

2024-2025.

HÁZIREND



KISKÖREI VÁSÁRHELYI PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA

Hatálybalépés ideje: 2024. 09.01.

Czankné Kovács Györgyi
igazgató

TARTALOM

SZAKMAI ALAPDOKUMENTUM	1
Bevezető.....	2
1 Általános rendelkezések.....	2
2 Jogok és köteleességek.....	3
2.1 Intézménylátogatási jog.....	3
2.2 Tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek megújítása	3
2.3 Tanulói jogok	3
2.3.1 A tanulónak joga van ahhoz, hogy.....	4
2.3.2 Egyéb esetekben.....	6
2.4 A tanulói köteleességek.....	6
2.4.1 A tanuló kötelessége, hogy:	6
2.5 A szülő jogai és kötelességei.....	7
3 Jogok és köteleességek iskolai szabályai	7
3.1 A felvételi eljárás különös szabályai.....	7
3.1.1 Az 1. évfolyamba lépés feltételei.....	8
3.2 Osztályba sorolás elvei.....	8
3.2.1 Első évfolyam.....	8
3.2.2 2. Nyolcadik évfolyam	8
3.3 Kérdezés, érdemi válasz, véleménynyilvánítás, tájékoztatás formái, rendje	10
3.4 A számonkérés formái, tilalmi szabályok.....	11
3.5 A jutalmazás iskolai elvei	12
3.5.1 Az elismerés és a jutalmazás formái.....	12
3.6 Felelősség taneszközökért, sportszerekért, iskolai környezetért	14
3.6.1 Tanulók általi károkozás	15
3.7 Fegyelmező intézkedések.....	15
3.7.1 Különösen súlyos megítélés alá esik.....	15
3.8 Díjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	19
3.8.1 Étkezési díj	19
3.9 Egészségügyi ellátás	20
3.10 Etika/hit-és erkölcstan oktatás	20
3.11 Elektronikus naplóhoz történő hozzáférés módja.....	21
4 Az iskola munkarendje.....	21
4.1 A tanórák, foglalkozások rendje	21
4.2 A tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	22
4.3 Felzárkóztatás, képességfejlesztés /differenciált foglalkoztatás/	22
4.4 Tehetséggondozás /differenciált foglalkoztatás/	22

4.5	Nyitvatartás alatti folyamatos felügyelet biztosításának szabályai.....	23
4.6	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	24
4.6.1	A távolmaradás indoklása	24
4.6.2	Hiányzások igazolása	24
4.6.3	Az igazolatlan mulasztás következményei	24
4.7	Közreműködés a rend fenntartásában és az önkiszolgálásban	26
4.8	Rendezvények, ünnepélyek normatív rendje	27
4.9	Az intézmény létesítményeinek használati rendje.....	30
4.9.1	A napközi és tanulószoba munkarendje.....	31
4.10	Védő, óvó előírások.....	31
4.10.1	Munkavállalóra kiterjedő baleset megelőzési, balesetvédelmi feladatok	31
4.10.2	Igazgatói balesetvédelmi és balesetmegelőzési feladatok	31
4.10.3	Tanórai és tanórán kívüli balesetvédelmi, baleset-megelőzési feladatok	32
4.10.4	Tanulói kötelezettségek, balesetmegelőzés, balesetvédelem kapcsán	33
4.10.5	Kiemelt balesetvédelmi magatartási szabályok	33
4.10.6	A tanulóbaesetekkel kapcsolatos feladatok.....	36
4.11	Tárgyak, eszközök bevitelének szabályozása	37
4.11.1	Nevelési-oktatási intézményben tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak köre	37
4.12	Egyéb rendszabályok	41
5	A házirend elfogadása, jóváhagyása	42
6	Záradék.....	43
6.1	Nyilatkozatok.....	43
7	Legitimációs záradék.....	44
Mellékletek	45
	Osztályozó vizsga követelményei.....	45
	Alkalmazandó rendkívüli eljárásrend járvány idejére	91

SZAKMAI ALAPDOKUMENTUM

Az intézmény székhelye szerinti vármegye neve: Heves vármegye

Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Egri Tankerületi Központ OM azonosító: 031570

Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola szakmai alapdokumentuma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. (I) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapdokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

I. Megnevezései

1.1. Hivatalos neve: Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola

2. Feladatellátási helyei

2.1. Székhely: 3384 Kisköre, Széchenyi István út 42.

3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Egri Tankerületi Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 3300 Eger, Bem tábormok utca 3.

4. Típusa: általános iskola

5. OM azonosító: 031570

6. Köznevelési alapfeladatai

6.1. 3384 Kisköre, Széchenyi István út 42.

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvethető maximális tanulói létszám: 448 fő)

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. I évfolyamtól 8 évfolyamig

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők) nappali rendszerű (felvethető maximális tanulói létszám: 16 fő)

6.1.1.5. szabadidős tevékenységek, szakkörök, felvételi előkészítő

6.12. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.1.3. iskolai könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.4. mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem, egyéb módon (saját sportudvar)

7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 3384 Kisköre, Széchenyi István út 42.

7.1.1. Helyrajzi száma: 536

7.1.2. Hasznos alapterülete: 3777,19 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

A szakmai alapdokumentumot 2024. szeptember 4-én kiadta:

Hatályos: 2024. szeptember 01.



BEVEZETŐ

A házirend az intézmény belső rendjének szabályzata. Rögzíti a tanulók jogait és kötelességeit, valamint az intézmény munkarendjét. A házirend törvényi háttere a Köznevelési törvény és a 20/2012. (VIII.31). EMMI-rendelet.

A házirend az iskolai közösség munkájának, magatartásának, együttélésének azon alapszabályait tartalmazza, melyek megalkotásában az iskola teljes közössége részt vett. Szilárd alapja a kölcsönös tiszteletadás: tanuló – tanuló, tanuló – pedagógus, tanuló – iskolai dolgozó, tanuló – szülő, szülő - pedagógus, szülő – iskolai dolgozó, pedagógus – iskolai dolgozó kapcsolatban.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és mindaddig tart, ameddig a tanuló az általános iskolai tanulmányait be nem fejezi, illetve tankötelezettsége véget nem ér vagy szülője, gondviselője más oktatási intézménybe be nem iratja.

Az iskolának tiszteletben kell tartania a tanuló személyiségi jogait. A tanuló e jogának gyakorlása során nem korlátozható másokat abban, hogy e joguk érvényesüljön. Nem alkalmazható az iskola olyan intézkedéseket, amelyek nem egyeztethetőek össze a pedagógiai módszerekkel. Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.

Jelen Házirend a Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola (OM: 031570) 3384 Kisköre, Széchenyi István út 42. belső rendjét szabályozza.

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az intézmény teljes területén, minden, az iskola által szervezett rendezvényen, illetve a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A házirend érvényes a tanulóira, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira, illetve az intézménybe belépő szülőkre, látogatókra, vendégekre, az iskolát különböző rendezvényekre, eseményekre bérbe vevőkre egyaránt.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, közalkalmazottjára, valamint az intézménybe belépő szülőkre, látogatókra, vendégekre az iskolát különböző rendezvényekre, eseményekre bérbe vevőkre vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.

Különösen érvényes rájuk a Magyarország Alaptörvénye, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, annak a 2019. évi LXX. törvény elfogadásával történt módosítása és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és az iskolai szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében a diákönkormányzat, nevelőtestület, az iskola szülői munkaközössége kezdeményezheti.

A módosító javaslatot az intézményvezető terjeszti a nevelőtestület elé, amelyről 30 napon belül döntést hoz.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok és az SZMSZ tartalmazzák.

Elvárjuk, hogy öltözködésben, megjelenésben, hajviseletben, bármiféle ékszer viselésében a mértéktartás, az ápoltság jellemezze tanulóinkat. A hajfestést, testékszert, festett körmöt és arcot (smink) általános iskolás korosztályhoz még korainak tartjuk, ezért elutasítjuk. A táncteremben, tornateremben, könyvtárban és a számítástechnika termekben váltócipő használata kötelező, a többi tanteremben egészségügyi okokból ajánlatos.

2 JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

2.1 INTÉZMÉNYLÁTOGATÁSI JOG

Az országgyűlési képviselők belépési, intézménylátogatási jogát az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ogytv.) szabályozza.

Ez alapján a köznevelési intézmények vezetői az országgyűlési képviselőknek, valamint az európai parlamenti képviselőknek a munkájukhoz szükséges mértékben kötelesek felvilágosítást adni.

A felvilágosítás-adás keretében az országgyűlési képviselő, valamint az európai parlamenti képviselő az igazgatóktól az intézmény működését érintően tájékoztatást kérhet, amelynek feltétele, hogy annak módjáról az igazgatókkal előzetesen egyeztessen. A tájékoztatásnak egyfajta módja lehet az írásbeli tájékoztatás kérése, de módja lehet az igazgatótól a személyes látogatás alkalmával történő tájékoztatáskérés is. Az előzetes egyeztetés — a szóbeliség vagy írásbeliség rögzítése mellett — magában foglalja annak időpontját és helyszínét, illetve a megkeresés tartalmát, tárgyát is, hiszen az igazgató ennek alapján tud felkészülni és a szükséges tájékoztatást a képviselői munkához megadni.

2.2 TARTALOMSZABÁLYOZÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ISMERETEK MEGÚJÍTÁSA

A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet értelmében az általános iskolában aktív jogviszonyban álló pedagógusok számára kötelezően 10 órás online képzésben írja elő a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretérnek megújítását. A megújító képzést a rendelet hatálybalépése és 2024. december 31. napja között kell teljesítenie minden köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló tanítónak, tanárnak.

2024. szeptember 13-ig a pedagógusokat jelentkeztetni kell. Az iskolákban dolgozó pedagógusok jelentkeztetését a KIR adatkezelő iskola vezetője vagy a képviselője végzi el.

2.3 TANULÓI JOGOK

A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet. Ezek a dokumentumok megtalálhatóak az iskola könyvtárában, a nevelői szobában, az igazgatói irodában és a falijúráson is.

A tanulók a tanév elején osztályfőnöki órán megismerhetik a házirend tartalmát. A házirendet az első osztályos tanulók szülei, és minden az iskolába érkező új tanuló beiratkozásakor megkapja. A házirend módosításait osztályfőnöki órán ismerhetik meg a tanulók.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Ha úgy érzi a tanuló, hogy emberi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat az osztályfőnökéhez, a DÖK-höz, gyermekjóléti szolgálathoz, illetve írásban vagy szóban panaszt tehet az iskola intézményvezetőjénél. A tanuló és az oktatási intézmény bármely résztvevője jogsérelem esetén az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosának Hivatala felé szóban és írásban panaszt nyújthat be.

