. A munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg egy év határozott időtartamban. Feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza. Munkájukért munkaközösség-vezetői megbízási díjban részesülnek.

| Munkaközösség/fő | Munkaközösség-vezető | Érintett évfolyamok |
|------------------|----------------------|---------------------|
| Alsós: | Botos Péterné | 1-4. évfolyam |
| Felső: | Becskei Zoltán | 5-8. évfolyam |

A 2024-2025-ben működő munkaközösségek éves munkatervei a mellékletben találhatóak.

Vezetők ügyeleti rendje

Az ügyeleti napokon fogadóórát tartanak. Az iskolavezetés heti ügyeleti rendje 08⁰⁰– 17⁰⁰ óra között.

| | Czankné Kovács Györgyi igazgató | Bacsu Miklósné igazgatóhelyettes |
|-----------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Hétfő | ügyelet | |
| Kedd | ügyelet | |
| Szerda | | ügyelet |
| Csütörtök | ügyelet | |
| Péntek | | ügyelet |

2.1.1 Beiskolázási terv 2024/2025. tanévre

A továbbképzések támogatása továbbra is kiemelt feladatunk. Éves beiskolázási tervünk tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

| Név | Munkakör | Szervező Intézmény | Képzés, Továbbképzés megnevezése | Költség | Kezdés és befejés idő-pontja | Távollét ideje | Helyettesítés rendje |
|------------------------|-----------|---|---|----------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Nagy Farkas Dóra | tanító | EKKE | tanító szak | államilag fin. | 2023.09-2028.07. | péntek | hiv. szabadság |
| Kalitáné Szabó Melinda | tanító | EKKE Jászberényi Campus | tanító szak | államilag fin. | 2023.09-2028.07. | péntek | hiv. szabadság |
| Seres Attila | tanár | EKKE | osztatlan tanári (Angol nyelv és kultúra tanára; etika tanár) | államilag fin. | 2024.09.01.-2029.07. | péntek | hiv. szabadság |
| Szabó Sándor | tanár | EKKE | testnevelő tanár MLA | államilag fin. | 2024.09.01.-2025.07. | péntek | TTF-ben támogatva |
| Gyöngyösi Bettina | tanító | Miskolci Egyetem BTK | gyógynevelés, ALA | államilag fin. | 2024.09.01.-2029.07. | péntek | hiv. szabadság |
| Nagy Roland Szabolcs | tanár | Budapest, Polgár Judit Oktatási Központ (1013 Budapest, Lánchíd utca 23.) | A SakkTesi, mint innovatív mozgásfejlesztő program az 1-4. évfolyamon tanítók számára | ingyenes | 2024.08.29. - 2024.09.25. | online 1 nap jelenlét | - |
| Szabó Sándor | tanár | Budapest, Polgár Judit Oktatási Központ (1013 Budapest, Lánchíd utca 23.) | A SakkTesi, mint innovatív mozgásfejlesztő program az 1-4. évfolyamon tanítók számára | ingyenes | 2024.08.29. - 2024.09.25. | online 1 nap jelenlét | - |
| 9 fő | pedagógus | EKKE | Komplex Alapprogram 2 választott alprogram | ingyenes | online | - | - |

Tudásterem

Iskolánk is tagja azon köznevelési intézményeknek, melyekben az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) finanszírozott program keretében Okostanterem kialakítására és teljes felszerelésére kerül sor.

Az okostanterem a modern technikai eszközök és módszertanok segítségével növelheti az interaktivitás mértékét, amivel könnyebben fenntartható a diákok figyelmé és hatékonyabban tanulhatnak, az audiovizuális eszközök segíthetik a diákokat a tananyag rögzítésében, illetve rugalmasabbá teheti az órákat, nagyobb mozgásteret adva a pedagógusnak és a tanulóknak egyaránt. Ez az új kollaborációs tér elősegíti a tanulók esélyegyenlőségét.

Nevelőtestületünk számára a 2024/25-ös tanévben elsődleges az okostanteremhez kapcsolódó továbbképzések igénylése és azokon való részvétel. Bízunk benne, hogy a továbbképzésbe a jelenleg még képesítéssel nem rendelkező, de már főiskolai tanulmányaikat megkezdett kollégáink is bekapcsolódhatnak.

Az okostanteremhez kapcsolódó továbbképzések (nem végleges tervezet)

- Élményalapú oktatás az okostanteremben
- Padlórobotok alkalmazása alsó tagozaton
- Micro: bit programozás
- Tello Edu drónképzés
- Digitális kultúra tantárgyi továbbképzés
- Tanuljunk együtt, digitálisan!
- iDoctum Újgenerációs tananyagok
- Képességfejlesztés az Ügyesednival
- Biztonságos és tudatos internethasználat

Műhelymunka

Terveink között szerepel az Egri Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett Őszi és Tavaszi Szakmai napok online kínálatából a módszertani eszköztár színesítését szolgáló előadásokon való részvétel.

Szaktanácsadás (POK)

Nevelőtestületünk erőssége egyben a gyengesége is. Sok új pályakezdő pedagógusunk van, lelkesek, szorgalmasak, alkalmazkodók, ugyanakkor még módszertani megsegítésre van szükségük. Ehhez mindenképpen igénybe vesszük számukra a szaktanácsadás minden lehetséges támogatását megerősítését.

Feladat: Az érvényes jogszabályok a pedagógusok kötelező továbbképzésének figyelemmel kísérése, a dokumentáció vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Botos Péterné munkaközösségvezető 1-4. évfolyamon

Becskei Zoltán munkaközösségvezető 5-8. évfolyamon

Belső tudásmegosztás, szakmai délutánok

Szakmai tár, IKT digitális feladatgyűjteményünk bővítése (minden pedagógus)

1. A szakmai tárban (saját iskolai drive) találhatóak a tanmenetek, Word, Excel és PDF formában, óratervek, linkgyűjtemények, napközis foglalkozási tervek. (felsős munkaközösség-vezető kezeli és ellenőrzi)
2. Vezető által, a vezetői gmail fiók Drive – ből megosztott KRÉTA ESL 23-24 tanév végi adatok és TÉR-ben használatos helyi dokumentum sablonok, melyeket a TTF alapján készít el minden pedagógus. PI: felzárkóztató foglalkozáshoz, tehetséggondozáshoz, tanórai differenciáláshoz)
3. Iskolánk saját IKT feladatgyűjteménye: Egy online faliújság:
<https://padlet.com/vpaiintezmenyvezeto/kisk-rei-v-s-rhelyi-p-l-tal-nos-iskola-feladatgy-jtem-nye-v7qy7hk9l4suz8sv>
4. Szakmai segítségnyújtás
 - Egyéni TÉR szakmai portfólió tartalma, készítése a tanév során, mit, hol, hová, hogyan és mikorra kérünk (munkaértekezlet)
 - Általános csoportmunka kooperatív technikákkal (2024. novemberig) (bemutató órák a témában)
 - Bemutató órák szervezése (DFHT-KIP tanulási-tanítási stratégia gyakorlati megismertetése 2024. decembertől)
 - Hogyan készítsünk kompetenciákat fejlesztő feladatokat – (Kompetenciamérés eredményeire épülő kompetencia fejlesztését célzó feladatok készítése (2024. december, 2025. február)

Határidő: Leterheltségtől függő optimális időintervallum: 2024. november - 2025. március

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes

2.2 AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.2.1 Helyzetelemzés

Pótló vizsgán elért eredmények

A 2023/24-es tanév követelményeit 2 tanuló – 1 alsó tagozatos és 1 felső tagozatos –nem teljesítette.

Évet ismételt: 2 fő

Eredményes javító vizsgát tett: 7 fő.

Az első évfolyamot 1 tanuló szülői kérésre megismételheti.

Tanulói létszámváltozások a 2023-24-es tanévben

Intézményünkbe érkezett tanulók száma 25 fő és 22 fő távozott.

Városunkban egyre több a nevelőszülő. A legtöbb változást a nevelőszülőhöz került illetve tőlük elkerül gyermekek „vándorlása” okozta a tanév során.

Tanulócsoportjaink száma 2024-2025-es tanévben

| Megnevezés | Tanulócsoportok száma |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1-4. évfolyam tanulócsoport | 6 |
| alsós napközis csoport | 4 |
| 5-8. évfolyam tanulócsoport | 5 |
| felső tanulószobai csoport | 1 |

Tanulócsoportjaink létszáma, összetétele 2024/25-ös tanévben

| Évf. | oszt. létsz. | SNI létszám /fő | BTM tanulók száma | HH | HHH | RGYK | Napközis | Ebédelt | Bejáró |
|--------|--------------|-----------------|-------------------|----|-----|------|----------|---------|--------|
| 1.a | 26 | 2 | - | 9 | 5 | 9 | 24 | 24 | |
| 2.a | 19 | 1 | 1 | 9 | 4 | 9 | 19 | 18 | 2 |
| 3.a | 14 | 1 | 3 | 6 | 5 | 6 | 12 | 13 | |
| 3.b | 15 | 1 | - | 4 | 5 | 4 | 11 | 12 | 1 |
| 4.a | 16 | - | 1 | 10 | 3 | 10 | 8 | 14 | |
| 4.b | 15 | 1 | 1 | 7 | 7 | 7 | 7 | 9 | |
| 5.a | 16 | 1 | 5 | 8 | 3 | 8 | 7 | 7 | 3 |
| 5.b | 17 | 1 | 2 | 6 | 6 | 6 | 8 | 13 | |
| 6.a | 21 | 3 | 2 | 10 | 6 | 10 | 3 | 12 | 1 |
| 7.a | 25 | 1 | | 6 | 6 | 6 | 1 | 7 | 1 |
| 8.a | 23 | 1 | 3 | 7 | 5 | 7 | | 3 | 2 |
| Össz.: | 207 | 13 | 18 | 82 | 55 | 82 | 100 | 132 | 10 |

2024 szeptemberétől öt napközis csoport és egy tanulószobai csoport indult. Az 1-2 osztályok kivételével, összevontan szerveztük meg a délutáni csoportokat. Az új jogszabálynak köszönhetően lehetőségünk van a napközi régi szerepének a visszaállítására. Valamivel nagyobb állandóságot biztosítva a gyermekek számára.

Tanulói létszámunk a 2024/2025-ös tanév statisztikai létszámához viszonyítva csökkent. Ennek legfőbb oka a nevelőszülő tanuló „vándorlása”, valamint a városi szinten csökkenő születésszám.

Tankönyvtámogatásban részesülők

A köznevelésben tanuló diákok – ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, a tanulók könyvtári kölcsönzéssel jutnak hozzá.

A kölcsönzött tankönyveket tartós tankönyvként kezeljük. Tanév végén vissza kell adni a könyvtárba – kivéve: munkatankönyvek (ezek jellemzően a munkafüzetek, nyelvkönyvek).

Városunkban a nevelőszülők száma folyamatosan nő.

Jelenleg nehézséget okoz a tankönyvbeszerzés szempontjából nem feltétlenül optimális időpontban hozzánk érkező nevelőszülő tanuló tankönyvellátása.

2.3 TÁRGYI FELTÉTELEK

Intézményünk épületét 2012-ben felújították és akadálymentesítették. A 2018/2019-es tanévben osztályainkba új bútorok kerültek. Minden tanteremben új interaktív okostábla került felszerelésre. Rendelkezünk mobil interaktív táblapanellel is ünnepi műsorok, előadások rendezéséhez. Tanulói laptopok és tabletek teszik lehetővé az IKT-val támogatott tanítási órák megvalósítását.

Az utóbbi évek intézményfejlesztésének köszönhetően sok sportszer, játék, oktatójáték és bemutató- megértést támogató eszköz érkezett iskolánkba. Van pianínónk, digitális zongoránk, citeránk és szintetizátorunk is. Iskolánkba kamerarendszer működik.

A 2021/22-es tanévben átadásra került intézményünk „D” épülete és az új kézilabdapálya. Iskolánkban a tárgyi feltételek adottak a minőségi nevelés-oktatás megvalósításához.

2.3.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán

Az iskola technikai dolgozói sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében:

- Az épület minden szintjén festésre kerültek a mosdók.
- Természettudományos szertár rendezése, leltár elkészítése - folyamatos
- Kisebbségek javítások, alkatrészcsere. (csapok, szifonok, zárok, konnektorok)
- Az intézmény teljes takarítása.
- Iskolai díszkertek rendbetétele
- Mini iskolakert őszi előkészítése

Udvari munkálatok:

- Fűnyírás
- Felső udvar vízelvezetőjének fedélcseréje a szükséges helyeken.
- Tornaterem falán a szigetelés nagyobb sérüléseinek négyzetes javítása.
- A falakon lévő vízelvezető csatornák tartószerkezeteinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása, megerősítése.

2.3.2 Megoldásra váró feladatok, célkitűzéseink

- A laptopokkal felszerelt tantermekhez fejhallgatók beszerzése.
- Felső udvaron a térkőburkolat javítása, igazítása.
- Statikai vizsgálat kérése a bejárat előtti szélfogó és szintenkénti teraszok épülettől való távolodása miatt. A beázás megszüntetése.
- Új épület (E) díszterem előtti vizesblokk falának vizesedése, salétromosodása (szivárgó vízre utaló jel) (tervrajz szerinti az adott hely vízhálózatának kibontása, javítás, helyreállítás)
- Iskolarádió üzembehelyezése.
- A rendezvények hangosító berendezéseinek bevizsgálata, szükség esetén cseréje. (anyagi lehetőségeinkhez mérten)
- Az intézmény „A” épületének teljes belső festése (1. szakasz: lépcsőház)
- Kertépítés (első lépésben az anyagi forrás biztosítása pályázatokból)
- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása.
- Újabb támogató kapcsolatok kiépítése, támogatók keresése, felkutatása.
- Újrahasznosítható a kertbe beépíthető anyagok gyűjtése folyamatos.