2.3.1 A tanulónak joga van ahhoz, hogy

- az intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék és oktassák
- az önazonosságát kifejező saját név és annak viselése.
- az iskola tartózkodni köteles attól, hogy a gyermek részére megállapított családi vagy utónevet bármilyen módon megváltoztassa, elferdítse, lerövidítse, személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekei érintő döntések meghozatalában, a nevelési – oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában DÖK működik.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- a tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt
- nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban, valamint fakultatív hit- és vallásoktatásban részesüljön
- családjá anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön (aki gyermekvédelmi támogatást kap). Részben mentesüljön a törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására
- tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kérjen (korrepetálás, szakköri foglalkozás). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének, szaktanárának kell jelezni
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. Joga van az iskola kulturális életében, tanulmányi- és sportversenyeken részt venni, rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- évenként kétszer fogászati, valamint rendszeres időközönként az iskola és az egészségügyi szolgálat által szervezett szűrővizsgálaton vegyen részt. Ennek megfelelően jelentkezhet vizsgálatra, illetve tanácsadásra az iskolaorvosnál. Az osztályfőnök a tanév elején kéri a szülők hozzájárulását a kötelező orvosi vizsgálatához;
- kiemelkedő munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön a Pedagógiai programban leírtak alapján. A jutalmak odaítélésében az intézményvezető, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a DÖK dönt.
- hozzájuthasson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Szeptember hónapban az igazgató és a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógus tájékoztatja a 8. osztályos tanulók szüleit a továbbtanulással kapcsolatos tudnivalókról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz és az osztályfőnökéhez fordulhat, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási dokumentumokat

- a témazáró dolgozat idejét és témáját két tanítási órával hamarabb megismerje, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor két témazáró dolgozat íratásánál többre. Dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, a dolgozat ponthatárait, továbbá a munkájában elkövetett hibáit a dolgozatírás utáni tanórán, de legkésőbb két héten belül megtudja, munkáját megnézhesse
- a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az intézmény igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez
- a tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. Minden olyan esetben, amikor a tanuló él a véleménynyilvánítás jogával, tartózkodjon az olyan értékítéletek kinyilvánításától, az olyan kifejezések használatától, amelyek alkalmasak arra, hogy más tanuló társának, az iskolában dolgozóknak vagy bárki másnak megsértse az emberi méltóságát. A tanuló e jogának érvényesülése érdekében.
- DÖK tanév végén közgyűlést tart, amelyen minden tanuló részt vehet, véleményt nyilváníthat.
- Diákközgyűlés az igazgató által vagy a diákönkormányzat működési rendje szerint hívható össze, tanévenként legalább egy alkalommal. Indokolt esetben rendkívüli diákközgyűlést összehívhat a diákönkormányzat vezetősége és az intézményvezető.
- a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50 %-át, speciális esetben az érintett tanulókat kell tekinteni. Tanítási órán csak az órát vezető pedagógus útmutatása szerint lehetséges a véleménynyilvánítás
- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Amennyiben a tanuló otthonában nem áll rendelkezésre internet hozzáférés, abban az esetben az intézmény havi egy alkalommal biztosítja az adatszolgáltatást a tanuló teljesítményéről
- kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba. Átvételi kérelmét a tanév folyamán bármikor benyújthatja. A szülő, a tantárgyat tanító pedagógus, az osztályfőnök meghallgatása után a nevelőtestület (az intézmény vezetősége) dönt az átvételről, majd tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről.
- A magántanulói státuszt felváltja az egyéni munkarend, melyről egy Oktatási Hivatalhoz döntést az egyéni munkarendet akkor lehet kérelmezni, ha azt a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös.
2019. szeptember 1-től a szülő az egyéni munkarend határozott időre történő engedélyezése iránti kérelmet az adott tanév első napját megelőző június hónap 15. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező Oktatási Hivatalhoz.
- A június 15-i időpontot követően csak abban az esetben lehet kérelmet benyújtani, ha a kitűzött időpontot követően a rendes tanulói jogviszony iskolába járással történő teljesítésnek akadálya merül föl. Ilyen lehet az, ha a tanuló családjával külföldre költözik, ha egészségi állapotában méltánylást igénylő lényeges változás lép föl, vagy ha balesetet szenved.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez (az osztályfőnökhöz) forduljon segítségért. A vizsgálatot kezdeményezheti szülő, tanító, szaktanár, osztályfőnök. A szakértői vizsgálat után a szülő és az iskola egyeztet a további teendőkről. A bizottság javaslata alapján a tanuló jogosult kiscsoportos fejlesztőfoglalkozáson való részvételre. A sajátos nevelési

igényű illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulót a Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hevesi Tagintézménye illetve a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága vizsgálja. A vizsgálati véleménye alapján az intézményvezető mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyi részekből az osztályozással történő értékelés és a minősítés alól

- tanulmányai során a pedagógiai programban meghatározott keretek között a választható tantárgyak közül a tanuló megválaszthatja azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, (május 20-ig a szülő nyilatkozik az etika / hit- és erkölcsstan oktatás vonatkozásában napközi otthoni és a tanulószobai ellátásban részesüljön, melynek elsődleges feladata a tanórákra történő nyugodt felkészülés biztosítása. A többi gyereket zavaró magatartás a napköziből való kizárás oka lehet, kizárást vonhat maga után.

2.3.2 Egyéb esetekben

- A sajátos nevelési igényű tanuló joga, hogy integráltan különleges gondozás keretében állapotának megfelelő, különleges gondozásban részesüljön, ha igényjogosultságát a szakértői bizottság megállapította, és az iskola tudja biztosítani a feltételeit.
- A beilleszkedési-, tanulási- és magatartási nehézségekkel küzdő tanuló fejlesztő- és felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre jogosult
- A tanulók részt vehetnek a kompetenciaalapú oktatásban.

2.4 A TANULÓI KÖTELESSÉGEK

2.4.1 A tanuló kötelessége, hogy:

- a tanuló pontosan / időben jelenjen meg a tanítási órák kezdetére. Az első tanóra előtt 15 perccel iskolába meg kell érkezni. A tanórákról való késéseket az elektronikus naplóban jelöljük.
- betartsa a házirendben megfogalmazottakat, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse
- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra és házi feladatait elkészítse
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket minden nap tartsa magánál, az oktatás során használt eszközöket, az iskola felszerelését, létesítményeit, a kulturált környezetet védje
- érdemjegyeit, a bevezetett információkat az elektronikus naplóban nyomon kövesse
- tanóra irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában
- az órát vezető pedagógus utasításai szerint vegyen részt a tanórai foglalkozásokon
- a tanórákon és azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon, amelyekre előzetesen jelentkezett, jelen legyen, hiányzását a házirendben szabályozottak szerint igazolja
- védje a személyi és közösségi tulajdont. Haladéktalanul jelentse a lopás vagy rongálás esetét az osztályfőnökének, ügyeletes nevelőnek vagy az iskola bármely pedagógusának
- az iskolában tartózkodása idején önmaga, társai és az iskolában dolgozók testi épségét ne veszélyeztesse és az iskola rendeltetészerű működését ne zavarja, ne akadályozza
- a könyvtárból kölcsönzött könyveket óvja, a kölcsönzési idő leteltéig azokat hiánytalanul és épségben visszavigye

- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat
- részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, illetve ezekről való távolmaradását igazolja
- az iskola minden helyiségét rendeltetés szerint használja, annak rendjét megtartsa;
- ha iskolai étkezésben vesz részt, akkor betartsa az étterem rendjét és a kulturált étkezés szabályait
- az iskolába tiszta, ápolott, kulturált külsővel, a helyhez, az általános iskolai életkorhoz, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg
- segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését

2.5 A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, a szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára a honlapon, hozzáférhető helyre helyezze. Az iskolában folyó tevékenységekről, lehetőségekről, érdekességekről az iskola honlapján, közösségi oldalán, ill. a bejáratnál elhelyezett plakátokon tájékozódhat.

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy a gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje.

A szülő a tanuló az elektronikus naplón keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban. Tájékoztatást kérhet és kaphat még fogadóórákon, szülői értekezleteken, tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyeken, telefonon előre egyeztetett időpontban, az iskolai szülői munkaközösség vezetőjétől.

A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit írásban értesíti az iskola a félévi, illetve az év végi jegyek lezárása előtti fogadóóra előtt. A szülő joga, hogy gyermekét érő bármilyen sérelem esetén panasszal, kérdéssel, kérelemmel forduljon a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, az intézmény igazgatójához, igazgatóhelyetteséhez a sérelem orvoslásának érdekében.

3 JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK ISKOLAI SZABÁLYAI

3.1 A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Iskolánk minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz, akinek Abádszalókon van az állandó lakhelye és/vagy tartózkodási helye. Az adott tanévre vonatkozó felvételi eljárás rend alapján.

Ha iskolánk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

3.1.1 Az 1. évfolyamba lépés feltételei

A beiratkozás módja

- a tanév rendje által előírt időpontban az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával,
- elektronikus felületen elektronikus ügyintézés során

A beiratkozáshoz szükséges feltétel

- a törvény által előírt életkor
- a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény
- a nevelési tanácsadó szakvéleménye, ha az óvoda vizsgálatra küldte a leendő tanulót

Fellebbezési lehetőségek

- amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő 8 napon belül fellebbezést nyújthat be írásban az iskola intézményvezetőjének
- a fellebbezés csak a jogszabályok megsértésére vonatkozhat
- a benyújtott fellebbezésre az intézményvezető 15 napon belül írásban válaszol

3.2 OSZTÁLYBA SOROLÁS ELVEI

3.2.1 Első évfolyam

- az óvónők véleményének meghallgatása
- szülői igények (lehetőség szerint)
- fiú-lány arány
- évisméltók azonos száma
- HH/HHH arány figyelembevétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- szakértői vélemények figyelembe vétele

3.2.2 2. Nyolcadik évfolyam

Az 1. évfolyamon kialakított osztályok lehetőség szerint változatlanul maradnak 8. osztályig. Osztályváltásra lehetőség van indokolt esetben írásbeli szülői kérésre, illetve magatartási problémák esetén, fegyelmi eljárás fokozataként.

Minden tanév más. A tantárgyfelosztás az aktuális nevelőtestület összetétele alapján, a szakos ellátottság minél optimálisabb megvalósítása mentén készül. A 2024-2025-ös tanévben lehetőségünk van arra, hogy a felső tagozaton a nagylétszámú osztályokat „összevonva” angol nyelvi órákat differenciáltan haladó, középhasaladó és kezdő csoportok kialakításával valósítsuk meg. A tanulók csoportba sorolását a következő tanévre az idegen nyelvet tanító pedagógusok közösen megbeszélve végzik el minden tanév végén. A csoportok közötti átjárhatóságot évente egyszer a félévi tanulmányi eredmények alapján biztosítunk.

Sorsolás

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján minden intézményünkbe jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.

Amennyiben intézményünk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.

Amennyiben intézményünk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt –a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal –nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat kell felvenni (Alapító okirat alapján), majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- nevelőszülőnél élő gyermek
- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- testvére iskolánk tanulója
- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola
- beiskolázási körzetében található, az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az intézmény további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az intézmény sorsolás útján dönt.

A sorsolás lebonyolításának szabályai

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az érintett intézmény épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: munkaközösség vezető, érintett pedagógus, az igazgató, a jegyzőkönyvvezető.
- A sorsolási bizottság elnöke: az igazgató.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezését, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

A sorsolás után az igazgató a sorsolás eredményének megfelelően a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

A tanulók nagyobb közössége a tanulólétszám legalább 50%-a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát. A DÖK-be a tanuló választó és választható, melynek részletes szabályait a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Lehetővé teszi az ilyen témájú nevelőtestületi értekezleten a közösség képviselőinek a részvételét. A diákok érdekképviselőjét a DÖK látja el.

A tanuló kérdéseivel, javaslataival, véleményével, sérelmeivel az iskola pedagógusaihoz, vezetőségéhez, a DÖK-höz fordulhat, melyekre 30 napon belül választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

3.3 KÉRDEZÉS, ÉRDEMI VÁLASZ, VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS, TÁJÉKOZTATÁS FORMÁI, RENDJE

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 120. §)

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához, az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről,

Véleménynyilvánítás kritériuma

- Ne sértse mások felnőttek vagy diákok személyiségjogait, emberi méltóságát.

Véleménynyilvánítás, javaslattevés formái

- A panaszláda bevezetése lehetőséget nyújt írásban, anonim módon, jelzést adni a diákoktól a diákönkormányzat felé.
- Diákönkormányzat e-mail címe külön erre a célra, ahol a diákok név nélkül vagy névvel jelezhetnek a diákönkormányzatnak, ha segítségre, információra lenne szükségük vagy javaslatuk van.
- DÖK megbeszélés: havi egy alkalommal – aktuális feladatokról.

A tájékoztatás, információhoz jutás formái:

- Haviprogram
- Suliújság
- Iskolagyűlés: iskolai programokról, történésekről, eredményekről
- DÖK faliújság: aktuális programokról, eredményekről
- DÖK megbeszélés: havi egy alkalommal – aktuális feladatokról
- Osztályfőnöki óra: az osztályt érintő valamennyi kérdésben
- Szülői értekezlet: minden, az osztályközösséget érintő kérdés megvitatása, visszajelzés az önértékelési csoport munkájáról, aktualitásokról
- Fogadóóra: a gyermekekre vonatkozó egyéni problémákról, tanulmányi előmenetelével kapcsolatos kérdésekről, sajátos megsegítésének, segítségnyújtás lehetőségeinek megbeszélése,
- Honlap
- Kréta e-napló - üzenetek

Tanév végén a bizonyítványhoz csatolt levélben az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőket a következő tanévre beszerzendő szükséges eszközökről, felszerelésekről. A tájékoztatás megtalálható az intézmény honlapján is.

3.4 A SZÁMONKÉRÉS FORMÁI, TILALMI SZABÁLYOK

A tanuló tudásáról szóbeli és írásbeli beszámolóval, valamint témazáró dolgozat írásával ad számot. A tanuló bármelyik órán előzetes bejelentés nélkül szóban és írásban felelhet, kivételt képez, ha előző órán igazoltan hiányzott. A számonkérés kizárólag, a már előzetesen elsajátított tananyagtartalomról történhet. Az értékelés előre meghatározott szempontsor alapján történik.

Értékelés módja: érdemjegy és szóbeli szöveges (önértékelés, társak, tanár általi) értékelés.

Témazáró dolgozat

Időpontját és témáját a szaktanár egy héttel (2 tanítási órával előbb) a felmérés megíratása előtt bejelenti.

Egy nap legfeljebb kétféle felmérés íratható.

Az írásbeli munkákat a megírásuk után legkésőbb két héten belül ki kell javítani.

A tanuló munkájára érdemjegyet és szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelést kap.

Biztosított a tanuló számára az értékelt munka megtekintése, az esetleges téves értékelés korrigálása.

Hosszabb hiányzás – két hét, vagy ezt meghaladó időtartam (betegség, verseny stb.) – esetén a tanuló két hét türelmi időt kap arra, hogy pótolja a tananyagot.

Központi feladatlap és minimum felmérés esetén a százalékos értékelés változhat. Erről a szülőt értesíteni kell.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. A félévi és év végi jegyek a szorgalmi időszak jegyeinek átlagából származnak (a témazáró dolgozatok hangsúlyosabbak), érvényes rájuk a kerekítés szabálya.

A tanulók tanulmányi teljesítményének értékelési táblázatát az iskolánk Pedagógiai programja és helyi tanterve tartalmazza.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését.

Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, vagy a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

- A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszak kerül kijelölésre.
- Javítóvizsga: augusztus 15-től augusztus 31-ig;
- Különbözeti és beszámoltató vizsga: igazgatói határozat alapján
- Osztályozó vizsga: a tanítási év során bármikor szervezhető, leginkább a félévi és év végi osztályozó értekezlet előtt.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni. A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei tantárgyanként, különösen az írásbeli, a szóbeli vizsgarészek, az értékelés szabályai az iskola pedagógiai programjának tantervi részében illetve a Házirend mellékletében került meghatározásra.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatai minden érintett évfolyamra megállapításra és a bizonyítványába bejegyzésre kerülnek.

A javítóvizsgát tevő tanulóknak nem kell külön jelentkezniük a vizsgára.

3.5 A JUTALMAZÁS ISKOLAI ELVEI

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeit figyelembe véve: tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartóan szorgalmas, példamutató közösségi magatartást tanúsít, eredményes kulturális tevékenységet végez, kimagasló sportteljesítményt ér el, jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez, egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

3.5.1 Az elismerés és a jutalmazás formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola elismerésben részesítheti.

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretben, a kiemelkedő eredményű együttes munkát és példamutató egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben lehet részesíteni. Az elismerés szóban és írásban adható.

A következő írásos dicséretetek adhatók

- tanítói, szaktanári
- osztályfőnöki
- DÖK dicséret
- igazgatói
- nevelőtestületi

Tanítói, szaktanári dicséretet kap a tanuló, ha

- tantárgyi munkájában hosszabb ideje lényeges javulás tapasztalható
- iskolai válogató vagy helyi versenyen 1-3. helyezést ért el
- önálló kutató- vagy gyűjtőmunkája példaértékű.

A dicséretet a tanító, szaktanár írja be a Kréta e-naplóba az érdem megjelölésével a teljesülést követő első szakórán.

Osztályfőnöki dicséretet kap a tanuló, ha osztály, illetve iskolai szintű rendezvény szervezésében, lebonyolításában átlagon felüli mértékű, elismerésre méltó szinten végezte vállalt feladatát iskolai versenyen 1-3. helyezést ér el tanuló társa segítségével, patronálásában huzamosabb ideig tevékenykedett az osztályközösség érdekében megbízatást vállalt, és huzamosabb ideig megbízhatóan látta el.

A dicséretet az osztályfőnök írja be a Kréta e-naplóba az érdem megjelölésével az értékelés napján.

Igazgatói dicséret adható területi 1-3. helyezéért, megyei 1-10. helyezéért, országos versenybe jutásért és országos levelező verseny 1-10. helyezéért, iskolai ünnepeken való szereplésért, városi rendezvényeken való szereplésért. Igazgatói dicséretet az osztályfőnök és a szaktanár is kezdeményezhet.

Tanév végén az a tanuló, aki legalább 6 tantárgyból kitűnő osztályzatot kap, *általános nevelőtestületi dicséretben részesülhet.*

3.5.1.1 Vásárhelyi Kitüntető Díj

A díj odaítélésének részletes szabályait az SZMSZ a „Vásárhelyi Pál” Kitüntető Díj alapításáról, adományozásának rendjéről című melléklete tartalmazza.

3.5.1.2 Egyéb adományozható Vásárhelyi Díjak

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola Nevelőtestülete a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló vagy tanulók részére a kitüntető díjon túl az alábbi díjak alapításáról döntött:

- „VÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI DÍJ”
- „VÁSÁRHELYI ALKOTÓI DÍJ”
- „VÁSÁRHELYI KÖRNYEZETÜNKÉRT DÍJ”
- „VÁSÁRHELYI INFOKOMMUNIKÁCIÓS DÍJ”
- „VÁSÁRHELYI SPORTDÍJ”

Azok a tanulók kaphatják a fent nevezett díjak valamelyikét, akik tehetsége leginkább egy jelentős területen mutatkozik meg, de ezen a területen kimagasló eredményeket értek el, maradandó értéket teremtő kimagasló munkát végeztek, öregbítették iskolánk hírnevét. (2024.)

A javaslatot a szabályzat mellékletében található nyomtatvány kitöltésével az osztályfőnök készíti el mind a két adományozható elismerés esetében.

A javaslatot minden év május 10-ig kell az intézmény igazgatójához zárt borítékban eljuttatni.

3.5.1.3 Tanév során kiemelkedő tanulmányok, közösségi munka jutalmazása

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók tanév végén oklevéllel, könyvvel, tárgyjutalommal jutalmazhatók.

A jutalmak odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után – a nevelőtestület dönt.

Az a tanuló, akinek iskolai szinten is kiemelkedő a teljesítménye az egész tanévben, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át. A jutalmazottakat és a verseny eredményeket az iskolai újságban és az iskola honlapján közzé kell tenni.

Azok a tanulók, osztályközösségek, akik a tanév során a havi programban szereplő iskolai, városi, projektekben, programokon, ünnepségeken, emléknapokon, jeles napokon, sport rendezvényeken munkájukkal, előadásukkal képviselték osztályközösségüket, iskolánkat, felkészítő pedagógusaikkal együtt igazgatói dicséretben részesülnek. Munkájukért a tárgyi jutalmat és a díszoklevelet a havi rendszerességgel tartott iskolagyűlésen az iskola közössége előtt nyilvánosan vehetik át az iskola igazgatójától.

Minden jutalmazott bemutatásra kerül az iskolai életét bemutató 2024-2025-ös tanévtől havi rendszerességgel megjelenő iskolai újságba, a Suliújságba.

3.6 FELELŐSSÉG TANESZKÖZÖKÉRT, SPORTSZEREKÉRT, ISKOLAI KÖRNYEZETÉRT

A diákok kötelessége óvni az iskola eszközeit, berendezését és azokat rendeltetészerűen használni. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben, könyvtári könyvekben - a biztosítási szerződésben foglaltak figyelembevételével - az okozott károkat megtérítse.

A káresemények bejelentését, azok dokumentálását, a kártérítés módját az Egri Tankerületi Központ eljárásrendje szabályozza. Az eljárásrend személyi hatálya a köznevelési intézmény valamennyi tanulója és az intézmény foglalkoztatottjára érvényes. Az eljárásrend tárgyi hatálya kiterjed a köznevelési intézményt érintő szándékosan vagy gondatlanságból okozott káreseményre.

A felmerült kár a károsult vagyonában beállt tényleges értékcsökkenés, amely azzal az értékkel egyenlő, amelytől a károsult valamely dolog elpusztulása, megsérülése, megrongálása folytán elesik. Amennyiben a káresemény szándékoságból vagy gondatlanságból jön létre, úgy aki okozta a kárt, köteles azt pótolni, megvásárolni, vagy a helyreállítási munkálatok költségét megtéríteni.