Felelős: Igazgató

Határidő: 2025. augusztus

3 A 2024-2025. TANÉV FELADATAI

3.1 KIEMELT FELADATOK

- PTTR: A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretérnek megújítása 10 órás online képzés során 2024. december 31. napjáig (40/2024. (IX. 2.) BM rendelet)
- Iskolai szintű közösségformálás a programjainkon és a napirenden keresztül fejtik ki jótékony hatásukat, melyek az iskolai fegyelem pozitív változásában jelenik meg. (pl: iskolagyűlés, közös munka)
- A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre
- A tanmenetek aktualizálása – „rugalmas” tanmenetek alkalmazásának átgondolása
- Intézményi Komplex Cselekvési Terv felülvizsgálata, kiegészítése,
- Iskolai jó gyakorlat kifejllesztésének II. szakasza – Iskolai éves projektterv előkészítése, elindítása Miénk a Föld címmel:
 - Mini Iskolai kert gondozása, nagy iskolakert teraszos részének megépítése I. (2025. tavasz, anyagi forrás függvényében), kapcsolódó pályázati lehetőségek kiaknázása. Jótékonyági bál szervezése.
 - Témahetek beillesztése az éves projektbe
 - Pénz hét
 - Digitális témahét
 - Fenntarthatósági témahét
- Tudásmegosztás (Szakmai tár, IKT Feladatbank, feladatgyűjtemény)
- Az iskola tanulmányi eredményének javítása,
- az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása.
- Anyanyelvi, irodalmi, természettudományos tehetséggondozás (házi és megyei versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)
- E-napló pontos vezetése,
- A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása
- Tehetséggondozás
- Az iskola arculata – Iskolai honlap aktualizálása,
- Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése
- Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán a differenciálás, egyéni fejlesztés
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók részére felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- Bozsik program folytatása, diákolimpián való részvétel,
- TÉR: Pedagógusok teljesítményértékelése

3.1.1 Intézményi Komplex Cselekvési Terv valamint Intézményfejlesztési Tervben rögzített feladatok

Az 1-4. évfolyam kiemelt feladatai

- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása;
- A 4. és 5. osztályos tantervi követelmények összehangolása;
- A felzárkóztató és a tehetséggondozó csoportok adta lehetőségek maximális kiaknázása;
- Egyéni fejlesztés a napköziben;

- Reggeli késések visszaszorítása;
- Helyesírás fejlesztése;
- Olvasás, szövegértés fejlesztése;
- Igazolatlan hiányzások megszüntetése;
- A tanulóknak a saját magukkal és környezetükkel szembeni igényesség kialakítása;

Az 5-8. évfolyam kiemelt feladatai

- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása;
- A csoportbontás, a felzárkóztató és a tehetséggondozó csoportok adta lehetőségek maximális kiaknázása;
- Szövegértés javítása, fejlesztése;
- Bukások számának csökkentése;
- Igazolatlan hiányzások számának megszüntetése;
- Preventív előadások szervezése;
- Tanári és tanulói ügyelet megerősítése;
- Egyéni fejlesztés a tanulószobán;
- Hetesi feladatok megerősítése;
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása

3.1.1.1 Az IKCST végrehajtásából adódó legfontosabb feladatok

- Projektoktatás
- Környezeti nevelést, környezettudatos magatartást szolgáló tevékenységek: Iskolakert program folytatása;
- A munka beemelése a pedagógiai gyakorlatba
- HH és HHH tanulók iskolai sikerességét elősegítő, befogadó szemléletet közvetítő, a gyermek, tanulók szükségleteit figyelembe vevő, differenciáló pedagógiai módszerek alkalmazása: KAP, kertépítés,
- Nagy közösségeket megmozgató iskolai programok (Sportnap, Diáknap, kertépítés, őszi és tavaszi nagytakarítás és növények ültetése)
- Kooperatív tanulásszervezés, felzárkóztató és tehetséggondozó szakkörök indítása
- Roma népismeret és hagyományok megismerése,
- Pályaorientációs foglalkozások a tanulók részére, POM mérés
- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése,
- DIFER mérés 1. évfolyamon
- Belső bemeneti és kimeneti mérések főbb tantárgyakból,
- Osztálytermek díszítése,
- Középiskolába történő átmenetet támogató programok szervezése

-
- Az intézményfejlesztési tervek fenntartási időszakra való kiterjesztése és évenkénti felülvizsgálata, a pedagógiai program felülvizsgálatával párhuzamosan.
 - Intézményi Komplex Cselekvési Terv 2024–2027 2024/2025-2026/2027-es tanév közötti időszakra vonatkozó Intézményi Komplex Cselekvési Terv 2024. december 31-ig.
 - Nyilatkozat az EFOP-3.1.5.-1616-2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt szakmai tartalmainak fenntartásáról. Kötelezően beküldendő dokumentumok elkészítése.

Felelős: Igazgató

Határidő: 2024-25. folyamatos

4 A TANÉV RENDJE

4.1 A TANÉV KIEMELT IDŐPONTJAI

Legfőbb szabályozó: A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben

- a tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 2. (hétfő)** és
- utolsó tanítási napja **2025. június 20. (péntek)**.
- A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban **száznyolcvanhárom nap**.
- A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig (péntek)** tart.
- Az iskolák **2025. január 24-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az **első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül** az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.
- **A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.**

4.1.1 Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4. (hétfő)**.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6. (hétfő)**.
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28. (hétfő)**.

Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

4.1.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ebben a tanévben pedagógia célra az általános iskola 4 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot pályaaorientációs célra használunk fel.

- | |
|--|
| 1. Pályaaorientációs projektnap „Zöld foglalkozások a környezetük védelméért” Tervezett időpont: 2024.10.25. (péntek) |
| 2. Iskolai projektnap – Zöldnap Tervezett időpont: 2025.03.21. (péntek) |
| 3. Vásárhelyi Diáknapi és Sportnap – Gyermeknap – 2025.05.30. (péntek) |
| 4. Pedagógus kirándulás Tervezett időpont: 2025.06.02. (hétfő) |

Tanulmányi kirándulások időpontja 2025. június hónapban valósulnak meg.

A tanítás nélküli munkanapokon – dolgozó szülők igénye esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 8:00 órától 16:00 óráig.

4.1.3 Lázár Ervin program (LEP)

Az 1-8. évfolyamon, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatását a Klebelsberg Központtal együttműködve, az általuk biztosított időpontokban valósítjuk meg. A program koordinátora: Bacsu Miklósné igazgatóhelyettes.

4.1.4 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)

Magyarország Kormánya a NEP kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat kiadása útján is támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben, az iskolák által választható módon.

A programban olyan nemzeti és történelmi emlékhelyek vesznek részt, amelyek a felmérések alapján rendelkeznek a megfelelő látogatófogadási infrastruktúrával, idegenvezetéssel és múzeumpedagógiai kínálattal.

A kormányhatározat alapján a tanulócsoportok megszervezését, a köznevelési intézményekkel való kapcsolattartást és az utaztatás teljes körű megszervezését a Központ útmutatása alapján a Tankerületi Központok (a továbbiakban: TK) kijelölt operatív kapcsolattartói végzik.

Megvalósítási időszak: a 2024/2025. tanév folyamán, lezárása 2025. június 30.

Tanulóink számára választott múzeumpedagógiai program címe

Summáját írom Eger várának... Az egeri hősök és Dobó István 1552-es diadalának híre bejárta Európát. Az eseményeket az utókor is számos módon feldolgozta: készült nagysikerű regény, musical és film is. De vajon hogyan zajlott mindez a valóságban? A múzeumi óra keretében választ kapunk arra is, hogy mi vezetett el Eger megtámadásáig, hogyan zajlott egy korabeli várostrom, milyen fegyvereket használtak, és arra, hogy miért is volt olyan nagy jelentősége a maroknyi védő ellenállásának.

A program koordinátora: Bacsu Miklósné igazgatóhelyettes

4.1.5 Beiskolázás, továbbtanulás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10-11-én kell beíratni.**

Beiskolázással kapcsolatos feladatok ütemezése

- Tájékoztató kiadvány összeállítása a leendő első osztályos tanulók szülei részére.
- Sulinéző szülői értekezlet - tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére (minden tanévben február végén).
- Nyitott óra (kétségfejlesztő foglalkozások) a tanköteles korú óvodások számára (ősszel és tavasszal – igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók).
- Nyitott óvodai foglalkozáson való részvétel (leendő osztályönök – május elején).
- Beiratkozás a kormányhivatal által kijelölt napokon (igazgatóhelyettes, iskolatitkár).
- Ismerkedő szülői értekezlet a felvett első osztályos tanulók szülei számára (augusztus végén még tanévkezdés előtt).

4.1.6 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Fontosabb információk, határidők iskolák és osztályfőnökök számára 2024/2025. tanévben

| | Határidők | Feladatok |
|----|--------------------------|---|
| 1. | 2024. szeptember 9. | A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről. |
| 2. | 2024. szeptember 30. | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. |
| 3. | 2024. október 20. | A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. |
| 4. | 2024. október 20. | A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |
| 5. | 2024. október 31. | Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. |
| 6. | 2024. október 31. | Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskola-választással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. |
| 7. | 2024. november 15. | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. |
| 8. | 2024. december 2. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe. |
| 9. | 2024. december 6. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket. |

| | Határidők | Feladatok |
|-----|--------------------------------|---|
| 10. | 2024. december 9. | Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása. |
| 11. | 2025. január 17. | Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása. |
| 12. | 2025. január 17. | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel. |
| 13. | 2025. január 18. | Az általános felvételi eljárás kezdete. |
| 14. | 2025. január 18., 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben. |
| 15. | 2025. január 28., 14.00 | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni |
| 16. | 2025. január 24. | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal. |
| 17. | 2025. február 7. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. |
| 18. | 2025. február 7. | Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat. |
| 19. | 2025. február 20. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.) |
| 20. | 2025. március 3. – március 20. | A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében. |
| 21. | 2025. március 21. | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| 22. | 2025. március 25-27. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. |
| 23. | 2025. március 27. | A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak. |
| 24. | 2025. április 3. | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben. |

| | Határidők | Feladatok |
|-----|---------------------------------|---|
| 25. | 2025. április 10. | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját. |
| 26. | 2025. április 15. | A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. |
| 27. | 2025. április 28. | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék). |
| 28. | 2025. május 5. | A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| 29. | 2025. május 12–23. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. |
| 30. | 2025. május 12. – augusztus 31. | A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. |
| 31. | 2025. május 23. | A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| 32. | 2025. június 1. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| 33. | 2025. június 30. – július 2. | Beiratkozás a közép fokú iskolákba. |

A beiskolázást folyamatosan figyelemmel kíséri: igazgató, igazgatóhelyettes.

4.1.7 A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja **2024. szeptember 27.**,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2025. március 3-7. között**,
- Digitális Témahét **2025. március 24-28. között**,
- Fenntarthatósági Témahét **2025. április 7-11. között**.

Az országos témahetek mini projektként, programelemként illeszkednek az iskolánk Miénk a Föld című éves iskolai projekttervéhez.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

4.1.7.1 További választható projektek

A nevelőtestület tagjai saját elképzelésük alapján választhatnak az alábbi ötletek közül, de önállóan is tervezhetnek projektórát, heteket, melyekkel kapcsolódnak az iskolai éves projekthez.

Alsó tagozaton:

- Mesehét (Népmese napjától az Állatok világnapjáig) 2024.09.27. – 2024.10.04.
- Projektóra - A kenyér világnapján 2024.10.16.
- Délutáni projektfoglalkozás Életgyakorlat-alapú alprogramhoz - Torkos csütörtök farsang előtt

Felső tagozaton:

- Projektóra vagy projektnap „Úrszemét” - Világűr világhetéhez kapcsolódóan
- Iskolai Projektnap - Földünkért világnap – 2024.10.21. hétfő – Őszi nagytakarítás
- Projektóra – Feltalálók napja 2024.11.09.

4.2 NEMZETI ÜNNEPEK, EMLÉKNAPOK, JELES NAPOK, PROGRAMOK

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emléket, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, jeles napok, megemlékezések időpontjai:

| Program | Megvalósítás időpontja | Felelős |
|---|--|--|
| Tanévnyitó ünnepély | 2024.09.02. | Igazgató |
| Pákozdi csata emlékverseny | 2024.09.13 vagy 20. (péntek) időjárásfüggő | SZK bevonásával valamennyi pedagógus |
| Kisköre Városi Könyvtár szervezésében Zenés Népmesefeldolgozások a Lóca együttes előadása 1-2. évfolyam | 2024.09.26. 10:00 | Botos Péterné Nagy Farkas Dóra |
| „Fut a sulis 2024 m” - Magyar Diáksport Napja Európai Diáksport Napja | 2024.09.27. péntek | Szabó Sándor Nagy Roland Szabolcs |
| Mesehét (iskolai projekthez kapcsolható programelem) | 2024.09.27. – 2024.10.04. | Tanítók Botos Péterné mk.vez |
| Idősek napja | 2024.10.01. kedd | 1. a osztály Botos Péterné |
| Őszi Könyvtári Napok Rendhagyó irodalomórák alsó és felső tagozat osztályaival | 2024.10.02. - 2024.10.08. | Bacsu Mikósné Mk vezetők Osztályfőnökök |
| Az aradi vértanúk emléknapja – Megemlékezés – Iskolagyűlés | 2024.10.04. péntek | Iskolagyűlés 5.b osztály osztályfőnök |
| Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja – ünnepi műsor iskolai és városi szinten | 2024.10.23. szerda | 8.a osztály Simon Zsuzsanna of. Kovács Tibor |

| Program | Megvalósítás időpontja | Felelős |
|---|-------------------------------------|---|
| Vásárhelyi Jótékonyági Bál | 2024.11. 23 vagy 30. szombat | Igazgató, igh. Valamennyi pedagógus, SZK |
| Mikulás (osztálykeretben) | 2024.12.06. | Osztályfőnökök Nagy Farkas Dóra |
| Osztálykarácsony | 2024.12.19. | Osztályfőnökök |
| Nevelőtestületi karácsony | 2024.12.20. | Igazgató Igazgatóhelyettes |
| Városi hagyomány az adventi gyertyagyújtás - Advent 3. Karácsonyváró műsor tanulóink előadásában | 2024.12.15. | Igazgató Igazgatóhelyettes Kovács Tibor Osztályfőnökök |
| Fenyőkupa - Házi bajnokság lánykézilabda utánpótlás csapatok fiúlabdarúgás utánpótlás csapatok | 2024.12.16. hétfő 14:00 | Szabó Sándor Nagy Roland Szabolcs |
| A Magyar Kultúra napja – Tanórák, városi programok, házi versmondó verseny | 2025.01.22. szerda | Szécsi Gabriella Tímea Osztályfőnökök |
| A Tisza élővilágának emléknapja | 2025.02.01. | Iskolagyűlés 3.a –b osztály Molnárné H. Erika, Oláhné Katalin |
| Farsang (alsó és felső tagozat) | 2025.02.07. péntek | Isk. vezetése DÖK segítő ped. SZK tagjai valamennyi dolg. |
| Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai | Iskolagyűlés 2025.02.25. | 8. a osztály Csombok Gyula Simon Zsuzsanna |
| Az 1848-as forradalom és szabadságharc megemlékezés – városi szintű ünnepi műsor 2025.03.15. szombat | Iskolai 25.03.14. péntek 9:00 | 3-4. osztály osztályfőnökök Alsós énekkar 1. bemutatkozása – Nagy Farkas Dóra |
| A Víz Világnapja (Projektnap-projektelem) | 2025.03.21. péntek | Iskolagyűlés 5.b osztály osztályfőnök |
| Megyei Rajzverseny eredményhirdetése, kiállítás Művelődési Ház | 2025.03.21. péntek 14:00 | Bálint Eszter Czankné Kovács Györgyi |
| Megyei Természettudományos Verseny 7. évfolyam számára | 2025.04.08. kedd | Golyha Norbert Milei Mikes |
| Költészet napja – Tanórák, versmondó versenyek, városi programok | 2025.04.11. péntek | Szécsi Gabriella Tímea |

| Program | Megvalósítás időpontja | Felelős |
|--|------------------------|--|
| A Föld Napja (Projektnap-projektelem) Tavaszi szünet előtt | 2025.04.15. kedd | Iskolagyűlés 6.a osztály osztályfőnök |
| Holokauszt áldozatainak emléknapja - Meg- emlékezés – Iskolagyűlés keretében | 2025.04. 16. szerda | 7.a osztály Becskei Zoltán |
| Madarak és fák napja (Projektnap, projekt- elem megjelenése kiállításban és a diáknapi kézműves foglalkozások témáiban, alkotások- ban) | 2025.05.09. péntek | osztályfőnök Isk. vezetősége DÖK, SZK, valamennyi dolg. |
| Vásárhelyi Diáknapi és Sportnap | | |
| Nemzeti Összetartozás Napja | 2025.06.04. | Iskolai közösség - kö- zös éneklés Nagy Farkas Dóra |
| Általános iskolai ballagás | 2025.06.21. 9:00 | Igazgató Igazgatóhelyettes Osztályfőnök |
| Tanévzáró ünnepély | 2025.06.24. kedd | Igazgató Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök |
| Erzsébet tábor 3 turnus/2 csoport napközis 1 turnus/1-2 csoport Zánka | 2025.06.30-tól | Osztályfőnökök |

4.3 ORSZÁGOS ÉS HELYI MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, SZAKMAI ELLENŐRZÉS

4.3.1 Országos mérés, értékelés

OKM mérés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
- Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.
- Az iskolák a mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.**
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2025. június 6-ig küldik meg.**

A Hivatal, matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak. A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** elvégzik.

POM mérés

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. **A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.**

NETFIT mérés

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

Nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók az OH felkérése alapján vesznek részt.

4.3.2 Belső mérések

Bemeneti mérések főbb tárgyakból és erre épülő egyéni és kiscsoportos tanóraba ágyazott fejlesztési tervkészítése minden évfolyamon.

Bementi mérések minden tanévben szeptember hónapban valósulnak meg.

Kimeneti mérések június hónap folyamán valósulnak meg minden főbb tantárgyból.

Felelős: Bacsu Miklósné és valamennyi tanító, szaktanár

4.3.3 Szakmai ellenőrzés

- 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony

létesítését és annak dokumentálását. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

4.4 MUNKASZÜNETI NAPOK RENDJE A 2024-2025-ÖS TANÉVBEN

Áthelyezett munkanapok 2024-ben

- 2024. augusztus 3., szombat munkanap – 2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap
- 2024. december 7., szombat munkanap – 2024. december 24., kedd pihenőnap
- 2024. december 14., szombat munkanap – 2024. december 27., péntek pihenőnap

| | | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 2024. augusztus 17. | szombat | | pihenőnap |
| 2024. augusztus 18. | vasárnap | | pihenőnap |
| 2024. augusztus 19. | hétfő | | pihenőnap (áthelyezett!) |
| 2024. augusztus 20. | kedd | Államalapítás Ünnepe | munkaszüneti nap |
| 2024. október 23. | szerda | 1956-os forradalom ünnepe | munkaszüneti nap |
| 2024. november 1. | péntek | Mindenszentek | munkaszüneti nap |
| 2024. november 2. | szombat | | pihenőnap |
| 2024. november 3. | vasárnap | | pihenőnap |
| 2024. december 7. | szombat | | munkanap (áthelyezett!) |
| 2024. december 14. | szombat | | munkanap (áthelyezett!) |
| 2024. december 24. | kedd | Szenteste | pihenőnap (áthelyezett!) |
| 2024. december 25. | szerda | Karácsony | munkaszüneti nap |
| 2024. december 26. | csütörtök | Karácsony | munkaszüneti nap |
| 2024. december 27. | péntek | | pihenőnap (áthelyezett!) |
| 2024. december 28. | szombat | | pihenőnap |
| 2024. december 29. | vasárnap | | pihenőnap |
| 2025. január 1. | szerda | Újév | munkaszüneti nap |
| 2025. március 15. | szombat | 1848-as forradalom | munkaszüneti nap |
| 2025. április 18. | péntek | Nagypéntek | munkaszüneti nap |
| 2025. április 19. | szombat | | pihenőnap |
| 2025. április 20. | vasárnap | Húsvét vasárnap | munkaszüneti nap |
| 2025. április 21. | hétfő | Húsvét hétfő | munkaszüneti nap |
| 2025. május 1. | csütörtök | Munka ünnepe | munkaszüneti nap |
| 2025. május 2. | péntek | | pihenőnap (áthelyezett!) |
| 2025. május 3. | szombat | | pihenőnap |
| 2025. május 4. | vasárnap | | pihenőnap |
| 2025. május 17. | szombat | | munkanap (áthelyezett!) |
| 2025. június 7. | szombat | | pihenőnap |
| 2025. június 8. | vasárnap | Pünkösöd vasárnap | munkaszüneti nap |
| 2025. június 9. | hétfő | Pünkösöd hétfő | munkaszüneti nap |

Áthelyezett munkanapok 2025-ben

- 2025. május 17., **szombat munkanap**– 2025. május 2., péntek pihenőnap
- 2025. október 18., **szombat munkanap**– 2025. október 24., péntek pihenőnap

- 2025. december 13., **szombat munkanap**– 2025. december 24., szerda pihenőnap

4.5 AZ ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI, RÉSZTVEVŐI ISKOLÁNKBAN

4.5.1 Vezetőségi értekezletek

- Vezetőségi értekezletek: minden hónap utolsó hétfői napján.
- Munkaközösségi értekezletek: minden vezetőségi értekezlet utáni napon, illetve igény szerint.
- Iskolagyűlés: minden hónap első hétfői napján és jeles napokon

| | |
|-------------------------------------|--|
| A vezetőségi értekezlet résztvevői: | Kibővített vezetőségi értekezlet résztvevői: |
| Igazgató | Igazgató |
| Igazgatóhelyettes | Igazgatóhelyettes |
| Iskolatitkár | Iskolatitkár |
| Munkaközösség-vezetők | Munkaközösség-vezetők |
| DÖK vezető | DÖK vezető, SZK elnök |
| | Intézményi Tanács elnöke |

4.5.2 Nevelőtestületi, vezetőségi értekezletek; iskolagyűlések

| Értekezlet | Időterv | Felelős |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| Alakuló értekezlet (munkaértekezlet teljes dolgozói közösség) | 2024.08.21. szerda | ig., igh. |
| Vezetőségi értekezlet | 2024.08.21. szerda 14:00 | vezetőség tagjai |
| Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet | 2024.08.30. péntek 8:00 | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2024.09.02. | ig., igh. |
| Vezetőségi értekezlet | 2024.09.23. hétfő | vezetőség tagjai |
| Munkaértekezlet (teljes dolgozói közösség) | 2024.10.03. csütörtök | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2024.10.07. | ig., igh. |
| Vezetőségi értekezlet (kibővített) | 2024.10.28. | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2024.11.04. | ig., igh. |
| Vezetőségi értekezlet | 2024.11.25. | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2024.12.02. | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2025.01.06. | ig., igh. |
| Félévi osztályozó értekezlet alsó tagozat | 2025.01.17. | ig. |
| Félévi osztályozó értekezlet felső tagozat | | igh. |
| Félévi értekezlet Jegyzőkönyv: fenntartónak és Intézményi Tanácsnak. | 2025.01.23. (2025.02.01) | ig., igh. iskolatitkár |
| Vezetőségi értekezlet | 2025.01.27. | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2025.02.03. | ig., igh. |
| Vezetőségi értekezlet | 2025.02.24. | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2025.03.03. | ig., igh. |
| Munkaértekezlet (teljes dolgozói közösség) | 2025.03.04. | ig., igh. |

| Értekezlet | Időterv | Felelős |
|--|------------------------------|--------------------------|
| Vezetőségi értekezlet | 2025.03.31. | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2025.04.07. | ig., igh. |
| Vezetőségi értekezlet | 2025.04.28. | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2025.05.05. | ig., igh. |
| Vezetőségi értekezlet | 2025.05.26. | ig., igh. |
| Iskolagyűlés | 2025.06.02. | ig., igh. |
| Év végi osztályozó értekezlet alsó tagozat | 2025. június 16. (péntek) | ig. of. |
| Év végi osztályozó értekezlet felső tagozat | | igh., of |
| Év végi (tanévzáró) értékelő értekezlet Jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak | 2024.06.24. (2024.07.01.) | ig, igh. iskolatitkár |

4.5.3 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZK értekezletek

| Értekezlet | Időterv / téma | Felelős |
|---|---|--|
| Szülői értekezlet 1-8. évfolyam | 2024.08.28-29. szerda, csütörtök | igh., of. |
| SZK választmányi ülés | 2024.08.30. | ig., igh. |
| Intézményi Tanács ülése | 2024.08.27. | ig., igh. |
| SZK értekezlet | 2024.10.31. csütörtök | ig., igh, SZK elnök |
| Fogadóórák a tanév során (3) | október - 2024.10.01. kedd január - 2025.01.13. hétfő március - 2025.03.10. hétfő | ig., igh., of. szaktanárok pedagógusok |
| Szülői értekezlet 2-4. évfolyam | 2024.11.18. hétfő | of. |
| Szülői értekezlet 5-8. évfolyam | 2024.11.19. kedd | of. |
| Szülői értekezlet 2-4. évfolyam | 2025.04.29. kedd | of. |
| Szülői értekezlet 5-8. évfolyam | 2025.04.30. szerda | of. |
| Nyílt nap - alsó tagozat | 2025.02.18. kedd | ig., igh. pedagógusok |
| Nyílt nap - felső tagozat | 2025.02.19. szerda | ig., igh. pedagógusok |
| Nyílt nap - napközi, tanulószoba | 2025.02.20. csütörtök | ig., igh. pedagógusok |
| Sulinéző Szülői értekezlet leendő első osztályos tanulók szülei részére | 2025.02.10. hétfő | ig, igh., tanítók |
| SZK értekezlet | 2025.05.08. csütörtök | ig., igh. |

4.6 TERVEZETT TANULMÁNYI ÉS EGYÉB VERSENYEK

Ebben a tanévben újra kívánjuk indítani nagymúltú versenyünket:

- Megyei természettudományos verseny 7. évfolyam tanulói számára,
- Megyei Rajzverseny Miénk a Föld címmel, (2024. március)
- valamint a Szeretlek Magyarország, szeretlek Kisköre házi vetélkedőnkét. (2024. szeptember)

A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,
- a tanulók motiváltságának növelése,

- a szorgalom, a kitartásnövelése,
 - csapatversenyek esetén a közösségépítés.
- Alsó tagozaton levelezős tanulmányi versenyek

Választható versenyek:

- Bükki Nemzeti Park által hirdetett természetismereti versenyen
- Kétfordulós házi angol nyelvi versenyt szervezünk, az iskolai projekthez kapcsolódva (2024. ősz, 2025.tavaszi),
- Helyi rajz és alkotó pályázat hirdetése a környezetvédelem és az újrahasznosítás jegyében. 2024.09.03. Eredményhirdetés és kiállítás 2025. május 09. (Diáknap)
- Házi szavalóverseny: Csodálatos természet címmel A magyar kultúra napjára (2025.01.22. szerda) és A magyar költészet napjára (2025.04.11. péntek)
- Herman Ottó környezetismeret verseny 3-4.
- Levelezős versenyek (alsó tagozat)

Házi versenyek:

- Versmondó versenyek
- Házi matematika versenyek
- Házi történelem verseny
- Sport versenyek Bozsik program keretein belül (Versenynaptár alapján)

Feladat: eredményes szereplés a versenyeken

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

4.7 SZAKKÖRÖK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Szakköreink a pedagóguslétszám és az elfogadott tantárgyfelosztás függvényében valósulhatnak meg.

| Szakkör/művészeti óra megnevezése | Szakkörvezető |
|---|------------------------|
| Felvételi előkészítő (matematika) | Becskei Zoltán |
| Természetismereti szakkör | Golyha Norbert |
| Felvételi előkészítő (magyar) | Szécsi Gabriella Tímea |
| Laddarúgás | Szabó Sándor |
| Kézilabda | Nagy Roland Szabolcs |
| Történelem szakkör | Csombok Gyula |
| Idegen nyelvi mérésre felkészítő szakkör 5. évf. | Seres Attila |
| Idegen nyelvi mérésre felkészítő szakkör 8. évf. | Seres Attila |
| Idegen nyelvi mérésre felkészítő szakkör 7. évf. | Simon Zsuzsanna |
| Felzárkóztató 3.b | Oláh Katalin |
| Társastánc – T-DANCE Alapfokú Művészeti Iskola 1. a, 3. a, 3. b, 5. a, 5. b, 6. a | László Vivien |

| | |
|--|---|
| Néptánc – Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola 4. a, 4.b, 7. a, 8.a | Kovács Tibor |
| Kézműves - Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola 2. a | Budai Zsuzsanna |
| SNI fejlesztő órák Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola | Drazdó Kitti Darázs Zsuzsanna Ficsorné Krisztián Erzsébet |
| Iskolai kórus, énekkar próbáinak időpontja | TTF alapján iskolánkban nem működik iskolai kórus |

Az intézmény sporttevékenysége

Az iskolánk a mindennapos testnevelést minden osztályban heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg.

Labdarúgásban utánpótlás bázisiskola lettünk 2016-ban. A program az elmúlt években félbeszakadt. 2023 szeptemberétől sikerült feléleszteni a Bozsik Programot, melyet a 2024-25-ös tanévben is folytatni szeretnénk.

Mátrai Sportcentrum Egyesület jóvoltából két szinten történik az utánpótlásnevelés iskolánkban. Helyi szinten délutáni foci sportfoglalkozások keretében illetve igazolt játékosok esetében a versenynaptár szerinti mérkőzések, rangadók szintjén. (Versenynaptár folyamatban)

Az iskolai sportfoglalkozások helyszínei: iskolánk sportpályája, a műfüvespálya és a tornaterem. A programok megszervezését helyi koordinátor pedagógusok segítik: Szabó Sándor és Nagy Roland Szabolcs

Útban a Diákolimpia felé

Az iskolák közötti kapcsolatok kiépítése, a fiatalok közötti sportbarátságok kialakítása, elmélyítése. A sportági képzés során az együttműködés, a fair play szellemiségének elmélyítése. Fontos feladatunk a diákolimpiai versenyszámokra való felkészülés, utánpótlás kinevelése. Ezen szakmai feladat elvégzéséhez jelenleg biztosított a szakos ellátottság az intézményünkben.

- Atlétikai versenyszámokra való felkészülés – Kölyök Atlétika módszertana és eszköztárának segítségével
- Lánykézilabda és a fiúlabdarúgás – utánpótlás kinevelése

Felzárkóztatók, korrepetálások (egyéni differenciált foglalkozás)

- 1-8. évfolyam osztályfőnök, szaktanár (délutáni foglalkozások)

Tehetséggondozás (versenyre készítés)

- 1-4. évfolyam tanítók (délutáni foglalkozás keretében)
- 5-8. évfolyam szaktanárok (délutáni foglalkozás keretében)

Napközi (csoportok és csoportvezetők)

| | |
|------------------|--------------------------------|
| 1. a | Gyöngyösi Bettina |
| 2. a | Kalitáné Szabó Melinda |
| 3. a-b: | Molnárné Herman Erika |
| 4. a-b: | Kalitáné Facsar Viktória Fanni |
| 5-6. tanulószoba | Milei Mikes |

Valamennyi egyéb foglalkozás igénybevétele a tanulói jelentkezés és a szülői beleegyezés, továbbá a megfelelő tanulói hozzáállás.