3.6.1 Tanulók általi károkozás

Amennyiben az intézmény tanulója okoz kárt az intézmény vagyonában, úgy a szülő vagy gondviselő köteles az okozott kár ellenértékét megtéríteni.

A károkozásról azonnal az intézmény vezetője vagy a jelen lévő pedagógus köteles jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazza, hogy hol (pontos cím, és tanterem, vagy helyiség megnevezése) történt a káresemény, illetve ki követte el (tanuló neve, osztálya), milyen körülmények között történt a károkozás.

A megtörtént káresemény leírásának tartalmaznia kell a szándékosság elismerésének a tényét. A jegyzőkönyv mellé szükséges az okozott kárról jól látható fénykép csatolása is. A károkozás tényének elismeréseként a kárt okozó köteles a jegyzőkönyvet aláírni. A beküldendő jegyzőkönyv mellé az iskola csatolja az okozott kár helyreállítását tartalmazó ajánlatot.

Az okozott kár megtérítését sárga csekken köteles teljesíteni a károkozó. Amennyiben a károkozó anyagi helyzete indokolja, úgy részletfizetési kérelem benyújtására is van lehetőség. 5000 Ft vagy ez alatti kárérték esetében nincs részletfizetési engedély. A fizetési kötelezettségét nem teljesítőt az Egri Tankerületi Központ felszólítja a pénzügyi teljesítésre.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló döntheti el, hogy az **értéktárgyait** megőrzésre leadja-e a testnevelőnél. Fent nevezettek a megőrzési idő alatt a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalhatják.

Nagyobb értékű tárgynak minősül az **ékszer** és a **szemüveg**, amelyet pl. testnevelés óra előtt a tanuló átadhat a testnevelő tanárnak és azokat a tanóra végén átveheti a pedagógustól.

3.7 FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Azt a tanulót, aki a házirendet és az SZMSZ-ben foglaltakat nem tartja be, normaszegő magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben, ha kötelességét súlyosan megszegi, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetések és fegyelmi eljárások szabályait a köznevelési törvény határozza meg.

3.7.1 Különösen súlyos megítélés alá esik

- használatukban korlátozott okos eszközök leadási kötelezettségének sorozatos szándékos elkerülése, megtagadása, használata az intézményben;
- az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása);
- önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások
- tiltott szerek (alkohol, dohányzás, kábítószer vagy más egészségre ártalmas anyag birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása);
- tiltott eszközök behozatala, továbbadása az intézményben,
- az iskola engedély nélküli elhagyása,
- az iskolán kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével);
- az iskolában tanúsított megbotránkoztató viselkedés.

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- anyagi kárt okoz,
- magasabb jogszabályokat megsért,
- tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít,
- bármely más módon árt az iskola jó hírnevének

figyelmező intézkedésben részesítendő, mely a súlyosabb fegyelemsértést megelőző nevelési eszköz.

A cselekmény súlyától függően – az írásos intézkedés előtt - szóbeli figyelmeztetésben is részesíthető a tanuló. A figyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintet-tel – el lehet térni.

A figyelmező intézkedések célja, hogy segítse a tanulót a helyes magatartás gyakorlásában. A figyelmező intézkedésre a helytelen viselkedést követő legrövidebb időn, de legkésőbb egy héten belül kerül sor.

Fegyelmező intézkedések

- **közösség felé jóvátétel, konfliktuskezelés**
- szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói szóbeli figyelmeztetés
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás
- nevelőtestületi szóbeli figyelmeztetés
- nevelőtestületi írásbeli figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás
- fegyelmi eljárás

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés, megrovás, szigorú megrovás

Szóbeli és írásbeli figyelmeztetést adhat:

- a szaktanár,
- napközis nevelő, tanulószoba vezető,
- az ügyeletes tanár,
- az osztályfőnök,
- az igazgató.

A figyelmeztetés lehet

- szaktanári: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt
- napközi, tanulószoba vezetői: figyelmeztetésben részesül a tanuló, ha a napközis, és tanulószobai élet szabályait megszegi
- ügyeletes tanári: a tanítás előtt vagy az óráközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt
- osztályfőnöki: ha a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegéseit és a házirendben foglaltakat megsérti,
- igazolatlan mulasztása miatt
- az iskola területén a berendezéseket nem a rendeltetésnek megfelelően használja
- viselkedési előírásokat tudatosan megszegi
- Igazgatói szóbeli figyelmeztetést kap az a tanuló - a szaktanár vagy osztályfőnök javaslatára - aki a szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetések után sem tesz eleget a követelményeknek vagy a cselekmény súlya az azonnali alkalmazást teszi szükségessé.

Osztályfőnöki intézésben részesül a tanuló, ha

- az iskolai házirend valamely előírását tudatosan, a figyelmeztetés után is megszegi,
- a társas együttlét szabályait a figyelmeztetés után is megszegi,
- azt a cselekményt, melyért már figyelmeztetést kapott, ismételten elköveti, (3 szaktanári figyelmeztetés után)
- az iskola épületét engedély nélkül elhagyja,
- az iskola épületében vagy területén dohányzik, szeszes italt fogyaszt, vagy más egészségre ártalmas anyagot birtokol vagy használ.

Az osztályfőnöki írásbeli intézés az osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intézés alkalmazását teszi szükségessé.

Intézményvezetői intézésben részesül a tanuló, ha az iskolai szabályokat az osztályfőnöki intézés után is megszegi és olyan súlyos vétséget követ el. Az intézményvezetői írásbeli intést – a körülmények mérlegelésével – az osztályfőnök kezdeményezi, erre javaslatot tehet a nevelőtestület bármely tagja. A tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény vezetője dönt.

3.7.1.1 Megelőzés, jóvátétel

A problémák súlyosbodását próbáljuk megelőzni a szülőkkel történő azonnali kapcsolatfelvétellel, gyakori családlátogatásokkal. Igyekszünk partnerré tenni a szülőket, hogy fokozottabban és rendszeresen kövessék gyermekeik iskolai előmenetelét, magatartását, iskolán kívüli tevékenységét.

Hiszünk a jóvátétel intézményében, hisszük, hogy a fegyelmezés, az esetleges büntetés, nem ér semmit, ha a tanuló pusztán beírást kap.

Konfliktustól függően Szemtől szembe módszer gyakorlatát kívánjuk bevezetni, amelynek lényege, hogy a megfelelő viselkedésre való motiválás nem a pedagógus jutalmazó és büntető magatartása, hanem a közösség szabályozó szerepe által valósul meg.

A pedagógus nem büntet, hanem felmutatja a konfliktust, és részt vesz annak konstruktív, jövőorientált rendezésében. A konfliktus kezelésének célja tehát nem a bűnös felelősségre

vonása (és ilyen módon a „múlt rendezése”), hanem olyan megoldás, szabály, kompenzáció kidolgozása, amely a jövőben biztosít garanciát a hasonló konfliktusok elkerülésére. Nemcsak a normaszegő magatartás megszüntetésére, hanem a magára a konfliktus oldására fókuszál. (Hiszen egy beírással még nem szűnik meg a konfliktus.) Eredménye a belátáson alapuló jóvátétel. A tanuló nem lesz kirekesztett, megbélyegzett.

A nevelőtestület a megelőzésre és iskolai közösségi szinten cselekmény súlyosságától függően a jóvátételre helyezi a hangsúlyt.

A tanuló az iskolai közösség felé cselekedetétől függően jóvátétellel tartozik. A jóvátétel másik formája iskolánkban a közösségi feladat végzése abban az esetben, ha a tanuló a környezetében kárt okozott, azt nemcsak meg kell térítenie, hanem a szülő tudtával és beleegyezésével a helyreállítási munkálatokban segítőként (az óvó rendszabályok betartása mellett) rész kell vennie.

Továbbá iskolánkban az adható közösségi feladatok nagy részét az iskolai környezet szépítése, rendbentartása teszi ki, de ez függ a normaszegő magatartás típusától is. A munka, alázatra, tiszteletre tanít. Megtanítja a tanulóknak, hogy tetteikért felelősséggel tartoznak még a gyermekek világában is.

A jóvátétel intézményének helyi, sajátos szabályát a Szülői Közösség támogatta, elfogadta.

3.7.1.2 Közösségellenes tanulói magatartások megelőzése, elbírálási elvei, alkalmazandó intézkedések

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik,
- ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit,
- ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani,
- ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani,
- ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyege-

tést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk. (20/2012. EMMI rendelet 5.§ (1) f.)

3.8 DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

3.8.1 Étkezési díj

Az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos ügyintézés a Kisköre Városi Önkormányzata végzi. A szülőnek gyermeke vagy gyermekei számára ott kell igényelnie az étkezést. Erre vonatkozóan az önkormányzat a 2023-2024-es tanévtől, napi kártyás rendszert vezetett be, mind az ingyenesen, mind pedig a térítési díj ellenében étkező tanulók számára.

Az iskola a naponta étkező tanulók személyének azonosításában, létszám adatok pontosításában és a tájékoztatásban nyújt segítséget a tanév során.

Az önkormányzat által nyújtott tájékoztatót tanév elején írásban kapják meg a szülők az első tanítási napon. A tanév során pedig az e-naplóban, illetve az osztályok zárt közösségi oldalán tájékoztatjuk a szülőket.

Hiányzás esetén az étkezést az iskolában és az önkormányzatnál is le kell mondani még az ingyenesen étkező tanuló szüleinek is.

Étkezési támogatás rendje

A támogatásokkal kapcsolatos információ: A támogatásra való jogosultságot, tanév elején, az első étkezés befizetésekor kell igazolni. Jogosultság formái, és igazolása:

- nagycsaládos kedvezményben részesülőnek (50 %) a Magyar Állam Kincstár által kiállított hatósági 7 bizonyítvány vagy a bankszámla kivonat fénymásolata,
- tartósan beteg (50 %) gyermeknél a Magyar Állam Kincstár határozata a magasabb összegű családi pótlék ellátásra való jogosultságról.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (100 %) tanulónál a támogatást megállapító határozat fénymásolata szükséges.

Táborok részvételi díjának (önrész) beszedését az iskolatitkár végzi. A tábor meghirdetésével egyidejűleg kapnak írásbeli tájékoztatót az érintett tanulók és szülei a részvételi díjról, a befizetések időpontjáról és összegéről.

Ha a tanuló nem tud a táborban részt venni, gondoskodhat maga helyett póttagról. Lemondás esetén a már lekötött összegek függvényében kerül sor a visszafizetésre.

Minden közösen szervezett program előtt tájékoztatást adunk a résztvevőknek a költségekről, az esetleges visszafizetés módjáról, arányáról, idejéről.

Szociális és normatív kedvezmények

Étkezési díjkedvezményt kap az a tanuló, aki a törvényi szabályozás alapján arra jogosult. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdéseket az iskola szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

Iskolaváltáskor, a tanuló tartós tankönyv kölcsönzésével élhet, ha azt a könyvtári tankönyvkészlet biztosítani tudja.