4.8 A HIT ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁS HELYI RENDJE

Az általános iskola valamennyi évfolyamán választani kell az etika vagy hit- és erkölcsstan oktatás közül. A választás egy tanévre szól. A hit és erkölcsstan oktatását az egyházak által kijelölt hitoktatók végzik.

| Etika, hit- és erkölcsstan oktatásban részt vevő tanulók | | |
|--|---------------|----------|
| Katolikus/fő | Református/fő | Etika/fő |
| 53 fő | 5 fő | 149 fő |

| | |
|----------|--|
| Feladat | A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról |
| Feladat | Egyházi jogi személy tájékoztatása az etika/ hit és erkölcsstan oktatásról |
| Felelős | Bacsu Miklósné igazgatóhelyettes |
| Határidő | 2025. március 1. és március 14. között |
| Feladat | Nyilvánosságra hozza az iskola a következő tanévben hit és erkölcsstan oktatást vállaló egyházi jogi személy megnevezését, képviselőjének nevét, címét és erről értesíti az egyházat |
| Felelős | Bacsu Miklósné igazgatóhelyettes |
| Határidő | 2025. március 16. és március 31. között |

4.9 OSZTÁLYOZÓ, PÓTLÓ ÉS JAVÍTÓVIZSGÁK RENDJE

4.9.1 Tanulmányok alatti vizsga

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók/egyéni tanrenddel rendelkezők esetén, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről. Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető. A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit,

az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és június folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

4.9.2 Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál
- rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként/ egyéni tanrend szerint végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.
- Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges.
- Amennyiben az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 órát, a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét.
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

4.9.2.1 Egyéni munkarend

A tankötelezettség főszabály szerint iskolába járással teljesíthető. A köznevelési jogszabályok azonban – a törvényben meghatározott feltételek együttes teljesülése esetén – lehetőséget biztosítanak arra, hogy egy tanuló – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – felmentést kapjon a kötelező tanórai foglalkozások alól. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni, azonban **valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni**, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Tehát az egyéni munkarend a tanórák alóli teljeskörű felmentést jelenti. Olyan esetekben, amikor a kötelező iskolai foglalkozások többségén meg tudna jelenni az érintett tanuló, de élethelyzete indokoltá teszi, hogy egyes tanórákról távol maradjon, az iskolaigazgató által biztosítható részleges felmentés révén engedélyezhető a tanuló távolmaradása (nemzeti

köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. § (1) bekezdés). Ebben az esetben osztályozó vizsgatételi kötelezettsége csak azokból a tantárgyakból keletkezik, amik látogatása alól megkapta a felmentést.

A köznevelési intézményekben tanulók esetében 2019. szeptember 1. napjától a szülő/gyám kérésére az Oktatási Hivatal engedélyezi az egyéni munkarendet.

A 2024-2025-ös tanévben 1 fő tanuló számára egyéni tanrend alapján biztosítjuk az előírássoknak megfelelő óraszámban az oktatást TTF alapján, az érintett napok délutánján.

4.9.3 Különbözeti vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20 – i határnapkal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga.

A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték, tanulmányait a ___ évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni, és megelőzően csak
- középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

4.9.4 Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni. A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

4.9.5 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.
- Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

5 KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓK

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

Ide tartoznak a különleges bánásmódot igénylő tanulóink.

- sajátos nevelési igényű tanulók,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók,
- kiemelten tehetséges tanulók,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók heti két fejlesztő foglalkozásban részesülnek.

A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs fejlesztését utazó gyógypedagógusok segítségével biztosítjuk.

5.1 ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVBEN MEGFOGALMAZOTT RÖVID TÁVÚ CÉLOK

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele, egyeztetés az önkormányzattal.
- Családlátogatások megkezdése szükség szerint az osztályfőnökkel közösen, ahol igény illetve lehetőség van rá.
- Gyermekjóléti Központ szociális munkatársának iskolában végzendő munkája folytatásának elősegítése.
- A Máltai szeretetszolgálat karácsonyi ajándékosztására rászoruló tanulók kijelölése és kísérete (ha lesz rá lehetőség).
- A szegény családok gyermekei részére ajándékok kiosztása (Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat).
- Mulasztások okainak feltárása, szükség esetén felszólítások küldése az érintett szülőknek.
- Az első osztályos tanulók megfigyelésének tapasztalatai, a problémás esetek kezelése az osztálytanítókkal, a napközis nevelőkkel, szükség esetén szakemberekkel.
- Ingyenes étkeztetés és ingyenes nyári táborozás lehetőségének felkutatása, a rászorulók tájékoztatása.

5.1.1 Rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése

- Mindennemű megkülönböztetés tiltása.
- Az intézmény felszereléseire, szolgáltatásaihoz való hozzáférés, ill. igénybevétel biztosítása minden tanuló számára.
- Egyéni, felzárkóztató, tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások biztosítása, a tantárgyfel-osztásban rögzített módon, kiemelt figyelemmel a hátránykompenzációra.
- Pályaválasztás segítése, a helyben kialakított szokásrend szerint.
- Személyes tanácsadás gyerekek, szülők részére.
- Egészségvédő és mentálhigiénés programok
- Egészségügyi szűrővizsgálatok
- Iskolai étkezés biztosítása.

5.1.2 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

- Az osztályfőnökök, tanítók tájékoztatása a számukra segítséget nyújtó rendhagyó fogadóóráról.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele, egyeztetés az osztályfőnökökkel adatok egyeztetése.
- Tájékozódás az érintett tanulók családi körülményeiről.
- Kapcsolatfelvétel a munkát segítő iskolán kívüli intézményekkel.
- Az igazolatlanul hiányzó tanulók számbavétele, tájékozódás az ezzel kapcsolatos feladatokról a szülők, Gyermekjóléti Központ tájékoztatása.
- Mulasztások okainak feltárása, szükség esetén felszólítások küldése az érintett szülőknek.

- A rászoruló tanulók irányítása, lehetőségek ismertetése a segítő intézmények által szervezett korrepetálásokra, vizsgálatokra.
- A Gyermekjóléti Központ fogadóórájának elindítása kollégáink illetve tanulóink számára.
- Gyermekjóléti Központ szociális munkatársának iskolában végzendő munkájának elindítása

5.1.3 Hátrányos helyzetű tanulóink segítése

- Egész évben folyamatosan játékos foglalkozások szervezése az internet és a túlzásba vitt számítógép használat káros hatásairól,
- Iskolai nagy közösségiformáló programok szervezése az érintett tanulók bevonásával, DÖK által,
- A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérése a naplóból, illetve az osztályfőnökök elmondásaiból,
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel és hivatalos intézményekkel,
- esetmegbeszéléseken, éves értékeléseken, szakmaközi megbeszéléseken való részvétel,
- Beszélgetés a nyolcadik osztályos tanulókkal jövőjükéről, pályaválasztásukról, igény szerint.

5.2 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Iskolánk tanárai, tanulóink osztályfőnökei és tanítói maximálisan támogatják nehéz helyzetben lévő diákjaikat. Kollégáink segítségére szeretnénk továbbra is igénybe venni a Gyermekjóléti Központ szociális szakemberének segítségét, részt veszünk évi hat alkalommal a közösen megrendezett kapcsolattartó foglalkozásokon.

Legfontosabb feladatok:

- tájékozódás a rendszeres iskolába járásról,
- kapcsolatfelvétel az osztályfőnökökkel, napközis nevelőkkel,
- családlátogatások megkezdése szükség szerint az osztályfőnökkel közösen, ahol szükség van rá,
- problémák feltárása, megoldásra való törekvés: osztályfőnökkel, az osztályban tanító nevelőkkel,
- jelzés az alapellátásban lévő családok gondozói felé,
- a rászoruló tanulók irányítása, lehetőségek ismertetése a segítő intézmények által szervezett korrepetálásokra, vizsgálatokra,
- mulasztások okainak feltárása, szükség esetén felszólítások küldése az érintett szülőknek,
- a sokat hiányzók szüleinek megkeresése, folyamatosan, tájékozódás a felzárkóztatásban részt vett tanulók, tanulmányi eredményének alakulásáról,
- estjelző lapok elkészítése szükség esetén (családsegítő felé),
- anyagi támogatásra szoruló tanulók segítése, tájékoztatása,
- ingyenes étkeztetés és ingyenes nyári táborozás lehetőségének felkutatása, a rászorulók tájékoztatása,
- rendszeres kapcsolattartás továbbra is az iskolaorvossal, védőnőjével

6 ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS FELADATAI

Az iskolaegészségügy lényege, hogy az ellátást a diákok közvetlenül a nevelési-oktatási intézményben vehetik igénybe. Az iskolaegészségügyi teendőket az iskolaorvos végzi – védőnő közreműködésével, a munkába bevonva a körzeti háziorvost és a fogorvost is.

6.1 VÉDŐNŐI FELADATOK

- Osztálynévsor alapján az iskolaegészségügyi törzslapok rendezése.
- Oltások időpontjainak egyeztetése az oltóorvossal, iskolával. Tájékoztató megküldése a szülők részére. Oltás lebonyolítása az oltóorvossal, iskolaorvossal, iskolával. Tájékoztató megküldése a szülők részére. Oltás lebonyolítása az oltóorvossal, dokumentálás.
- A 7. osztályos lányok és fiúk szülők részére ismertető anyag átadása az ingyenes HPV elleni oltásról, nyilatkozatok begyűjtése, igények felmérése, dokumentálása. Oltóanyag megrendelése.
- Tisztasági és hajvizsgálat az egész iskolában
- 1-8.osztályosok védőnői szűrővizsgálata. Időpont egyeztetés az iskolával.
- 5-8. osztályosok részére egészségnevelési óra megtartása

6.2 ISKOLAORVOS FELADATAI

- 6.osztályosok MMR oltásának,
- 7. osztályosok Hepatitis-B elleni oltásának lebonyolítása
- 7. osztályosok HPV elleni oltásának beadása
- osztályos DT oltásának beadása
- a gyerekek egészségi állapotának vizsgálata, egészségmegőrzés követése;
- a betegségek megelőzése, korai felismerése; egészségfejlesztés;
- a gyerekek teljes fizikális szűrővizsgálata;
- az egészségügyi-teszt adottságokkal összefüggésben pályaválasztási tanácsadás;
- a gyógytestneveléssel, sporttal kapcsolatos iskolaegészségügyi feladatok ellátása;
- a kórelőzmény alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásba irányítása;
- krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozó intézetek igénybevételével;
- közegészségügyi és járványüggyel kapcsolatos feladatok;
- kampányoltások (életkorhoz kötött kötelező és választható védőoltások);
- étkeztetés ellenőrzése;
- az iskolában bekövetkezett balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása (elsősegélynyújtás), majd a tanuló egészségügyi intézménybe irányítása.

6.3 ISKOLAFOGÁSZAT

Az iskolafogászati alapellátás megelőző és gyógyító gondozást jelent a mindenkori szükségleteknek megfelelően. A 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet értelmében valamennyi nevelési-oktatási intézmény számára fogászati rendelőt kell kijelölni, és az ellátással fogorvost (gyermek-fogszakorvost vagy gyermekfogászatban jártas fogorvost) kell megbízni.

6.3.1 Az iskolafogász feladata

A gyermekeket – egyénileg és csoportosan – fogászati gondozásban részesíti, a megelőző és terápiás ellátást a szükségleteknek megfelelően végzi.

Tervezi és szervezi a csoportos és egyéni kezelések rendjét.

Évente két alkalommal a rendelőben elvégzi a tanulók csoportos fogászati vizsgálatát és kezelését. A további kezelésre szorulókat visszarendeli.

Szakellátásra (pl. fogsabályozó kezelésre) irányítja az érintetteket.

Az óvodások szűrővizsgálatát az óvodában végzi el, évente legalább egyszer. A érintetteket – egyénileg vagy csoportosan – kezelésre berendeli.

Évente legalább egy alkalommal meglátogatja a körzetéhez tartozó nevelési-oktatási intézményeket, az intézmények vezetőivel rendszeres kapcsolatot tart.

Kiemelt gondozásban részesíti a fogyatékos és más módon veszélyeztetett gyermekeket, ellátásukról a háziorvossal, az iskolaorvossal egyeztet.

Egészségügyi felvilágosító és nevelő tevékenységet folytat, részt vesz a nevelési-oktatási intézményben folyó egészséges életmódra nevelésben, az egészségtan oktatásban.

Szervezi és irányítja a komplex fogászati megelőző programot.

6.4 ISKOLA FELADATAI

Védőnői, iskolaorvosi, iskolafogászati tevékenység segítése. Oltások, tisztasági vizsgálatok, állapotfelmérések, fogászati ellenőrzések elvégzésének biztosítása.

Iskolánkra vonatkozó egészségügyi szűrővizsgálatok és védőoltások részletes időpontjait és korosztályait az Egyeztetett iskola egészségnevelési munkaterv tartalmazza.

7 SZAKMAI ELLENŐRZÉS

7.1 INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS (INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS)

A 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az igazgatók tanfelügyeleti ellenőrzését, a hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg igazgatói pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor.

7.1.1 Az intézményi tanfelügyeletek kijelölése, szervezése

A Rendelet 147. §-ában a következőket írja elő.

- Az Oktatási Hivatal minden év július 20-ig a következő évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési terv) készíti. A hivatal az ellenőrzési tervet úgy állítja össze, hogy az intézményellenőrzés öt évente minden intézmény-re kiterjedjen.
- **A Hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő intézményeket.**
- A Hivatal november 30-ig kijelöli az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések időpontját, az ellenőrzésben részt vevő szakértőket és a vezető szakértőt, majd az informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzésben érintett szakértőket, valamint az érintett intézmények igazgatóit.

- Az ellenőrzést vezető szakértő az ellenőrzés időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot az érintett intézmény igazgatójával, és egyeztetést folytatnak az ellenőrzés ütemezésével, tartalmával kapcsolatos részletekről.

7.1.2 Köznevelési intézmény ellenőrzése esetén

A Rendelet 149. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a köznevelési intézmény ellenőrzése esetén az érintett intézmény igazgatója legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig köteles feltölteni a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe

- az ellenőrzés évét megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját,
- a legutóbbi továbbképzési programot és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási terveket, valamint
- az intézményi eredményeket, ideértve az ellenőrzés évét megelőző öt évben lebonyolított, az intézményre vonatkozóan kötelező országos mérések eredményeit, kiértékelését, az azokkal kapcsolatos intézkedéseket bemutató dokumentumokat.

Az Oktatási Hivatal minden évben július 31-ig értesíti az érintett intézményeket a következő tanévre/nevelési évre tervezett intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés tényéről. Ennek az értesítésnek a nyomán kell megtervezni az intézményi szintű intézményi önértékelés feladatainak ütemezését és végrehajtását.

2024-2025-ös tanévre a jelzett időpontig iskolánk számára nem lett előírva az intézményi tanfelügyelet.

De készülve rá a pedagógusok teljesítményértékeléséhez is kapcsolódva az intézményi önértékelési folyamathoz hasonlóan kérdőíves felmérések segítségével „ellenőrizzük” céljaink helyességét, a nevelő-oktató munkánkkal kapcsolatosan a nevelőtestület, illetőleg a szülők képviselőivel.

2021. szeptember 1-jétől bevezetett új tanfelügyeleti ellenőrzési forma, a **komplex ellenőrzés** sajátosságait és legfontosabb lebonyolítási szabályait. A Rendelet 151. §(1) bekezdésének rendelkezése szerint a komplex ellenőrzés során – az ötévente megvalósuló intézményellenőrzéstől eltérően – egyes köznevelési intézmények tevékenységének átfogó, célzott vizsgálata valósul meg a miniszter által kijelölt intézmények vonatkozásában. A komplex ellenőrzés során indokolt esetben az igazgató és az intézmény pedagógusainak tevékenysége is vizsgálható. Ez utóbbi rendelkezés azt jelenti, hogy a komplex ellenőrzés esetében lehetőség nyílik az igazgató, illetőleg az érintett intézmény pedagógusainak (vagy azok egy részének) ellenőrzésére is annak ellenére, hogy az intézményvezetői és a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzések rendszere már nem funkcionál.

A komplex ellenőrzésbe bevont intézményeket az Oktatási Hivatal a következő szempontok alapján választja ki:

- az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) szakértői értékelése alapján
- legalább három területen hatvan százalék alatti eredményt ért el, vagy
- egy területen harminc százalék alatti eredményt ért el,
- az adott intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterületen a családháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra

számított és a hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el,

- a hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben a legutóbbi két adatfelvételkor rögzített intézményi szintű lemorzsolódási mutatók közül bármelyik jelentősen meghaladja az adott intézménytípusra a hivatal által számított vármegei vagy országos átlagértéket, vagy az intézmény legalább két adatfelvétel során romló tendenciát mutat bármelyik lemorzsolódási mutató esetében, vagy
- az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán készített fejlesztési vagy intézkedési tervet nem töltötte fel a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

A miniszter az Oktatási Hivatal javaslata alapján jelöli ki az ellenőrzés alá vont intézményeket.

A Hivatal az ellenőrzést megelőző hónap tizedik napjáig az informatikai támogató rendszer útján értesíti az intézmény igazgatóját a tervezett ellenőrzés tényéről:

- majd az intézmény igazgatója az értesítés kézhezvételét követő három napon belül értesíti a fenntartót a tervezett ellenőrzés tényéről,
- az érintettek az ellenőrzést megelőző hónap huszadik napjáig feltöltik az informatikai támogató rendszerbe
- az intézmény igazgatójának vezetői programját,
- az intézménynek a látogatás évére vonatkozó továbbképzési programját és
- az intézménynek a látogatás évére vonatkozó beiskolázási tervét.

A komplex ellenőrzés elrendelése tehát nem kötődik az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések kijelöléséhez funkcionáló, minden év július 20-ig elkészítendő országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervhez, a komplex ellenőrzést az Oktatási Hivatal bármikor elrendelheti.

A jogszabály csupán azt tartalmazza, hogy a kitűzött komplex ellenőrzés időpontját megelőző hónap tizedik napjáig értesíteni kell az intézmény igazgatóját a komplex ellenőrzés megindításáról.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 145. § (1) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel ad támogatást az intézmény szakmai fejlődéséhez. Ötévente esedékes intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi szintű önértékelés feladatainak megszervezésére és elvégzésére korlátozódik.

7.1.3 Önértékeléssel kapcsolatos feladatok

Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) tagjai:

Az önértékelési feladatok megvalósítását a ÖTM csoport tagjai végzik. Megválasztásukra a tanév elején került sor.

- Bacsu Miklósné
- Bálint Eszter
- Szécsi Gabriella Tímea

Az intézmény önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei

Területei:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai működés feltételei
- Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az intézményi önértékelés során alkalmazott adatgyűjtés módszerei

- dokumentumelemzés
- interjú
- megfigyelés – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- kérdőív

Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok javasolt megosztása

| Feladatok | Önértékelést támogató munkacsoporttagok | Vezető | További kollégák | Szülők, tanulók, egyéb partnerek |
|---------------------------------|---|--------|------------------|----------------------------------|
| tervezés | x | | | |
| tájékoztatás, felkészítés | x | x | x | x |
| adatgyűjtés | | x | x | x |
| értékelés | | x | | |
| folyamatba épített támogatás | x | | | |
| minőségbiztosítás | x | | | |
| adatszolgáltatás (fenntartónak) | | x | | |

A jelenleg még képzés nélküli, de már főiskolai tanulmányaikat végző kollégák segítése:

- Műhelymunka
- Bemutató tanítás
- Páros óravezetés
- Bemutató napközis foglalkozás
- Szaktanácsadói látogatás

7.2 MINŐSÍTÉS

Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban részt vesz 2024-2025-ös tanévben

| Név | Szakterület | Fokozat | Int. delegált | Időpont |
|------------------------------|--------------------------|----------|---------------|----------------|
| 1. Szécsi Gabriella Tímea | Magyar nyelv és irodalom | PED. II. | igazgató | Még nincs adat |

7.2.1 A minősítéssel kapcsolatos konkrét időpontok és feladatok meghatározása

Felelős: igazgató

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 97. § (1) és (2) be-kezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező.

Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárás feladatai Igazgató feladatai a minősítés során

- Pedagógus adatainak ellenőrzése a KIR-ben
- A minősítésre jelentkező pedagógus jelentkezésének, továbbá a minősítési kötelezettség alá eső kollégának (gyakornok) minősítésének rögzítése a KIR erre szolgáló felületén.
- Összeállítja és feltölti az OH által elektronikus felületre az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részeit, valamint az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokra vonatkozó megállapításokat és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző értékelését.
- **A visszajelzés kötelezően kitöltendő részei:**
 - Delegált kijelölése → bizottsági tag lehet intézményvezető, vagy vezetői feladatot ellátó pedagógus
 - A látogatás adatainak pontosítása, információk, egyeztetés
 - Látogatások elfogadása, lemondása, újrászervezése
 - Mindhárom bizottsági tag elfogadása szükséges (védés előtti napig bármely szereplő lemondhatja)

• Látogatás előkészítése

Felveszi és tartja a kapcsolatot a minősítésben érdekelt bizottság elnökével

Kijelöli a minősítésben résztvevő intézményi delegált személyét (amennyiben nem ő vesz részt a minősítésben)

• Az intézményi delegált feladatai

Felveszi a kapcsolatot a minősítő bizottság elnökével, egyeztet a minősítési eljárás feladatairól

A kijelölt látogatás előtt 30 nappal megkezdji a minősítendő pedagógus portfóliójának áttekintését az eljárásrendnek megfelelően a kompetenciák és indikátorok meghatározásai szerint értékeli azt.

Kérdéseket fogalmaz meg a portfólió tartalma alapján a pedagógus kompetenciájának bizonyításához, melyet 9 nappal a védés előtt az informatikai felületen rögzít.

A portfólió értékelését a védés előtti napon lezárja.

- Részt vesz az óra/ foglalkozáslátogatás előtti megbeszélésen
- Részt vesz az óra/ foglalkozáslátogatáson, és az azt követő szakmai megbeszélésen, értékelésen, ahol véleményt nyilváníthat
- Részt vesz a pedagógus portfóliójának védésen, a szakmai megbeszélésen
- Az előzetes értékelés pontszámait a védés alapján módosíthatja.
- Áttekinti és aláírja az eljárásról készült jegyzőkönyvet.

Szaktanácsadói, szakértői tevékenység

Nevelőtestületünkben a 2024-2025-ös tanévben nincs olyan pedagógus, aki a minősítésben és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik szaktanácsadói vagy szakértői feladatot lát el.

7.3 PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE 2024-2025 (TÉR)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és

a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely 2024. június 1-jén lépett hatályba. Meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat.

A munkáltató első alkalommal a 2024/2025 tanévre vonatkozóan 2024. szeptember 1 -je és 2025. június 30-a közötti időszakra végzi el a teljesítményértékelést, amelynek eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1 -jével állapíthat meg módosított illetményt.

Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskolában a pedagógusok teljesítményértékelését *a TÉR munkacsoport végzi, melynek a tagjai:*

- Czankné Kovács Györgyi igazgató,
- Bacsu Miklósné igazgatóhelyettes,
- Botos Péterné alsós munkaközösség-vezető,
- Becskei Zoltán felsős munkaközösség-vezető, bevonásával valósul meg.

Nem kerül sor teljesítményértékelésre gyakornokok, szerződéses, képesítéssel még nem rendelkező kollégák esetében.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,

- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.

Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell.

A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük.

A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és március 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezetőt, valamint az érintett munkaközösség-vezetőket bízom meg.

A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

| Értékelt személy | Óralátogatás/hó | Értékelő vezető | | Munkaközösség-vezető | |
|------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|---------------|
| | | Értékelő | Közreműködő vezető | Közreműködő | közreműködő |
| Bacsu Miklósné | február | Czankné K. Gy. igazgató | - | Becskei Zoltán | |
| Bálint Eszter | január | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné igh | | Botos Péterné |

| Értékelt személy | Óralátogatás/hó | Értékelő vezető | | Munkaközösség-vezető | |
|------------------------|-----------------|---|--------------------|----------------------|---------------|
| | | Értékelő | Közreműködő vezető | Közreműködő | közreműködő |
| Becskei Zoltán | február | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné igh | | Botos Péterné |
| Botos Péterné | december | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné igh | Becskei Zoltán | |
| CzanknéKovács Györgyi | tanév során | fenntartó megbízottjának közreműködésével | | | |
| Csombok Gyula | november | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné igh | Becskei Zoltán | |
| Golyha Norbert | február | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné | Becskei Zoltán | |
| | | | | | |
| Milei Mikes | január | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné | Becskei Zoltán | |
| Molnárné Herman Erika | december | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné igh | | Botos Péterné |
| Simon Zsuzsanna | október | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné igh | | Botos Péterné |
| Szaniszló Zoltán | november | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné igh | Becskei Zoltán | |
| Szécsi Gabriella Tímea | február | Czankné K. Gy. igazgató | Bacsu Miklósné igh | | Botos Péterné |

(Az órát látogató pedagógusok kék színnel jelölve.)

8 ADMINISZTRATÍV TEENDŐK A TANÉV SORÁN

8.1 AZ INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK FELÜLVIZSGÁLATA

| Feladat | Felelős/határidő |
|---|---|
| Beszámoló 23-24, PP és Helyi tanterv, Helyi eltérő tanterv, tanmenetek, Házi rend, Munkaterv, TÉR szabályzat, SZMSZ és mellékletei; IKCST, ASZMCS ellenőrzése, elkészítése, Határtalanul zárása, Suliújság évkönyv 23-24. kiadása | Igazgató 2024. nyár folyamán 2024.08.16-ig 2024.08.30. |
| Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése, leadása | Munkaközösségi-vezetők 2023.08.28. |
| Iskolai munkaterv elkészítése és minden alapidokumentum elkészítése | Igazgató 2024.08.30. |
| Intézményi Önértékelési szabályzat felülvizsgálata | 2024.09.30. |
| Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak | Igazgató 2024.09. |
| Statisztika - Intézményi adatszolgáltatás fenntartó felé HH, HHH, RGYVT, BTMN, SNI | Igazgató, igazgatóhelyettes 2024.09.30. |
| IKCST EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói le-morzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt beszámoló, tervei elkészítése | Igazgató 2024.09. Beküldés hat.id.: 2024.09. |

| Feladat | Felelős/határidő |
|--|---|
| Intézményi leltár | Igazgatóhelyettes Iskolatitkár szeptember - október |
| Lázár Ervin Program (LEP) (tanév során) | Igazgatóhelyettes |
| Nemzeti Emlékezetpedagógia (NEP) 2025. tavasz | Igazgatóhelyettes |
| Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon | Igazgató (fenntartói elfogadás után) Rendszergazda |
| Különös közzétételi lista elkészítése | Igazgató 2024.10. |
| Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon | Igazgató 2024.10. Rendszergazda |
| Munkaköri leírások felülvizsgálata | Igazgató, iskolatitkár augusztus |
| Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén) | Igazgató Igazgatóhelyettes 2024.12. |
| Intézkedési terv elküldése a fenntartónak | Igazgatóhelyettes Iskolatitkár 2025.12. |
| Félévi és év végi intézményi lemorzsolódási adatok - adatszolgáltatás | Igazgató |
| Év végi beszámoló elkészítése (TÉR vezetői, intézményi dok elkészítése) | Igazgató 2025.06.30. |
| Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak | 2025.07.05. |

8.2 EGYÉB INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ

| Feladat | Felelős |
|---|--|
| Tantárgyfelosztás elkészítése | Igazgató, igazgatóhelyettes |
| PTR, TÉR adminisztrációs feladatai | Igazgató |
| SNI, BTMN adminisztráció, statisztika | Igazgató, Gyöngyösi Bettina |
| Órarend elkészítése, megosztása (email, nevelői szoba) | Igazgatóhelyettes |
| Terembeosztás elkészítése | Igazgatóhelyettes |
| Helyettesítés rendjének elkészítése | Igazgatóhelyettes |
| Hit- és erkölcstan oktatásának megszervezése | Igazgatóhelyettes |
| Az ebédeltetés rendjének kidolgozása | Igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezetők |
| Egyéb foglalkozások szervezése | Igazgatóhelyettes, szakkörvezetők |
| Vezetői ügyeleti rend megszervezése intézményi | Igazgató, igazgatóhelyettes |
| Ügyeleti rend megszervezése szünetekben | Munkaközösség-vezetők |

| Feladat | Felelős |
|---|---|
| A tanulók intézményben tartózkodásának távozások időpontjának nyilvántartása felmérése, | Osztályfőnökök Iskolatitkár Igazgatóhelyettes |
| Tanmenetek, napközis munkatervek, tanóraba ágyazott fejlesztési tervek elkészítése, felülvizsgálata | Tanítók Szaktanárok Mk vezetők |
| <i>Tanmenetek, napközis munkatervek, tanóraba ágyazott fejlesztési tervek ellenőrzése folyamatos, szakmai tárban történő megosztása tanév végén</i> | Munkaközösség-vezetők |
| Iskolai Digitális feladatgyűjtemény, feladatbank létrehozása | Igazgató 2024. szeptember |
| Honlap frissítése | Igazgató, igazgatóhelyettes Rendszergazda |
| Törzslapok megnyitása 1, 5 évfolyamon | Osztályfőnökök Igazgatóhelyettes |
| DIFER Az első osztályosok diagnosztikus fejlődés-vizsgálatához – létszámjelentés | Igazgató |
| Az idegen nyelvi mérés eredményeinek összefoglalása, értékelése közzététele a honlapon | Idegen nyelv szakos tanár Simon Zsuzsanna Rendszergazda |
| Az előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése, összefoglaló készítése | Igazgató Minden OKM-ben mért tantárgyat tanító szaktanár felosztás szerint |

8.3 TANÜGYI ÉS SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A tanügyi dokumentumok vezetése az osztályfőnökök, a szaktanárok, valamint az iskolatitkár feladata. Ennek irányítását az igazgatóhelyettes végzi.

Az igazgatóhelyettes felel valamennyi tanügyi dokumentum jogszabály szerinti vezetésért, meglétéért és a statisztikai szempontból is releváns pontosságáért.

A szaktanárok elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, óravázlat, dolgozatok, stb.) elkészítéséért, valamint az e-napló haladási rovatainak vezetéséért, a tanulók tantárgyi értékelése határidőre való bejegyzéséért (naplójegy beírásáért), továbbá a tanulók személyes adatainak naprakész nyilvántartásáért, valamint a hiányzások vezetéséért felelősek.