Az intézmény saját jogú szociális támogatásai

A versenyek nevezési díját az iskola anyagi lehetőségeihez mérten vállalhatja. Táborozás – a DÖK anyagi lehetőségei szerint támogathatja a táborokat. Az iskola segélykerettel nem rendelkezik.

Alapítványi támogatás

Az iskola részére a Kisköréért Közhasznú Alapítvány, a szabályzata alapján nyújt támogatást. A támogatásról az igazgató írásbeli kérelme alapján a kuratórium dönt. Támogatás kérése előtt az igazgató egyeztet a nevelőtestülettel és a prioritások mentén hozott döntés alapján fogalmazza meg kérelmét az alapítvány kuratóriuma felé.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 46. § alapján, az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként, a tanuló által előállított dolog, alkotás tulajdonjoga – eltérő megállapodás hiányában – az intézmény tulajdonába kerül abban az esetben, ha az előállításához szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította.

Amennyiben az intézmény tulajdonába került - alkalmoszerűen egyedileg elkészített - dolog értékesítésével, hasznosításával az intézmény bevételekre tesz szert, a tanulót megfelelő díjazás illeti meg.

A díjazás mértékéről a tanulóval, - kiskorú tanuló esetén a szülő egyetértésével - az intézmény vezetője állapodik meg (SZMSZ-ben szabályozottak szerint). Értesíti a tanulót az értékesítés tényéről, a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételeket is. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga – kérésre - visszaszáll az alkotóra. A tanuló által előállított produktumok (rajz, pályázat, makett, stb.) a tanuló saját tulajdonát képezi. Szülő beleegyezésével felajánlható az iskolának.

3.9 EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Az iskolába járó tanulók intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézmény iskolorvosa és védőnők látják el, az általuk készített Egyeztetett iskolai egészségnevelési éves munkaterv alapján.

A védőnők felelősek a szűrővizsgálatok elvégzéséért és egészségmegőrző előadások tartásáért.

Betegsége gyanús, lázas gyermeket a gondviselőnek nem szabad iskolába hozni. A napközben megbetegedett tanulót a pedagógus köteles felügyelet mellett elkülöníteni, és szükség esetén felnőtt felügyelete mellett azonnal orvoshoz küldeni. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről.

Az iskolában az intézményvezető biztosítja az egészségügyi munka feltételeit, gondoskodik a szükséges pedagógiai felügyeletről, és szükség szerint a tanulók vizsgálatokra történő felkészítéséről.

3.10 ETIKA/HIT-ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁS

Az intézmény az etika/hit- és erkölcsstan oktatáshoz felméri az igényeket, helyet biztosít az érintett évfolyamoknak. Ha a tanuló a tanulmányai során megváltoztatja döntését, és a hit-

és erkölcsstan helyett az iskola által tartott etika órán szeretne részt venni, akkor azt előző tanév május hónapjában teheti meg.

3.11 ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

Az elektronikus napló bevezetésének célja a szülők gyorsabb, pontosabb, teljesebb és közvetlenebb tájékoztatása gyermekük tanulmányi előrehaladásáról.

Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy amennyiben Internethozzáféréssel rendelkeznek szülők,

- informálódjanak a tanórák anyagáról,
- gyermekük órarendjéről,
- az iskolai eseményekről,
- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma)
- nyomon kövessék gyermekük hiányzásait.

Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával. A tanuló személyes adatait az iskola a rendeletben leírtak szerint tárolja. A tanuló osztályfőnökének jelzi, ha meg kíván győződni arról, hogy megfelelnek-e a valóságnak. Személyes adatainak törlését, helyesbítését is osztályfőnökénél kérheti.

- Iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére elektronikus naplót használ.
- Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az első szülői értekezleten személyesen kapják meg az e-naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót. A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja.
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép vagy a telefonra letöltött applikáció segítségével megtekinthetik.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.
- Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.
- Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.
- Az elektronikus naplót az intézmény vezetősége, a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Amennyiben a szülő tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, az iskola nyomtatott formában biztosítja az információkat.

4 AZ ISKOLA MUNKARENDEJE

4.1 A TANÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK RENDEJE

A heti munkarend megszervezése „A” órarenddel történik. A tanítás 8:00 - kor kezdődik. Az órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek. A 2. szünet a fizikai szünet, a többiben őszi és tavaszi időszakban - ha az időjárás engedi – a tanulók kötelesek az udvaron tartózkodni az ügyeletes pedagógusok felügyelete mellett.

Rossz idő esetén az alsó tagozat tanulói az osztályteremben, a felső tagozat tanulói a folyosón tartózkodhatnak az óráközi szünetekben.

CSENGETÉSI REND 2024-2025.		
Óra	Kezdet	Vége
1.	08:00	08:45
2.	09:00	09:45
3.	10:00	10:45
4.	11:00	11:45
5.	12:00	12:45
6.	12:50	13:35
7.	13:40	14:25
8.	14:30	15:15
9.	15:15	16:00

4.2 A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az iskola a szülők és a tanulók igényeit, illetve a fenntartó anyagi lehetőségeit figyelembe véve szervezi a tanórán kívüli foglalkozásokat.

Az iskola a rendelkezésre álló felhasználható időkeret függvényében mérlegel, majd a jelentkezők számának figyelembe vételével dönt arról, hogy melyik tanórán kívüli foglalkozást indítja be.

A tanulók egy része az iskolában készíti el házi feladataikat, részt vehetnek különböző szakköri, felzárkóztató, tehetséggondozó, sportköri és egyéb foglalkozásokon.

4.3 FELZÁRKÓZTATÁS, KÉPESSÉGFEJLESZTÉS /DIFFERENCIÁLT FOGLALKOZTATÁS/

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja. A foglalkozásokon a kijelölt tanulóknak kötelező a részvétel.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulók, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók felkészítésére.

4.4 TEHETSÉGGONDOZÁS /DIFFERENCIÁLT FOGLALKOZTATÁS/

Célja a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése, a versenyekre, pályázatokra való felkészítés.

A foglalkozásokra történő jelentkezés önkéntes.

Amennyiben a tanuló jelentkezett a tanórán kívüli foglalkozásra, úgy köteles egész tan-évben azon részt venni.

4.5 NYITVATARTÁS ALATTI FOLYAMATOS FELÜGYELET BIZTOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az iskola épülete tanítási időben 7:30 órától – 16:30 óráig tart nyitva. A hivatalos munkaidő 8:00 órától 16:00 óráig tart. Felnőtt felügyelet 7:30 órától 16:00 óráig van. A pontos órakezdet érdekében a tanulóknak legkésőbb 7:40-re kell beérkezniük.

Reggel, jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén a tanulók az alsó folyosón gyülekeznek az ügyeletes nevelők felügyelete mellett. A tanulók felügyeletét a tanteremben órát adó pedagógus veszi át az ügyeletes nevelőtől.

Az iskolában a tanítási idő alatt tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat. Az órarend szerinti kötelező tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások alatt a tanulókra a tanórát vagy a foglalkozást, szakkört tartó pedagógus felügyel.

Az óraközi szünetekben a tanulók felügyeletét az ügyeleti rend szerint beosztott pedagógusok látják el. Az ügyeleti rend beosztásáért az igazgatóhelyettes (munkaközösség-vezetők) a felelősek.

A tanulóknak a szakkörök, foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel kell megjelennie. A tanulók az utolsó tanítási óra végén, az órát tartó pedagógus felügyeletével hagyhatják el az iskola területét.

Szeptember első hetében az iskola által kiadott formanyomtatványban a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke szülői felügyelet nélkül elhagyhatja-e az iskolát.

A menzás tanulók az iskola „**A**” épületének földszinti 1. számú tantermében gyülekeznek, ahonnan beosztás szerinti időpontban indulnak az étterembe a menzát felügyelő pedagógusok kíséretében.

A napközis és a tanulószobai ellátás az utolsó tanítási órát követően kezdődik és 16:00 óráig tart. A napközis tanulókat a napközis pedagógus, a tanulószobás tanulókat pedig a tanulószobás pedagógus ebédelteti beosztás szerinti időpontokban.

A tanítás nélküli munkanapokon gyermekfelügyeletet akkor kell biztosítani, ha azt az iskola tanulóinak közül legalább tízen szülői kérésre írásban igénylik.

Az iskola könyvtára minden tanuló számára rendelkezésre áll. A könyvtár használatának részletes szabályairól osztályfőnöki órán, faliújságról értesülnek a tanulók.

Az iskolába belépő felnőttek (szülők, vendégek, látogatók) kötelesek megjelölni látogatásuk célját. Kísérő nélkül csak az iskolatitkári és az igazgatói irodába léphetnek be és az ügyintézés után el kell hagyniuk az épületet.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról a nevelőtestület az éves munkatervében dönt, az érintettek véleményének meghallgatása után. Ebből a diákok egy napot választhatnak, javaslatuk elfogadásáról a nevelőtestület határoz. A diákok és a szülők erről az osztályfőnök révén kapnak tájékoztatást.

Az iskola a tanítási szünetekben a bejárati ajtóra kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva, melyet az igazgató készít el. A két hetet meghaladó szünet esetében hetente egy alkalommal, 8:00-tól 16:00 óráig az iskola vezetői ügyeletet tartanak.

4.6 A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA

4.6.1 A távolmaradás indoklása

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, az iskola hivatalos rendezvényein, valamint a szakértő által javasolt tanulók a fejlesztő foglalkozásokon. Távolmaradás hiányzásnak minősül.

4.6.2 Hiányzások igazolása

A módosított és 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint „27/A. (l) alapján:

Ha betegség vagy annak gyanúja miatt a tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) — tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló — kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző' intézmény számára. Az igazolás a szülő személyes kézbesítése nélkül, az EESZT-n keresztül automatikusan, elektronikus úton jut el az iskolákba. A KRÉTA rendszerben az igazolás ugyan azon felületre fut be, mintha azt a szülő küldte volna be, feldolgozása az eddigiekkel azonos módon történik. A háziorvos, gyermekorvos által rögzített és a köznevelési intézménynek megküldött elektronikus orvosi igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni

Rendkívüli esetben természetesen elfordulhat, hogy az orvos papír alapú igazolást állít ki, például külföldi orvosi kezelés miatt vagy TAJ szám hiányában, természetesen ezek az igazolások is elfogadhatók, amennyiben azonban ez a gyakorlat rendszeressé válik, érdemes az orvosi igazolások valódiságát ellenőrizni.