A pedagógusok teljesítményértékelésének a nevelőtestülettel közösen elfogadott dokumentációja van. Ez a pedagógus egyéni TÉR portfóliója, mely áll egy digitális TÉR mappából és egy papíralapú mappából. A tanév során a pedagógusokkal megosztott egységes dokumentumsablonban kell minden pedagógusnak, gyűjtögetnie az értékelési szempontokat igazoló dolgokat. (fejlesztési terv, tanmenet, szakköri napló, projektek, forgatókönyvek)

8.4 OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

- Osztályfőnöki mappa vezetése.
- KRÉTA e-napló vezetése. (hiányzások vezetése)
- Bizonyítványok összegyűjtése (tanév elején).

- Fogadóórák, szülői értekezletek megtartása, rendszeres kapcsolattartás a szülői közösséggel.
- Tanulók, szülők tájékoztatása.
- Konfliktuskezelés.
- Teremrendezés, dekoráció kulturált környezet megvalósítása osztályában.
- Aktív részvétel és felkészítő munka, osztályával az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken, házi versenyeken.
- Osztályának fokozott figyelemmel kísérése (tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel ellenőrzése, tanulók magatartása).
- Szükség esetén családlátogatás.
- Anyakönyvek kitöltése (1., 5., évfolyam).
- E-napló ellenőrzése.
- Tanulói hiányzások lezárása, összesítése.
- Félévi és év végi osztályzatok lezárásának osztályozó ellenőrzése konferencia előtt egy nappal.
- Félévi és év végi osztálystatisztika elkészítése (osztályozó)
- Osztálya számára közösségépítő program szervezése

9 AZ INTÉZMÉNY PARTNERKAPCSOLATAI

Fontos feladatunk, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsunk ki valamennyi meglévő partnerünkkel, valamint évről-évre bővítsük a kört.

| <i>Intézményen belül</i> | |
|---|---|
| Diákönkormányzat | Tagjai: a diákok, segítő pedagógus Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Kovács Tamásné |
| <p>A Diákönkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.</p> <p>A Diákönkormányzat munkatervét DÖK vezető pedagógus állítja össze az iskolai munkatervhez igazodva a szülői közösséggel egyeztetve.</p> | |
| <p>Az iskola és a családok kapcsolatát erősítik a nagyobb közösségi, támogatói összefogással megvalósuló programjaink, iskolai rendezvényeink. Intézményünk nyitott.</p> <p>Szívesen fogadjuk a szülői közösség tagjait: szülő-nevelő találkozók, nyílt napjaink, nemzeti ünnepségeinken, iskolai környezet szépítésére irányuló társadalmi munkával megvalósuló kertépítéskor, faültetéskor, városi szintű Te szedd akciónapon, hulladékgyűjtésen, farsangi bálunkon, diáknapon, osztálykiránduláson, gyalogtúrákon, kerékpártúrákon</p> | |
| <i>Intézményi Tanács</i> | |
| <p>A nemzeti köznevelésről szóló tv. 73.§ (3) (4) bekezdése alapján iskolánkban a szülők, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a működtető önkormányzat és az egyház delegáltjaiból a helyi közösségek érdekeinek képviselőjére intézményi tanács működik. Az intézményi tanács saját ügyrendje alapján végzi tevékenységét.</p> <p>Az igazgató félévente egy alkalommal számol be az intézmény működéséről. Az intézményi tanács a beszámoló eredményei alapján alakítja ki álláspontját.</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Korózs László Plébános Úr az Intézményi Tanács Elnöke • Szőke Karolina Szülői Közösség Elnöke • Bálint Eszter DÖK segítő pedagógus • Barcsik Zita Szülői közösség delegáltja • Botos Péterné Nevelőtestület delegáltja | |
| Szülői Közösség | Rendszeresen részt vesz rendezvényeinken, segítik, támogatják iskolánkat. Véleményezési és javaslattevő joga van |
| Szülők | Intézményesített fórumokon (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) találkozik a pedagógusokkal, tájékoztatást kap gyermeke előmeneteléről. Aktívan részt vesznek az iskola által szervezett nagyobb programokon, társadalmi munkákban. |
| <i>Helyi kapcsolatok</i> | |
| Kisköre Városának Önkormányzata | Rendszeresen segíti az intézményt támogatással, közös rendezvényeket szervezünk. |
| Iskolaorvos | Rendszeresen találkozik a tanulókkal, pedagógusokkal, előadást tart. |
| Védőnői Szolgálat | Rendszeresen vizsgálja diákjainkat, tisztasági vizsgálatot tart intézményünkben. |
| Családsegítő és Gyermekejóléti Szolgálat | Rendszeres találkozók kapcsán segítséget nyújt, intézkedik a veszélyeztetett gyermekek számára megfelelő jelzés alapján. |
| Kiskörei ÓV-LAK Óvoda és Mini Bölcsőde | A kapcsolattartás során segíti a gyermekeket az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Rendszeres programokat szervezünk az óvodával közösen. |
| Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola | Diákjaink a néptánc- és kézműves tanszak tanulói. |
| T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola | Diákjaink a társastánc tanszak tanulói. Az iskola székhelye: Apagy |
| Könyvtár | Közös programok, diákjaink nagy száma beiratkozott a könyvtárba. |
| Művelődési Ház | Közös programok szervezése. |
| KÖTIKÖVIZIG | Diákjaink ellátogatnak a duzzasztóműhöz, előadásokat hallgatnak. |
| Tiszavíz Vízerőmű Kft. | Diákjaink ellátogatnak az intézménybe, előadásokat hallgatnak. |
| Helyi vállalkozók | Támogatják intézményünk programjait. |
| Heves Városi Rendőrkapitányság | Reggelente biztosítja diákjaink számára a biztonságos közlekedést, részt vesznek rendezvényeinken, előadásokat tartanak, vetélkedőket szerveznek diákjaink számára. Iskolaórt biztosítanak intézményünknek. |

| | |
|--|---|
| Egyház | Az Intézményi Tanács tagja a delegáltja, részt vesz hit- és erkölcsstan oktatásában. |
| Vásárhelyi Pál Természetvédelmi és Szabadidősport Egyesület és Népfőiskola | Iskolán által alapított Vásárhelyi Kör jogutódja. Tagjai az intézmény dolgozói is, támogatja programjainkat, pályázati lehetőségeket kutat, ajánl, segít. |
| Őszidő Nyugdíjas Egyesület és Hagyományőrző Népdalkör | Tagjaival jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen részt vesznek, támogatják rendezvényeinket. |
| RING-A-TÓ Szolgáltató és Rendezvényház | Városi rendezvények, előadások, ünnepek, kiállítások |

| <i>Külső és megyei szintű kapcsolatok</i> | |
|--|---|
| Egri Tankerületi Központ | Fenntartó |
| Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága | Vizsgálatokat végeznek, az SNI- s tanulóknál, pályaválasztási vizsgálatot tartanak a 7. osztályos diákok számára. |
| Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hevesi Tagintézménye | Vizsgálatokat végeznek, diagnosztizálnak, logopédiai foglalkozást, fejlesztést tartanak. |
| OH - Egri Pedagógiai Oktatási Központ | Szaktanácsadás, továbbképzések, műhelymunkák szervezése pedagógusok számára. |
| Gyámhivatal | Nehéz helyzetben élő tanulóink védelembevétele, érintett szülők számára szigorú feladatok előírása. |
| Mátrai Sportcentrum Egyesület | Futballedzések szervezése, vezetése iskolánkban |
| <i>Országos szintű kapcsolatok</i> | |
| Középfokú Oktatási Közintézmények | Rendszeres kapcsolattartás, felvételi eljárás, visszajelzéseket küld intézményünknek diákjainkról. |
| Magyar Máltai Szeretetszolgálat | Közös programok |
| <i>Határon túli testvériskolai kapcsolatok</i> | |
| Smogorzów | Kamiennai Általános Iskola |
| Namysłówban | 4. számú Általános Iskola |
| Zágon | Mikes Kelemen Általános Iskola |

10 AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

- Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják.

- Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

10.1 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÉVES RENDJE

A 2024/2025-es tanévben az alább területek ellenőrzése esedékes:

| | |
|---|--|
| Tantárgyfelosztás ellenőrzése | Igazgató |
| Alapdokumentumok jogszabályi, tartalmi ellenőrzése, tanévsorán a jogszabályi változások követése, munkapéldányban történő rögzítése | Igazgató |
| Javító- osztályozó- pótló vizsgák dokumentációja | Igazgatóhelyettes |
| Egyéb foglalkozások szervezése, beindítása (napközi, szakkör) | Igazgatóhelyettes |
| Sport foglalkozások beindítása, egészséges életmódra nevelés ellenőrzése | Igazgató Szabó Sándor |
| Tanulószoba, korrepetálás | Igazgatóhelyettes |
| Ügyelet megszervezése | Munkaközösség-vezetők |
| Tantermek tisztaságának, rendjének dekorációjának ellenőrzése | Igazgató, igazgatóhelyettes DÖK segítő pedagógus, DÖK titkár |
| A diákönkormányzat munkájának ellenőrzése | Igazgató |
| A munkaköri leírások aktualizálása | Igazgató Iskolatitkár |
| Az órarend ellenőrzése | Igazgatóhelyettes |
| A terembeosztás ellenőrzése | Igazgatóhelyettes |
| Szülői értekezlet, fogadóórák előkészítése | Munkaközösség-vezetők Osztályfőnök |

A pedagógiai munka ellenőrzése a TÉR alapján

| Ellenőrzés formája | Ellenőrzés | Módszer | Időpont | Eredmények rögzítése TÉR-ben | Hiányosságok beavatkozás formája |
|---|------------------|---|------------|--|--|
| Óralátogatások: tanóra tanórán kívüli foglalkozások | Ig. lgh. mk-vez. | bejelentett hospitálás Ezt követően értékelő beszélgetés Az óra elemzésének szempontjai: önértékelés szempontsora | folyamatos | aláírás a naplóban; feljegyzés a tapasztalatokról; szerződéses kollégák esetében írásbeli értékelés készítése; | továbbképzés hospitálási lehetőség szaktanácsadói segítség ismétlődő hiányosság esetén: szakértői vizsgálat |

11 MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELADATOK

A munkavédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és ÁNTSZ ellenőrzések jegyzőkönyvei és tapasztalatai alapján fokozottan ügyelni kell a témával kapcsolatos jogszabályok betartására és betartatására.

| | | | | |
|--|---------------------|---|-------------------------------|--|
| Tűz és balesetvédelmi oktatás | 2025.08.30. du. | Nevelőtestület Technikai dolgozók | Online Jelenléti | Tanúsítvány Jegyzőkönyv Jelenlétiív |
| A Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (1191 Bp., Üllői út 235.) értesítése 15 nappal korábban | szeptember 25. | Becskei Zoltán | Tájékoztatás írásban | Iktatókönyv |
| Tűzriadó eredményének ér- tékelése írásban | október 19. | Becskei Zoltán Iskolatitkár | Elemzés készítése | Iktatókönyv |
| Hiányosságok meg- szüntetésére 15 na- pon belül intézkedés foganatosítása | október 30. | Ig. Becskei Zoltán Iskolatitkár | Intézkedési terv készítése | Intézkedési terv ik- tatókönyv |
| Tűzoltó készülékek szavatosságának el- lenőriztetése | negyed- évente | Becskei Zoltán | Szemrevétele- zés | Hivatalos igazolás |
| Baleseti jegyző- könyv készítése Egri Tankerületi Központ értesítése | balesetek esetén | Ig. Igh. Iskolatitkár | Adatfelvétel | Nyilvántartás veze- tése, 8 napon túl gyógyuló balesetek esetén rögzítése az informatikai rend- szerben |

12 PÁLYÁZATOK

12.1 EFOP 3.1.5

A korai iskolaelhagyók számának csökkentése az Európa 2020 Stratégia kulcsindikátora. Hazánk vállalása, hogy 2020-ig 10%-ra csökkenti az arányt. A stratégia célkitűzéseire illeszkedve a kiemelt projekt célja: ágazati, helyi közösségi együttműködések kialakítása által olyan komplex és célzott intézményfejlesztő programok megvalósítása a bevont köznevelési intézményekben, amelyek által csökken az ott tanulók lemorzsolódási kockázata, hozzásegítik a tanulókat végzettségek, a munkaerőpiacon nélkülözhetetlen és hasznosítható kompetenciák megszerzéséhez, továbbá az Oktatási Hivatal által működtetett területi és helyi szintű pedagógiai szakmai szolgáltató rendszer fejlesztése.

12.2 EFOP 3.2.4.

A projekttel szembeni fő elvárás, hogy járuljon hozzá a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésével az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvétel elősegítéséhez, valamint a társadalom és a munkaerőpiac által elvárt digitális kompetenciák elsajátításához. Ezen átfogó cél teljesüléséhez szükség van a köznevelési rendszerben egy szemléletében új pedagógiai kultúrát tükröző tartalmi, módszertani megújításra. Ez azonban nem képzelhető el a köznevelés folyamatának IKT-alapúvá (IKT: Infokommunikációs technológiák) szervezése és a digitális oktatás napi gyakorlattá válása nélkül.

A digitális oktatás elterjesztése jelentősen javítja az oktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést, a területi és társadalmi hátrányok kiegyenlítését, ezáltal hatékonyan képes hozzájárulni a társadalmi integrációhoz és a gazdasági versenyképesség erősítéséhez. Ahhoz, hogy az eddigi és a jövőbeni IKT fejlesztések minél nagyobb hatásokkal hasznosuljanak, és ezzel összefüggésben a tanulók digitális kompetenciái fejlődjenek, szükség van a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli IKT esz-közhasználatával összefüggő gyakorlatának megújulására. Ösztönözni kell az IKT eszközök használatát, hogy a köznevelési intézményekben rendelkezésre álló eszközök, módszertani tudás és digitális tartalom a diákok számára is elérhetővé váljanak.

Annak érdekében, hogy a köznevelés rendszere képes legyen megerősíteni azokat az IKT alapkészségeket, amelyek az élethosszig tartó tanulás, és ezzel összefüggésben a munkaerőpiac számára kiemelt fontosságú, szükség van az intézmények és a pedagógusok megerősítésére is ezen a területen. A projekt a módszertani megerősítés mellett biztosítja a pedagógusok informatikai eszközökkel történő ellátását is.

12.3 EFOP 3.2.15. – VEKOP 17.

A projekt célja:

- a köznevelés tantervi-tartalmi szabályozóinak fejlesztése, a fejlesztési területek és a nevelési célok beépülésének segítése a pedagógiai kultúrába és a pedagógiai munkába, ezáltal a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése;
- a köznevelés minőségének javítása és a lemorzsolódók arányának csökkentése a köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és érettségi vizsgarendszer továbbfejlesztésével,
- valamint a pedagógusok módszertani kultúráját és kreativitását támogató digitális pedagógiai fejlesztésekkel,
- innovatív oktatás-szervezési eljárások kialakításával, megújításával és a kapcsolódó támogató szolgáltatások biztosításával; az elektronikus diagnosztikus mérési és értékelési rendszer továbbfejlesztése annak érdekében, hogy a megvalósuló fejlesztések a tanulói képességek és tudás többoldalú megismerési lehetőségének megteremtésével mérési és tartalomfejlesztési oldalról egyaránt támogatni tudják a tanulási hátrányok és a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését;
- a köznevelés minőségi fejlesztése gyakorlatcentrikus, motiváló informális és nem formális tanulási módszerek, komplex nevelési-oktatási programok – mint például témahetek – fejlesztésével, megvalósításával; a tanítási éven kívüli tematikus nem formális és informális tanulási alkalmak, programok fejlesztése az élményalapú, nyitott nevelési-tanulási környezetben megvalósuló tanulás módszertani megalapozására, a tanulás közösségi élménnyé formálására.

12.4 KOMPLEX ALAPPROGRAM

A DFHT tanítási-tanulási stratégia célja a tudásban heterogén tanulói csoport hatékony kezelése, fókusz a pedagógus által végzett rendszeres státuszkezelés. A stratégia, a diákok tanulását közép-pontba helyezve, épít a pedagógusok meglévő tudására, kreativitására, amely folyamatban a pedagógusi kompetenciák fejlesztése és a tantestületen belüli pedagógiai kultúra és attitűdváltás elősegítése, támogatása, fejlesztése hangsúlyosan jelenik meg.

Mivel a Komplex Alapprogram intézményei arra törekednek, hogy kielégítsék az iskolahasználók igényeit, ezért a DFHT abban segít, hogy az iskolák az eddigi hatékony módszereiket megtartva, munkájukat gazdagítsák, nyissanak az új és/vagy kipróbált tanítási-tanulási stratégiák felé, ami kreativitást, megújulást eredményez, mind a pedagógusok, mind a tanulók tekintetében.

A stratégia implementálásával segíthető a tanulók közötti státuszproblémák rendezése, a gyermekek iskolai sikerességének biztosítása, továbbá minden tanuló hozzásegítése a közép- és felsőfokú továbbtanuláshoz, amely a munkaerőpiacra történő sikeres belépést alapozza meg.

A DFHT középpontjában a személyre szabott differenciálás áll. A differenciálás a pedagógus által irányított fejlesztést és/vagy a tanulók önvezérelt fejlesztését jelenti. A DFHT-ban érvényre jutó adaptivitás egyszerre fejezi ki az elemzésre épülő változás, tanulás, innováció és reflexió értékeit. A DFHT a feladatok sok-féleségén keresztül egy időben biztosítja a leszakadók felzárkóztatását és a tehetségek kibontakoztatását, gondozását.

A DFHT stratégiában olyan módszerek és technikák alkalmazására alapozunk, amelyek azon túl, hogy középpontba helyezik a tudásban heterogén csoportban történő tanítást és tanulást, megkívánják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban. A DFHT a tanulást olyan aktív tevékenységként, értelmezi, amely-ben a tanuló, a már meglévő tudásrendszerekbe beágyazott ismeretei segítségével, egyéni módon értelmezi az új ismeretet. A tanulási folyamat lényegi elemének a gyerekek közti interakción alapuló tudásépítést, tanulást és a tudás-megosztást tekinti, ennek alapján tervezi, szervezi és értékeli a tanulástámogatás folyamatait.

A stratégia alkalmazásnak a hatására elvárt eredmény:

- A tanórai alulmotiváltság megszűnése
- A tanulmányi eredmény javulása
- A csoportos és az egyéni siker növekedése
- Az önbizalom erősödése, a tanuló önértékelésének javulása
- A gyerekek közötti kapcsolat harmonikussá válása
- A magatartásproblémák mérséklődése

12.5 NEMZETI EMLÉKEZETPEDAGÓGIAI PROGRAM

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (a továbbiakban: NEP) 2024/2025. tanév első félévében indul.

Magyarország Kormánya a NEP kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat kiadása útján is támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben, az iskolák által választható módon. A programban olyan nemzeti és történelmi emlékhelyek vesznek részt, amelyek a felmérések alapján rendelkeznek a megfelelő látogatófogadási infrastruktúrával, idegenvezetéssel és múzeumpedagógiai kínálattal.

A kormányhatározat alapján a tanulócsoporthoz megszervezését, a köznevelési intézményekkel való kapcsolattartást és az utaztatás teljes körű megszervezését a Központ útmutatása alapján a Tankerületi Központok (a továbbiakban: TK) kijelölt operatív kapcsolattartói végzik.

Megvalósítási időszak: a 2024/2025. tanév folyamán, lezárása 2025. június 30.

| Nemzeti emlékhely és a szervezet neve címe weboldala | Múzeumpedagógiai program címe | Múzeumpedagógiai program bemutatása |
|--|---|---|
| <p>Az Országház és környéke</p> <p>Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest Kossuth Lajos tér 1-3. www.parlament.hu</p> | <p>Egy sortűz nyomában.</p> <p>Az 1956. október 25-i sortűz története; Országházlátogatás</p> | <p>A foglalkozás ideje alatt a diákok kísérletet tehetnek arra, hogy rekonstruálják az 1956-os forradalom és szabadságharc egyik legtragikusabb eseményét, a Kossuth téri sortűz körülményeit. Különböző forráscsoportok elemzése alapján előadják a történetekre vonatkozó elméleteiket, számos kérdésre keresve a választ. A program utolsó részében megnézik a – jelenlegi kutatások állása alapján legfrissebb információkat tartalmazó – dokumentumfilmet. A foglalkozás az 1956-os forradalom témaköréhez nyújt történeti ismereteket. A foglalkozás része az In memoriam 1956. október 25. emlékhely és kiállítás, valamint az Országház megtekintése.</p> |
| <p>Egri vár</p> <p>Dobó István Vármúzeum 3300. Eger, Vár köz 1. www.egrivar.hu</p> | <p>Summáját írom Eger várának</p> | <p>Az egri hősök és Dobó István 1552-es diadalának híre bejárta Európát. Az eseményeket az utókor is számos módon feldolgozta: készült nagysikerű regény, musical és film is. De vajon hogyan zajlott mindez a valóságban? A múzeumi óra keretében választ kapunk arra is, hogy mi vezetett el Eger megtámadásáig, hogyan zajlott egy korabeli várostrom, milyen fegyvereket használtak, és arra, hogy miért is volt olyan nagy jelentősége a maroknyi védő ellenállásának.</p> |

13 A MUNKATERV HATÁLYBALÉPÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA, KÖZZÉTÉTELE

A munkaterv az elfogadását követően lép hatályba.

A munkaterv érvényességének ideje 1 tanév.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az iskola titkárságán, valamint olvasható honlapunkon.

Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó, a szülői közösség, a diákönkormányzat, az intézményi tanács véleményének kikérésével.

14 A MUNKATERV ELFOGADÁSA

A nevelőtestület nyilatkozata

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola Munkatervét 2024. 09. 30 -án a nevelőtestület 20 igen, 0 nem 0 tartózkodással elfogadta és a fenntartónak jóváhagyásra javasolja.

Kisköre, 2024. 09.30.

hitelesítő nevelőtestületi tag

hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

igazgató

A Szülői közösség nyilatkozata

A szülői közösség a munkatervet megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Kisköre, 2024. 09.30.

SZK elnök

A Diákönkormányzat nyilatkozata

A diákönkormányzat a munkatervet megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Kisköre, 2024. 09.30.

DÖK vezető

Az Intézményi Tanács nyilatkozata

Az intézményi tanács a munkatervet megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.
Kisköre, 2024. 09.30.

Intézményi Tanács elnöke

Fenntartó nyilatkozata

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola Munkatervét 2024. október 2 - án a fenntartó jóváhagyta.

Ballagó Zoltán
tankerületi igazgató
Egri Tankerületi Központ

15 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola Munkatervét 2024. 09. 30 -án a nevelőtestület 20 igen, 0 nem 0 tartózkodással elfogadta és a fenntartónak jóváhagyásra javasolja.

Kisköre, 2024. 09.30.

Becsei Zoltán
hitelesítő nevelőtestületi tag

Botos Pétermel
hitelesítő nevelőtestületi tag



Gaudi Károly György
igazgató

A Szülői közösség nyilatkozata

A szülői közösség a munkatervet megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Kisköre, 2024. 09.30.

Göcke Karolina
SZK elnök

A Diákönkormányzat nyilatkozata

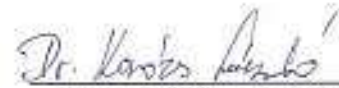
A diákönkormányzat a munkatervet megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Kisköre, 2024. 09.30.

Bálint Eszter
DÖK vezető

Az Intézményi Tanács nyilatkozata

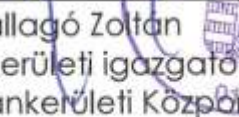
Az intézményi tanács a munkatervet megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.
Kisköre, 2024. 09.30.



Intézményi Tanács elnöke

Fenntartó nyilatkozata

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola Munkatervét 2024. október 2 - án a fenntartó jóváhagyta.



Ballagó Zoltán
tankerületi igazgató
Egri Tankerületi Központ



JELLENLÉTI ÍV

Készült: Nevelési értekezlet
Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola
3384 Kisköre, Széchenyi István út 42.
2024.09.30.

Téma: A 2024-2025-ös tanév szakmai munkájának éves tervezése, Munkaterv

Jelen vannak: az iskola nevelőtestületének tagjai

Név:

Aláírás

Bacsu Miklósné

Bálint Eszter

Becskei Zoltán

Botos Péterné

Czankné Kovács Györgyi

Csombok Gyula

Golyha Norbert

Gyöngyösi Bettina

Kalitáné Facsar Viktória Fanni

Kalitáné Szabó Melinda

Milei Mikes

Molnárné Herman Erika

Nagy Farkas Dóra

Nagy Roland Szabolcs

Seres Attila

Simon Zsuzsanna

Szabó Sándor

Szaniszló Zoltán

Szécsi Gabriella Tímea

Oláh Katalin

JELLENLÉTI ÍV

Készült: Nevelési értekezlet
Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola
3384 Kisköre, Széchenyi István út 42.
2024.09.30.

Téma: A 2024-2025-ös tanév szakmai munkájának éves tervezése, Munkaterv
Jelen vannak: az iskola nevelőtestületének tagjai

Név:

Alíírás

Bacsu Miklósné

Bacsu Miklósné

Bálint Eszter

Bálint Eszter

Becskei Zoltán

Becskei Zoltán

Botos Péterné

Botos Péterné

Czankné Kovács Györgyi

Czankné Kovács Györgyi

Csombok Gyula

Csombok Gyula

Golyha Norbert

Golyha Norbert

Gyöngyösi Bettina

Gyöngyösi Bettina

Kalitáné Facsar Viktória Fanni

Kalitáné Facsar Viktória Fanni

Kalitáné Szabó Melinda

Kalitáné Szabó Melinda

Milei Mikes

Milei Mikes

Molnárné Herman Erika

Molnárné Herman Erika

Nagy Farkas Dóra

Nagy-Farkas Dóra

Nagy Roland Szabolcs

Nagy Roland Szabolcs

Seres Attila

Seres Attila

Simon Zsuzsanna

Simon Zsuzsanna

Szabó Sándor

Szabó Sándor

Szaniszló Zoltán

Szaniszló Zoltán

Szécsi Gabriella Tímea

Szécsi Gabriella Tímea

Oláh Katalin

Oláh Katalin

I. MELLÉKLET

ALSÓ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE 2024-2025.

„Az az embercsapat, amely közös irányt követ, és amelyet áthat az összetartozás érzése, hamarabb, és könnyebben célhoz ér, mivel tagjai egymás húzó erejét kihasználva haladnak előre.”

B. Maxwell

A Munkaterv elkészítésénél a Pedagógiai Programunkat vettük figyelembe.

Az új tanévet az alsó tagozaton 102 tanulóval indítjuk 6 általános iskolai osztályban – melyből az 1. évfolyamon egy osztály, a 2. évfolyamon egy osztály, a 3-4. évfolyamon két osztály helyezkedik el. A napközis csoportok száma 4.

A munkaterv részei

1. Iskolánk Pedagógiai Programja alapján határozzuk meg a munkaközösség feladatait az iskolai munkatervben.
2. A munkaközösség feladatai az Eseménynaptár, havi program alapján.

Személyi feltételek:

Az alsós munkaközösség tagjai

- Bálint Eszter
- Botos Péterné
- Gyöngyösi Bettina
- Kalitáné Facsar Viktória Fanni
- Kalitáné Szabó Melinda
- Molnárné Hermann Erika
- Nagy- Farkas Dóra
- Nagy Roland Szabolcs
- Oláh Katalin

Feladataink a tanévben

- Az alsós munkaközösség legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek és kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel, figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét.
- A tananyag hatékonyabb elsajátítása, valamint a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése érdekében a tanítási órákon rendszeresen használjuk a rendelkezésre álló IKT eszközöket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a tanulói kompetenciák fejlesztésére, a tudás gyakorlati alkalmazására.
- A nevelő-oktató munka során előtérbe kerül a páros munka, a csoportmunka, valamint a kooperatív technikák alkalmazása.
- A tehetséggondozásról délutáni szakköreink, a művészeti oktatás gondoskodik.

- A lemaradó tanulóink felzárkóztatását tanulást segítő módszerek alkalmazásával segítjük a tanítási órákon, illetve a fejlesztő pedagógus bevonásával fejlesztő foglalkozásokon.
- Figyelmet fordítunk a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink folyamatos korrepetálására, felzárkóztatására a tanórai differenciált foglalkoztatáson, valamint a fejlesztő foglalkozásokon.
- Tanóráinkat, foglalkozásainkat, házi feladatokat a differenciálást szem előtt tartva tervezzük, hogy minden tanulónk az egyéni képességeinek megfelelően fejlődhessen (felzárkóztatunk, tehetséget gondozunk).
- A bevezetésre kerülő Komplex Alapprogram alapelveinek megfelelően szervezzük tanítási óráinkat, délutáni foglalkozásainkat.
- Fontos a gyerekek könyvtárhasználathoz való szoktatása, ezért gyakran látogatjuk az iskola, valamint a város könyvtárát. A Városi Könyvtár és a Művelődési Központ rendszeresen szerveznek nekünk irodalmi programokat, előadásokat.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítására. Ennek érdekében a leendő első osztályos tanítók látogatásokat tesznek az óvodában, valamint a leendő elsős tanulók is ellátogatnak iskolánkba. A szülőknek Sulinéző szülői értekezletet tartunk, ahol megismerkedhetnek iskolánkkal, a tanítókkal, az elvárásokkal és lehetőségekkel.
- Az értő olvasás / néma, és hangos olvasás tekintetében/ eredményességének javítása.
- A logikus gondolkodás fejlesztése szintén lényeges.
- Az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése (differenciálás),
 - a lemaradt tanulók felzárkóztatása (korrepetálása),
 - a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztő foglalkozásokon történő fejlesztése, egyéni haladási terv szerint.
- Az idegen nyelv megszerettetése a gyerekekkel.
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk ünnepeinket.
- A természet- és környezetvédelemre nevelés is kiemelt célunk. A tantermek, az iskola udvarának rendje, tisztaságának megtartása állandó, rendszeres feladatunk.
- Minden osztály, részt vesz a Diákönkormányzat által meghirdetett tanteremi dekorációs és tisztasági versenyen.