4.6.3 Az igazolatlan mulasztás következményei

Az osztályfőnök:

- figyelmezteti a tanulót, írásban értesíti a szülőt
 - felszólítja a szülőt
 - jelzőlapon kéri a családsegítő szolgálat segítségét
 - szabálysértési eljárást kezdeményez
- **A mulasztások igazolásának esetében a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § szerint járunk el.** Az iskola, az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt vagy gondviselőt a tanuló első igazolatlan mulasztásakor, felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztásokra, azok következményeire.
 - Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét, akit felszólít állampolgári kötelességének (tankötelezett gyermek iskolába járatása) teljesítésére.
 - Ha a tanuló igazolatlan órái elérik a 10 órát, akkor az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyer-

mekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A 10. és 50. igazolatlan óra mulasztás után a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. § (1) bekezdése kimondja, hogy ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, a tanköteles, vagy a tankötelezettsége megszűnését követően nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy)
- a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a nevelési-oktatási intézmény vezetője
- az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után felhívja a családi pótlék jogosultját a (b) pontban meghatározott jogkövetkezményre,
- az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.
- Ezekről az intézkedésekről az osztályfőnök feljegyzést készít az e-naplóban, illetve a esetjelző lapokat ír, melyeket iktatás után továbbítunk a családsegítőnek. A mulasztások hátterének felderítését az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel, helyi családsegítővel együtt végzi. A hiányzások miatti tanulmányi elmaradást az osztályfőnök vagy a szaknár által meghatározott határidőig pótolni kell.
- A tanulónak a betegség miatti hiányzásának igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.
- Városunkban egyre több a nevelőszülő, számukra előírás, hogy időről időre, meghatározott helyen meg kell jelenjenek a családjukba befogadott gyermekekkel az úgynevezett „láthatáson”. Az ilyen alkalmakkor a nevelt gyermekek találkozhatnak szüleikkel és vagy testvéreikkel. Ezekről az alkalmakról a hivatalos GYÁM adhat igazolást, vagy ha ez nem történt meg, a nevelőszülő a láthatás helyszínén kérhet igazolást.
- A szülő váratlan családi esemény miatt egy tanévben legfeljebb 5 napot igazolhat. Ennél hosszabb időre engedélyt a szülő előzetes írásbeli kérése alapján az intézmény vezetője adhat az osztályfőnök véleményének meghallgatása után.

- *Többnapos távollétre vonatkozó kérelmét* a szülőnek írásban az intézmény vezetőjének kell benyújtani az utazást megelőzően minimum 3 munkanappal, vállalva, hogy az iskolai tananyagban a távollét alatt is halad a tanuló.
- Ha gyermek felett a szülők közös felügyeletet gyakorolnak, a kérelmet mindkét szülőnek alá kell írni. Amennyiben a fenti feltételeknek nem felel meg a kikerő, a tanuló mulasztása igazolatlan.
- A kérelmet az intézmény vezetője megtagadhatja, ha a gyermek, tanulmányi eredménye gyenge, ill. nem biztosított a távollét alatt a tananyag megtanulása. Az ilyen esetekben a hiányzó tanuló/szülő köteles előre megérdeklődni szaktanáraitól, hogy távolléte alatt milyen tananyagot vesznek és köteles azt bepótolva érkezni az iskolába.
- Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késés tényét az e-naplóban fel kell tüntetni, hogy hány percet késett. Amennyiben az igazolatlan késések elérik a 45 percet, akkor az egy igazolatlan órának számít.
- Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik egy tanítási év folyamán a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, s jegyei alapján nem osztályozható, a nevelőtestület engedélyével osztályozóvizsgát tehet. Az osztályozóvizsga követelményei a mellékletben található.
- Ha tanév végén az osztályozó vizsgán nem jelent meg, vagy az osztályozó vizsga eredménytelen, akkor lehetősége van a tanulónak javítóvizsgát tenni.
- Ha a tanuló sportversenyen, kulturális versenyen/rendezvényen, regionális, megyei, országos tanulmányi versenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mint iskola érdekű távollét. A tanuló hiányzását osztályfőnöke igazolja.
- *A pályaválasztás előtt álló 7 - 8. osztályos tanulók számára* iskolalátogatás céljára egy tanévben maximum 2 (20/2019.EMMI rendelet 51.§ (2) e pontja alapján) tanítási nap igazolt mulasztása engedélyezett, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja. Hiányzását az osztályfőnök igazolja.

4.7 KÖZREMŰKÖDÉS A REND FENNTARTÁSÁBAN ÉS AZ ÖNKISZOLGÁLÁSBAN

- A tanuló részt vesz a tanterem dekorálásában. Az órákhoz szükséges eszközök előkészítésében (szótárak, segédkönyvek, rajzeszközök, térképek, kísérleti eszközök, tornaszerek), majd az óra végeztével ezek elrakásában működik közre. Ez lehet alkalmoszerű vagy felelősi rendszer alapján az év eleji megállapodások függvényében. Különösen igaz ez a kooperatív csoportmunkákkal tervezett órákra, alprogrami foglalkozásokra.
- Iskolánkban minden osztálynak saját tanterme van. A tanóra végeztével minden tanuló köteles padját és annak környékét tisztán hagyni, a szemetet felszedni, székét a helyére visszatenni. Ez érvényes a délutáni foglalkozásokra is.
- Amennyiben ezt a rendrakást az osztályközösség elmulasztja, akkor jóvátétellel tartozik a nagy iskolai közösségnek és saját maguknak. Következő napon tanórák megkezdése előtt az osztályközösség minden tagja köteles az előző nap otthagytott szemet és rendetlenség felszámolására, ki kell takarítaniuk a tantermet. Rendben hagyott tanterem "jutalma" másnapra egy teljesen tiszta tanterem, rendetlen tanterem esetén az fogadja az osztályközösséget, ami hagyta maguk után. Ezt a szabályt teljes iskolai közösség valamint a Szülői Közösség elfogadta, támogatja.
- Nagyobb ünnepek alkalmával a mindenkori 7. és 8. évfolyam tanulói vesznek részt a székek pakolásában, rendrakásban.

- Iskolánk dísztermében a székek és bútorzat rendezése a technikai dolgozók feladata.
- A hetesek az iskola fiztségviselői, akik a házirend biztosítása érdekében felelősségteljes szolgálatot látnak el heti beosztásban, a kijelölt területeken. Az esetenkénti megbízott felelősök a kijelölt időpontig látják el az osztályfőnök által adott utasításokat. A felelősök a tanóra eleji és befejező munkába, valamint környezete rendben tartására bevonhatók.
- Iskolánkban tanulói portaszolgálat működik. Melynek a szabályzatát a diákönkormányzat és a nevelőtestület közösen alkotott. A tanulók beosztását a pedagógus munkaközösségek készítik el.

4.8 RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPÉLYEK NORMATÍV RENDJE

A nemzeti- és állami ünnepek, megemlékezések rendjét, annak helyét, időpontját, illetve egyes hagyományos rendezvényekre vonatkozó információkat az éves munkaterv rögzíti. Az ünnepek forgatókönyvét az igazgató által megbízott nevelők készítik el. A rendezvényekre való felkészülést, próbákat minden ünnepség előtt 1,5 hónappal meg kell kezdeni. Ezért minden esetben a rendezvény ünnepi műsorával megbízott osztályközösségek és osztályfőnök felelnek. (versek, dalok, táncos koreográfiák) Felkészülés és próbák csak délutáni időpontban valósulhatnak meg.

Az ünnepség hetében az ünnepség előtti 3 napon engedélyezettek a főpróbák.

Program	Megvalósítás időpontja	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02.	Igazgató
Szeretlek Magyarország, szeretlek Kisköre vetélkedő	2024. szeptember	
Mesehét (iskolai projekthez kapcsolható programelem)	2024.09.27. – 2024.10.04.	Tanítók Botos Péterné mk.vez
Idősek napja	2024.10.01. kedd	1. a osztály Botos Péterné
Őszi Könyvtári Napok Rendhagyó irodalomórák alsó és felső tagozat osztályaival	2024.10.02. - 2024.10.08.	Bacsu Mikósné Mk vezetőik Osztályfőnökök
Az aradi vértanúk emléknapja – Megemlékezés – Iskolagyűlés	2024.10.04. péntek	Iskolagyűlés 5.a osztály osztályfőnök
Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja – ünnepi műsor iskolai és városi szinten	2024.10.23. szerda	8.a osztály Simon Zsuzsanna of.
Vásárhelyi Jótékonyági Bál	2024. november	Nevelőtestület
Mikulás (osztálykeretben)	2024.12.06.	Osztályfőnökök
Osztálykarácsony	2024.12.19.	Osztályfőnökök
Nevelőtestületi karácsony	2024.12.20.	Igazgató Igazgatóhelyettes

Program	Megvalósítás időpontja	Felelős
Városi hagyomány az adventi gyertyagyújtás - Advent 3. Karácsonyváró műsor tanulóink előadásában	2024.12.15.	Igazgató Igazgatóhelyettes Kovács Tibor Osztályfőnökök
A Magyar Kultúra napja – Tanórák, városi programok, házi versmondó verseny	2025.01.22. szerda	Szécsi Gabriella Tímea Osztályfőnökök
A Tisza élővilágának emléknapja	2025.02.03.	Iskolagyűlés 3.a osztály osztályfőnök
Farsang (alsó és felső tagozat)	2025.02.07.	Isk. vezetése DÖK segítő ped. SZK tagjai valamennyi dolg.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc megemlékezés – városi szintű ünnepi műsor 2025.03.15. szombat	Iskolai 25.03.14. péntek 9:00	3-4. osztály osztályfőnökök Alsós énekkar 1. bemutatkozása – Nagy Farkas Dóra
A Víz Világnapja (Projektnap-projektelem)	2025.03.21. péntek	Iskolagyűlés 5.b osztály osztályfőnök
Megyei Rajzverseny eredményhirdetése, kiállítás Művelődési Ház	2025.03.21. péntek 14:00	Bálint Eszter Czankné Kovács Györgyi
Megyei Természettudományos Verseny 7. évfolyam számára	2025.04.08. kedd	Golyha Norbert Milei Mikes
Költészet napja – Tanórák, versmondó versenyek, városi programok	2025.04.11. péntek	Szécsi Gabriella Tímea
A Föld Napja (Projektnap-projektelem) Tavaszi szünet előtt	2025.04.15. kedd	Iskolagyűlés 6.a osztály osztályfőnök
Holokauszt áldozatainak emléknapja - Megemlékezés – Iskolagyűlés keretében	2025.04. 16. szerda	7.a osztály Becskei Zoltán
Madarak és fák napja (Projektnap, projekt-elem) (05.10)	2025.05.09. szombat	Iskolagyűlés 2. b osztály osztályfőnök
Vásárhelyi Diáknapi és Sportnap	2025.05.09.	Isk. vezetősége DÖK, SZK, valamennyi dolg.
Nemzeti összetartozás napja	2025.06.04.	Közös éneklés Nagy Farkas Dóra

Program	Megvalósítás időpontja	Felelős
Általános iskolai ballagás	2025.06.21.	Igazgató Igazgatóhelyettes Osztályfőnök
Tanévzáró ünnepély	2025.06.24. kedd	Igazgató Igazgatóhelyettes Osztályfőnökök
Erzsébet tábor 3 turnus/2 csoport napközis 1 turnus/1-2 csoport Zánka	2025.06.30-tól	Osztályfőnökök

Az iskolai ünnepélyeken ajánlott öltözet lányoknak

- fehér blúz
- sötét szoknya vagy nadrág
- iskolai nyakkendő

Az iskolai ünnepélyeken ajánlott öltözet fiúknak:

- fehér ing
- sötét nadrág
- iskolai nyakkendő

Farsangi bálon, játékonysági bálon, diáknapon az alkalomhoz, programhoz illő ruházat, a többi ünnepélyen és rendezvényen az előírt ünnepi viselet az elvárt öltözet.