- Az egészséges életmódra nevelés megvalósul a rendszeres testmozgással, melyet a mindennapos testnevelés, és a táncórákon való aktív részvétel lehetővé tesz. Délutánokként tanulóink a szabadidejüket a friss levegőn töltik játékkal, mozgással, sétával. Iskolánkban lehetőség van az iskolagyümölcs, iskolatej programban való részvételre.
- Együttműködünk az óvodával, részt veszünk közös programokon.
- A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a Kréta felületen gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napot szervezünk februárban. Iskolai rendezvényeinkre a szülőket is szeretettel várjuk.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnővel, aki rendszeresen látogatja az osztályokat és felvilágosító órákat tart tanulóinknak.

| Program | Megvalósítás időpontja | Felelős |
|---|-------------------------------------|---|
| Tanévnyitó ünnepély | 2024.09.02. | Igazgató |
| Pákozdi csata emlékverseny | 2024.09 időjárásfüggő | SZK bevonásával valamennyi pedagógus |
| „Fut a sulisuli 2024 m” - Magyar Diáksport Napja Európai Diáksport Napja | 2024.09.27. péntek | Szabó Sándor Nagy Roland Szabolcs |
| Mesehét (iskolai projekthez kapcsolható programelem) | 2024.09.27. – 2024.10.04. | Tanítók Botos Péterné mk.vez |
| Idősek napja | 2024.10.01. kedd | 1. a osztály Botos Péterné |
| Vásárhelyi Jótékonyági Bál | 2024.11. 23 vagy 30. szombat | Igazgató, igh. Valamennyi pedagógus, SZK |
| Mikulás (osztálykeretben) | 2024.12.06. | Osztályfőnökök Nagy Farkas Dóra |
| Osztálykarácsony | 2024.12.19. | Osztályfőnökök |
| Városi hagyomány az adventi gyertyagyújtás - Advent 3. Karácsonyváró műsor tanulóink előadásában | 2024.12.15. | Igazgató Igazgatóhelyettes Kovács Tibor Osztályfőnökök |
| A Magyar Kultúra napja – Tanórák, városi programok, házi versmondó verseny | 2025.01.22. szerda | Szécsi Gabriella Tímea Osztályfőnökök |
| A Tisza élővilágának emléknapja | 2025.02.01. | Iskolagyűlés 3.a –b osztály Molnárné H. Erika, Oláhné Katalin |
| Farsang (alsó és felső tagozat) | 2025.02.07. péntek | Isk. vezetése DÖK segítő ped. SZK tagjai valamennyi dolg. |
| Az 1848-as forradalom és szabadságharc megemlékezés – városi szintű ünnepi műsor 2025.03.15. szombat | Iskolai 25.03.14. péntek 9:00 | 3-4. osztály osztályfőnökök Alsós énekkar 1. bemutatkozása – Nagy Farkas Dóra |
| Megyei Rajzverseny eredményhirdetése, kiállítás Művelődési Ház | 2025.03.21. péntek 14:00 | Bálint Eszter Czankné Kovács Györgyi |
| Költészet napja – Tanórák, versmondó versenyek, városi programok | 2025.04.11. péntek | Szécsi Gabriella Tímea |
| Madarak és fák napja (Projekt nap, projekt elem megjelenése kiállításban és a diáknapi kézműves foglalkozások témáiban, alkotásokban) | 2025.05.09. péntek | osztályfőnök Isk. vezetősége DÖK, SZK, valamennyi dolg. |

| Program | Megvalósítás időpontja | Felelős |
|---|------------------------|--|
| Vásárhelyi Diáknapi és Sportnap | | |
| Nemzeti Összetartozás Napja | 2025.06.04. | Iskolai közösség - közös éneklés Nagy Farkas Dóra |
| Tanévzáró ünnepély | 2025.06.24. kedd | Igazgató Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök |
| Erzsébet tábor 3 turnus/2 csoport napközis 1 turnus/1-2 csoport Zánka | 2025.06.30-tól | Osztályfőnökök |

Tárgyi feltételek

Az oktatás külön iskolai épületben folyik, a bútorzat megfelelő. Tárgyi hiányosságaink nincsenek. A nevelőtestület minden tagja az oktatáshoz laptoppal rendelkezik. Rendelkezünk a tanításhoz szükséges informatikai és szemléltető eszközökkel. A tanítás hatékonyságát minden teremben digitális tábla segíti. A szakkörök tárgyi feltételeit minden évben pótoljuk.

Ügyeleti rend alsó tagozat

| HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Kalitáné Szabó Melinda | Nagy – Farkas Dóra | Gyöngyösi Bettina | Gyöngyösi Bettina | Botos Péterné |
| Molnárné Herman Erika | Oláh Katalin | Nagy Roland | Nagy-Farkas Dóra | Bálint Eszter |

Napközis csoportok

- 1.-számú napközis csoport vezetője: Gyöngyösi Bettina
- 2.-számú napközis csoport vezetője: Kalitáné Szabó Melinda
- 3.-számú napközis csoport vezetője: Molnárné Herman Erika
- 4.-számú napközis csoport és tanulószoba vezetője: Kalitáné Facsar Viktória Fanni

Feladataink gyakorlati megvalósítása:

Az alsós munkaközösség tagjai túlnyomó részben egyetemi, vagy főiskolai tanulmányaikat folytatják, emiatt indokolt az alsós munkaközösség újraszervezése, a szervezeten belüli tudásmegosztás ösztönzése, támogatása. Az év során legalább havonta 1 db munkaközösségi szakmai megbeszélést tartunk rögzített tematikával, valamint szükség szerint, a nagyobb rendezvényeink előtt tervezünk közös szakmai megbeszélést e tanévre. A vezetői értekezletek után minden alkalommal tájékoztatom a kollégáimat és munkaértekezletet hívok össze.

Az alsó tagozat munkaközösségének munkatervét összeállítottam és véleményezésre javasolom a munkaközösség tagjainak. A munkaközösség tagjai a munkatervet megismerték és elfogadták.

Kisköre, 2024. 09. 08.

Botos Péterné
alsós munkaközösség-vezető

II. MELLÉKLET

FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE 2024-2025.

A munkaközösség tagjai:

- *Bálint Eszter*
- *Becskei Zoltán*
- *Csombok Gyula*
- *Golyha Norbert*
- *Milei Mikes*
- *Seres Attila*
- *Simon Zsuzsanna*
- *Szabó Sándor*
- *Szaniszló Zoltán*
- *Szécsi Gabriella Tímea*



A munkaközösség feladatai:

- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók **alapkészségeinek**, valamint **kreatív, önálló gondolkodásának** fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a **kompetencia fejlesztésére**. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Ápoljuk **hagyományainkat**, megtartjuk szokásos **ünnepeinket, rendezvényeinket**.
- Szeretnénk, ha megmérettetésekben is, minél több **versenyen** részt vennének tanulóink. Bővítjük a helyi versenyek palettáját, bizonyos versenyeket regionális szintre emeljük.
- A tanulók **felzárkóztatására** is nagy szükség van. A fejlesztő pedagógia és a továbbképzéseken megismert tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Kiemelten foglalkozunk az SNI-s, BTMN-es tanulókkal. A feladatok megoldásában jelentős részt vállal magára segítő gyógypedagógusunk. Az integráció sok plusz feladatot ad a pedagógusok számára. Sok esetben nagy segítség lenne, ha pedagógiai aszisztens is segíthetné munkánkat.
- A **szülőkkel** való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Nyílt tanítási napot tartunk. Rendszeresen tájékoztatjuk őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről a KRÉTA útján, a fogadó órákon, szülői értekezleteken.
- **Egymás munkájának segítése** kiemelt feladatunk. Éppen ezért hospitálunk a munkaközösség tagjainál, és megbeszéljük az órán látottakat. Ötleteket cserélünk, kiemeljük a legjobb, leghatékonyabb módszereket.
- Folytatjuk a **tanulásmódszertan tanítását** az eddigi tanmeneteink szerint, beépítve a témának megfelelő tantárgyba.
- Ebben a tanévben is alkalmazzuk intézményünkben a korábban bevezetett és így már minden évfolyamon működő évben **Komplex Alap Program**-ot és **alprogramjait**.
- Szeretnénk minél nagyobb hangsúlyt fektetni a környezettudatos nevelésre.
- Egymást tájékoztatjuk a továbbképzési lehetőségekről, egy-egy továbbképzésen hallott, tanult módszerekről.
- Idén is feladatunk **nyári táborok** szervezése, melyek nagy népszerűségnek örvendenek tanulóink körében

- Lemorzsolódás
- Az idei tanévben is folytatjuk a **NETFIT** méréseket tanulóink fizikai állapotának felmérése és fejlesztése céljából
- **Pénzhét**

Alapvető céljaink:

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a motivációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt céljaink:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés.
- Esztétikai nevelés, különös tekintettel az irodalomórán és a készségtárgyaknál.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére neveljük.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- Online felkészülés egy esetleges újabb digitális oktatásra.
- Szülőkkel is kialakítani az online kapcsolattartás gördülékenységét.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- Általános iskola és középfokú oktatási intézmények kapcsolatának mélyítése, erősítése.
- Szabadidő hasznos eltöltése.

Feladataink gyakorlati megvalósítása:

A felsős munkaközösség minden hónapban tervez közös szakmai megbeszélést e tanévre. A havonta megtartott munkaértekezletekről folyamatosan tájékoztatom a kollégákat.

Első munkaközösségi értekezlet (szeptember)

- A munkaközösség alakuló ülése,
- Közös célok, feladatok meghatározása,
- Egész éves programok, versenyek időpontjainak egyeztetése,
- Bemeneti mérések megíratása és kiértékelése
- Workshopok fontossága,

- Felkészülés egy esetleges online oktatásra, korábbi tapasztalatok megbeszélése, szülőkkel való kapcsolattartás,
- Szakmai konzultáció, hospitálások egyeztetése,
- Szülői értekezletre készülünk,
- A tantermek őszi dekorációjának elkészítése,
- Az egyéni teljesítményértékelés céljainak rögzítése,
- Tanévnyitó ünnepség
- Adminisztráció, adatszolgáltatás dokumentumainak egységesítése.
- Szakmai Tár megosztása, tanmenetek ellenőrzése

Második munkaközösségi foglalkozás (október)

- Aktuális programok megbeszélése,
- Pályaorientációs nap megtartása,
- Hospitálások, workshopok fontossága, megbeszélése, (IKT feladatgyűjtemény bővítése)
- Felvételi eljárások előkészítése,
- Regionális Természettudományos Verseny előkészítése és első fordulója,
- Óralátogatások a munkaközösségi tagoknál, tapasztalatok megbeszélése,
- Boldog Karácsony Rajzpályázat előkészítése
- Október 23-ai műsor megrendezése.

Harmadik munkaközösségi foglalkozás (november)

- Következő időszak eseményeinek megtervezése,
- Egészséges életmódra nevelés,
- Környezettudatos nevelés,
- A tantermek téli dekorációjának elkészítése,
- Óralátogatások a munkaközösségi tagoknál, tapasztalatok megbeszélése,
- Nyílt nap szervezése és lebonyolítása,
- Jótékonyági bál szervezése, lebonyolítása,
- Workshopokon való részvétel.

Negyedik munkaközösségi foglalkozás (december)

- Adventi gyertyagyújtásra műsor prezentálása,
- Mikuláscsomagok kiosztása, ünnepség osztályközösségekben
- Workshopok megbeszélése,
- Boldog Karácsony Rajzpályázat értékelése,
- Jelentkezés a központi írásbeli felvételikre,
- Óralátogatások a munkaközösségi tagoknál, tapasztalatok megbeszélése,
- Ökoiskolában használatos ötletek gyűjtése,

Ötödik munkaközösségi foglalkozás (január)

- Első félév értékelése,
- Módszertani ötletbörze- eredményes módszerek, szemléltető eszközök bemutatása, közkinccsé tétele, hospitálási reflexiók,
- Környezettudatos nevelés,
- Tapasztalatok megbeszélése, ötletcsere,
- Központi felvételi vizsgák megírása,
- Készülés a farsangi nyitótáncra,
- Óralátogatások a munkaközösségi tagoknál, tapasztalatok megbeszélése,

- Regionális Természettudományos Verseny második fordulója.

Hatodik munkaközösségi foglalkozás (február):

- Aktuális programok előkészítése,
- Farsang megszervezése, lebonyolítása,
- A központi írásbeli eredmények értékelése,
- Óralátogatások a munkaközösségi tagoknál, tapasztalatok megbeszélése,
- A Víz világnapja alkalmából tartandó versmondó verseny előkészítése,
- A tantermek tavaszi dekorációjának elkészítése,
- Tablóképek, osztályképek elkészítése,
- A továbbtanulási lapok véglegesítése és postázása.

Hetedik munkaközösségi foglalkozás (március)

- Nyílt nap szervezése és lebonyolítása,
- Egészséges életmódra nevelés,
- Óralátogatások a munkaközösségi tagoknál, tapasztalatok megbeszélése,
- A Víz világnapja alkalmából versmondó verseny,
- Zöld nap megtartása,
- Megyei Rajzpályázat kiírása,
- Pénzhét,
- Erzsébet-táborok kihirdetése, szervezése,
- „Lobbanj lángra” iskolai matematikaverseny.

Nyolcadik munkaközösségi foglalkozás (április)

- Helyi és területi versenyek egyeztetése, tapasztalatcsere,
- Digitális témahét előkészítése,
- Regionális Természettudományos Verseny harmadik fordulója és eredményhirdetés,
- A Föld napja alkalmából ünnepi műsor bemutatása, az iskolaudvar szépítése,
- Felkészülés a diáknapra,
- Történelem verseny az 5. évfolyamon.

Kilencedik munkaközösségi foglalkozás (május)

- Diáknap lebonyolítása,
- Felkészülés a ballagásra,
- A Kihívás napja,
- Felkészülés a Nemzeti Összetartozás Napjára,
- Megyei Rajzpályázat értékelése,
- Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása,
- A bukásra álló tanulók szüleinek tájékoztatása,
- A nyolcadik évfolyam év végi eredményeinek lezárása,
- Kimeneti mérések megíratása és kiértékelése.

Tizedik munkaközösségi foglalkozás (június)

- Év végi teendők megbeszélése,
- Osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- Nemzeti Összetartozás Napja,
- Az egyéni teljesítményértékelések konzultációi,
- Ballagás lebonyolítása,
- Tanérváró ünnepség,

- Az elmúlt tanévben végzett munka áttekintése, értékelése.

Folyamatos tájékoztatás a vezetőségi ülésen elhangzottakról.

A felső tagozat munkaközösségének munkatervét összeállítottam. A munkaközösség tagjai a munkatervet megismerték és elfogadták.

Kisköre, 2024. 09. 08.

Becskei Zoltán
felsős munkaközösség-vezető

III. MELLÉKLET

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2024-2025.

Bevezetés

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezési tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK segíti a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Minden hónapban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a DÖK munkájáról, az éves programról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Diákönkormányzatot segítő tanár: Bálint Eszter

DÖK elnök

DÖK titkár

Osztályonként 2 fő

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- alakuló ülés
- vezetőség választás, házirend
- az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- megemlékezés Aradi vértanúkról és a Pákozdi Csatáról

OKTÓBER

- DÖK gyűlés
- őszi kirándulás szervezése

NOVEMBER

- DÖK gyűlés
- rajzverseny meghirdetése

DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mikulás ünnepségek szervezése - osztályprogramok

JANUÁR

- DÖK gyűlés

- Farsangi Bál megszervezése

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- SZK értekezlet
- Farsangi Bál

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- Színházlátogatás szervezése

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Hulladékgyűjtés

MÁJUS

- DÖK gyűlés
- SZK értekezlet
- Jutalomkirándulás megszervezése

JÚNIUS

- DÖK gyűlés
- éves munka értékelése

Kisköre, 2024. szeptember 08.

Bálint Eszter
DÖK segítő tanár