Az iskolán kívüli — a pedagógiai programhoz kapcsolódó — programokon elvárt magatartás

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnök útmutatása alapján) kulturáltan kell viselkedni. Az előre megbeszélt szabályokat be kell tartani, ezek megszegésekor kizárható a diák a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesül.

Iskolai kulturális rendezvényeken mobiltelefon nem lehet a tanulónál.

Diáktársak és tanárok törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket nem szabad készíteni, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem szabad rögzíteni.

A diákok az iskolába csak az iskolai oktatáshoz feltétlenül szükséges eszközöket hozhatják abban az esetben, ha azt a szaktanár, pedagógus előre bejelenti.

Az egészséget, közérdekeket, közérdekeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába behozni!

Bármely iskolai és iskolán kívüli program alkalmával tilos a szeszes ital fogyasztása, a dohányzás, a kábító vagy bódító szerek fogyasztása.

A tanév rendje, a tanítás nélküli munkanapok

- A tanév rendjét az oktatási miniszter rendelete szabályozza.
- Az éves munkaterv összeállítására javaslatot tesz az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a DÖK.

- A nevelőtestület és a DÖK határozza meg a tanítás nélküli munkanapok felhasználását (továbbképzési nap, egészségnevelési nap, DÖK- nap).

1. Pályaorientációs projektnap „Zöld foglalkozások a környezetük védelméért” Tervezett időpont: 2024.10.25. (péntek)
2. Iskolai projektnap – Zöldnap Tervezett időpont: 2025.03.21. (péntek)
3. Vásárhelyi Diáknapi és Sportnap – 2025.05.09. (péntek)
4. Pedagógus kirándulás Tervezett időpont: 2025.06.02. (hétfő)

4.9 AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATI RENDJE

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

Az épület lobogózásáról a karbantartó gondoskodik.

Az intézmény minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoságért,
- a berendezések és felszerelések rendeltetésszerű használatáért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért.

Az alábbi helyiségek: tornaterem, táncsterem, nyelvi labor, könyvtár, osztályterem, tudásterem, díszterem, szertárak használati rendjét az év elején a tanulókkal az osztályfőnök vagy a szaktanár megismerteti. A teremrend az iskola minden termében megtalálható.

A napközi és a tanulószoba rendjét a nevelő szintén év elején ismerteti, írásba foglalja, tanterembe kihelyezi.

Egyéb területek (udvar, sportpálya) használatára vonatkozó szabályokat év elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják.

Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

Kicsengetéskor a tanár befejezi az órát, a tanulók összepakolják felszerelésüket. A felsős tanulók miután a tantermet rendbe tették, önállóan vonulnak a megfelelő tanterembe.

Vagyonvédelmi okokból a tantermet minden szünetben bezárja az adott folyosón ügyeletet tartó takarító néni. Szünetek végén is Ő engedi be a tanulókat a tanterembe, ha az órát tartó pedagógus megjelent.

A szünetben a tanuló az adott szinthez tartozó folyosón vagy az udvaron tartózkodhat az ügyeletes tanár felügyeletével. Az adott épületi szintet csak indokolt esetben hagyhatja el (ügyintézés).

A tanulók kötelesek a munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat a tanév első tanórákon megismerni, ezt aláírásukkal igazolni, és a szabályokat betartani.

A tanulók kötelesek az iskola épületében fegyelmezetten közlekedni.

Az utolsó tanítási óra vagy a tanórán kívüli foglalkozás végén a tanulók az iskolát osztályonként, illetve csoportonként önállóan, fegyelmezetten hagyják el.

A tanulók az iskola titkárságát hivatalos ügyeik intézése érdekében munkanapokon az óráközi szünetekben illetve délután 16:00 óráig kereshetik fel.

4.9.1 A napközi és tanulószoba munkarendje

A napközis ellátás az utolsó tanítási órát követően kezdődik, és 16:00 óráig tart. Elsősorban a dolgozó szülők gyermekei vehetik igénybe. A napközis foglalkozás ebédeléssel, levegőzéssel, pihenéssel kezdődik. A tanulási idő egységesen 1 óra.

Aki több ízben megszegi a rendet (pl.: többször igazolatlanul hiányzik, zavarja a társait a tanulásban, nem tanul, feladatait felszólításra sem végzi el), fegyelmi vétséget követ el, a társai tanulási jogának megtartása érdekében kizárásra kerül a napköziből, tanulószobáról.

4.10 VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Gyermek- és tanulóbaesetek megelőzésének feladatai, tanulóbaeset esetén alkalmazandó intézkedési rend

4.10.1 Munkavállalóra kiterjedő baleset megelőzési, balesetvédelmi feladatok

Az iskola minden dolgozójának, alapvető feladata, hogy a tanulók részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak meg kell ismerni, és be kell tartani az intézmény munkavédelmi szabályzatát, valamint tűzvédelmi utasítását és a tűzriadó tervének a rendelkezéseit, az abban foglaltakat kötelees betartani, munkáját aszerint végezni.

Ha a dolgozó a munkavégzése során balesetveszélyes eszközt vagy helyzetet észlel, értesíti az iskola jelenlévő vezetőjét, aki azonnal intézkedik.

4.10.2 Igazgatói balesetvédelmi és balesetmegelőzési feladatok

Az intézmény vezetője felel a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanulóbaeset megelőzéséért, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Az intézmény vezetője az Egri Tankerületi Központ fenntartó egyetértésével rendkívüli szünetet rendelhet el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az oktatási intézmény működtetése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna.

Az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik különösen a tanulóbaeset megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása. Az igazgató az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi.

A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésbe bevont dolgozókat az intézmény munkavédelmi szabályzata tartalmazza. A vezető feladata a veszélyforrás kivizsgálása, jelentése, karbantartó, illetve külső szakember bevonása

a veszély elhárításába. Az iskolai balesetvédelmi helyzet értékelését, a megelőzés érdekében, az iskola vezető szervei rendszeresen napirendjükre tűzik, felülvizsgálják.

Az intézmény valamennyi dolgozója minden tanév kezdetén (szeptember-október) tűz és balesetvédelmi online továbbképzésen vesz részt, mely vizsgával zárul. A tanúsítványt minden dolgozó az iskolai tűz- és balesetvédelmi felelősnek adja át.

4.10.3 Tanórai és tanórán kívüli balesetvédelmi, baleset-megelőzési feladatok

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével igazgatói engedéllyel vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

Az iskolai oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú elektronikus eszköz, gép. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. **A munkaeszközök használata tekintetében mindenki köteles betartani az iskola munkavédelmi szabályzatában rögzítetteket.** Minden pedagógusnak kötelessége, hogy a rábízott tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön, valamint, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. A pedagógusok a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

Minden tanév első tanítási napján az osztályfőnök tűz- és balesetvédelmi oktatást tart, amelyet köteles dokumentálni az elektronikus naplóban. Ennek során az Iskola valamennyi osztályában ismertetni kell:

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait, rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket,
- a menekülési útvonalakat, a menekülés rendjét, a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban, iskolai eszközök, létesítmények használati rendjét.
- mérgezés, fulladás veszélyeiről, az égési sérülésekről, az áramütésről, és az esések következményeiről.

Tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire az osztályfőnök a tanulók figyelmét kiemelten felhívja.

Az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat. Minden tantárgy esetében (kiemelten: fizika, kémia, biológia, technika és tervezés/technika, életvitel és gyakorlat, digitális kultúra/informatika, testnevelés/testnevelés és sport) a tantárgyak tanításánál a szaktanár/tanító az első tanítási órán balesetvédelmi oktatást tart, amelyet az elektronikus naplóban is dokumentál. A balesetvédelmi oktatásnak ki kell térnie a tanterem használati rendjére, a tanórákon a szaktárgyhoz kapcsolódóan használt eszközök biztonságos használatára, kötelező viselkedés szabályaira, egy esetleges rendkívüli esemény (pl. tűzriadó) bekövetkezésekor követendő magatartásra. Az oktatás megtörténtéről jelenléti ív készül, valamint a szülők is tájékoztatást kapnak az elektronikus naplóban a tűz- és balesetvédelmi oktatásról.

A balesetvédelmi szempontból kiemelt tantárgyak oktatása során a balesetvédelmi rendelkezéseknek történő megfelelést (felszerelés, eszközök, berendezések, személyi feltételek) minden tanóra elején, az oktatás megkezdése előtt különös figyelemmel ellenőrizni szükséges és az oktatást csak biztonságos környezetben és eszközökkel lehet megkezdeni.

Egy tanévben egy alkalommal tűzriadó próbát kell tartani, eredményét rögzíteni kell. A tanév folyamán történő osztály- vagy tanulmányi kirándulás alkalmával külön oktatást kell tartani az osztályfőnöknek/kirándulást vagy táborot vezető pedagógusnak az utazással és egyéb baleseti forrásokkal kapcsolatban. Ezen tájékoztatóban felhívja a pedagógus a tanulók figyelmét az esetleges veszélyekre és elhárításuk módjára.

4.10.4 Tanulói kötelezettségek, balesetmegelőzés, balesetvédelem kapcsán

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Minden tanuló kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottjait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az udvarra kivitt sporteszközöket, játékszerkeket (hinták, mászóókák), a tornateremben, tornaszobában található eszközöket, sportfelszereléseket csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.

4.10.5 Kiemelt balesetvédelmi magatartási szabályok

4.10.5.1 Testnevelés órán, udvaron, tornateremben

Tornaterembe és a hozzá tartozó szertárba csak felnőtt kíséretében léphetnek be a tanulók. Megfelelő felügyelet nélkül tanulók a tornateremben nem tartózkodhatnak. A tornateremben megfelelő tapadást biztosító talpú, zárt cipő használata kötelező.

A 2024-2025-ös tanévtől egységes tornafelszerelés az elvárt a testnevelés órákon. Amelyekből a pólókat minden év szeptemberében rendeljük meg tanulóink számára. A pólók költsége a szülőket terheli.

Egységes felszerelés:

- Iskola nevével feliratozott fehér póló
- sötét színű (fekete, sötétkék) tornanadrág
- tornacipő

Karóra, nyaklánc, gyűrű, karkötő, egyéb saját vagy más testi épségét veszélyeztető ékszer és kiegészítő használata a testnevelés órán nem engedélyezett. A tanulók hosszú hajukat kötelesek testnevelés óra előtt összefogni.

Minden testnevelés órán kötelező gyakorlat a bemelegítés, megelőzve ezzel a szalagszakadást. Túlsúlyal küzdő tanulók esetében a térd ízületek kímélésére fokozottan figyelni kell. Tilos olyan gyakorlatot elvárni a tanulótól, amelynek végrehajtását a tanuló testalkata miatt képtelen megvalósítani.

Tornaszereket, az órán használt eszközöket a tanuló csak felügyelet mellett, a tanár utasításainak megfelelően használhat. A testnevelés oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú tornaeszköz.

A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A testnevelés órán használt eszközöket igénybevétel előtt a pedagógus ellenőrzi.

Tanórán csak ép eszközöket lehet használni, sérült eszköz nem használható. Amennyiben a tanuló az eszköz sérülését észleli, azonnal jeleznie kell az órát tartó pedagógusnak, aki a meghibásodásról az intézményvezetőt tájékoztatja. Az igazgató gondoskodik a meghibásodott vagy sérült eszköz javításáról. Udvaron, sportpályán, tornateremben ugrásokat (magasugrás, távolugrás, szekrényugrás stb.) csak kijelölt, megfelelően előkészített helyen szabad végezni. Dobások is a megfelelő körülményekkel, tanári irányítással végezhetőek. Futásnál egymást szabálytalanul akadályozni nem szabad. Labdajátékok esetében is a tanári útmutatás szerint kell eljárni.

4.10.5.2 Szaktantermekben kötelező magatartási szabályok

A szaktantermekben elsősorban a különböző (fizikai, kémiai, stb.) kísérletek okozhatnak balesetet. Az egészséget – nem megfelelő körülmények között- veszélyeztető kísérletek, gyakorlatok csak akkor kezdhetők meg, amikor a kísérlet vezetője a várható veszélyeket és azok elhárítási módját a tanulókkal már megismertette, valamint a megelőzés és a baleset-elhárítás érdekében a szükséges munkavédelmi intézkedéseket megtette.

A szaktantermekbe és a hozzájuk tartozó szertárakba a tanulók csak felnőtt kíséretében léphetnek be. Megfelelő felügyelet nélkül tanulók a nem tartózkodhatnak a szaktantermekben.

Baleset esetén az elhárítási munkában mindenkinek részt kell vennie, a balesetvédelmi oktatáson megismert módon.

Fizika

A tanulók fizika órákon baleset okozására- nem megfelelő használat esetén- alkalmas eszközöket, anyagokat csak felügyelet mellett kezelhetnek. A fizika oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú elektronikus eszköz, gép.

A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A fizika órán használt eszközöket, szemléltető eszközöket igénybevétel előtt a pedagógusnak ellenőriznie kell. Csak ép eszközöket lehet használni az órán, sérült eszköz nem használható. Amennyiben a tanuló az eszköz sérülését észleli, azonnal jeleznie kell az órát tartó pedagógusnak, aki a meghibásodásról az intézményvezetőt tájékoztatja. Az intézményvezető, gondoskodik a meghibásodott vagy sérült eszköz javításáról. Javítást sem pedagógus, sem tanuló nem végezhet.

Biológia

A biológia oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú munkaeszköz, szerszám, szemléltető eszköz. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A tanulók baleset okozására- nem megfelelő használat esetén- alkalmas eszközöket, anyagokat csak felügyelet mellett kezelhetnek. A biológia órán használt eszközöket, szemléltető eszközöket igénybevétel előtt a pedagógusnak ellenőriznie kell. Csak ép eszközöket lehet használni az órán, sérült eszköz nem használható. Elektronikus mikroszkóp csak pedagógus jelenlétében, útmutatása mellett használható. Szemléltető eszközökhöz (pl.: kitömött állatok, csontváz) a tanár engedélye nélkül a tanulóknak hozzányúlani nem lehet.

Kémia

Kémiai kísérletezés során megfelelő védőöltözék (tiszt köpeny) használata kötelező. A tanulók csak felügyelet mellett, a pedagógus útmutatása szerint végezhetnek tanulói kísérletet. Tanulói kísérletek megkezdése előtt a kísérletek baleseti veszélyeire fel kell hívni a tanulók figyelmét.

Pedagógus tanulóktól megfelelő távolságban végezhet kísérleteket. Veszélyes vegyszerekkel tanuló nem dolgozhat. A végrehajtandó feladattal kapcsolatos balesetvédelmi óvrendszabályokkal is mindenkinek tisztában kell lennie és ismerni kell a feladatban szereplő vegyszerek legfontosabb tulajdonságait.

A kémiai kísérleteket úgy kell elvégezni, hogy a laboratóriumban tartózkodók testi épségét vagy azok munkájának sikerét a kísérlet ne veszélyeztesse. A kísérletet a kijelölt helyen kell végezni.

A tantermet, munkaasztalt illetve a munkafolyamatot (melegítés, desztilláció, keverés, bekapcsolt elektromos készülék, stb.) elhagyni csak a pedagógus engedélyével szabad. A kísérletezés helyét a feladat elvégzése közben mindvégig rendben és tisztán kell tartani. A kémia oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú eszköz, anyag. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. Vegyszeres üveget használat után haladéktalanul vissza kell tenni a helyére. Munka után a használt edényeket azonnal meg kell tisztítani, a munkavégzés helyén rendet kell rakni.

A laboratóriumi szekrényekben csak tiszta eszközök tárolhatók. A felhasználásra kerülő anyagok lejárataát ellenőrizni kell.

Technika, életvitel és gyakorlat/technika és tervezés órákon

A tanuló legfontosabb kötelessége, hogy saját és tanuló társai testi épségének megóvása érdekében az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítsa és azokat munkája során be is tartsa. A tanuló csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik (munkavédelmi oktatás során az ismereteket megszerezte).

A tanuló a technikaoktatással össze nem függő munkát a teremben nem végezhet. Ha a körülmények a teremben tartózkodók életét, testi épségét veszélyeztetik, a tanulók azonnal kötelesek jelenteni ezt tanáruknak és a veszély elhárításáig a tanulók a munkát nem folytathatják. Tilos minden olyan magatartás, tevékenység, amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza. A tanteremben a tanulók csak felnőtt kíséretében léphetnek be. Megfelelő felügyelet nélkül tanulók nem tartózkodhatnak a tanteremben.

A technika tantárgy oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú munkaeszköz, szerszám, elektronikus eszköz, gép. A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. Csak a tanórai feladatnak megfelelően, a pedagógus útmutatása szerint használhatók az eszközök az órán. Baleset esetén az elhárítási munkában mindenkinek részt kell vennie, a balesetvédelmi oktatáson megismert módon.

Informatika/digitális kultúra, robotika, tudásterem

Az informatika terembe a tanulók csak felnőtt kíséretében léphetnek be. Megfelelő felügyelet nélkül tanulók nem tartózkodhatnak ebben a helyiségben. Tanuló számítógépet engedély nélkül nem kapcsolhat be. Az informatika oktatáshoz nem vehető igénybe és a tanórákra nem vihető be egyedileg készített, vagy saját tulajdonú elektronikus eszköz, gép.

A pedagógus munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy a munkáltató által bérelt elektronikus eszközöket használhatja. A tanórát tartó pedagógus köteles a tanóra előtt az eszközöket ellenőrizni a biztonságos működés érdekében. A Meghibásodást észlelő pedagógus köteles a meghibásodás tényét a rendszergazdának, majd az igazgatónak jelezni, minden esetben az igazgató gondoskodik az eszköz javíttatásáról. Amennyiben a tanuló tanóra közben észleli a gép meghibásodását, köteles ezt jelezni a pedagógusnak. A gépeken szigorúan tilos bármilyen javítási, illetve szerelési munkák végzése, egér, billentyűzet átcserélése.

Az informatika teremből berendezési tárgyat és eszközt kivinni, valamint a gépteremet átrendezni tilos. A helyiségben szigorúan tilos étel és ital fogyasztása, az informatika tanterembe csak a tantárgyhoz kapcsolódó felszerelést viheti be a tanuló.

4.10.6 A tanulóbaesetekkel kapcsolatos feladatok

4.10.6.1 Azonnali intézkedések tanulóbaeset esetén

Ha a tanulót az Iskolában baleset éri, a vele foglalkozást tartó tanár kötelessége a haladéktalan elsősegélynyújtás, a szükség szerinti további intézkedések megtétele, és az ügyelet vezető mielőbbi tájékoztatása valamint a baleseti jegyzőkönyv felvétele, melyet az igazgatóhelyettesnek le kell adni, aki a baleseteket dokumentálja.

A szülő tájékoztatása, értesítése, az esetlegesen szükségessé váló orvosi, mentő segítség kérése minden nevelő/dolgozó feladata.

A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek/ nem pedagógus munkakörben dolgozó alkalmazottnak a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a baleset helyszínének biztonságossá tétele, vigyázva arra, hogy a baleset helyszínét ne változtassa meg;
- a baleset súlyosságától függően a mentők, vagy az orvos értesítése;
- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,
- a tanulói balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az intézményvezetőnek,
- szülő értesítése indokolt esetben.

E feladatok ellátásában a tanulóbaeset helyszínén jelenlevő többi iskolai dolgozó is köteles részt venni. A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak azt az elsősegély nyújtási műveletet végezheti, amihez biztosan ért.

Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor orvost, mentőt kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

4.10.6.2 Tanulóbaesetekhez kapcsolódó vizsgálati, eljárási, nyilvántartási, szabályozási kötelezettségek

A tanulóbaeset veszélyének észlelésekor, annak elhárítása érdekében mindenki köteles az azonnali intézkedéseket megtenni. Ha erre nincs szükség, akkor is fel kell hívni a veszélyforrásra a munkavédelmi felelős figyelmét. Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az intézményvezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

Az Iskola az igazgató irányításával kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeket.

A tanulóbalesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani. A tanulók az állam által finanszírozottan alanyi jogon rendelkeznek balesetbiztosítással.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni, ennek során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az Iskola a minisztériumi elektronikus jegyzőkönyvvezető-rendszer segítségével tartja nyilván. Az iskolának igény esetén biztosítania kell a Szülői Szervezet részvételét a tanulóbalesetek kivizsgálásában.

Amennyiben az elektronikus jegyzőkönyvvezetés átmenetileg nem lehetséges, a balesetről az Iskola jelentést és jegyzőkönyvet készít. Az Iskola a jegyzőkönyvet a Egri Tankerületi Központ fenntartó részére a kivizsgálás befejezése után mielőbb megküldi. (24 órán belül)

A jegyzőkönyv egy példányát az Iskola a tanuló törvényes képviselője részére adja át, a jegyzőkönyv egy kinyomtatott példányát az Iskola megőrzi. Ha a vizsgálatot az adatszolgáltatási határidőben a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt nem lehetséges elvégezni, ezen körülményt a jegyzőkönyvben indokolni szükséges.

Súlyosnak minősül a tanuló és gyermek baleset amennyiben

- a sérült halálát
- valamely érzékszerv elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását
- gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását
- a gyermek, tanuló csonkulását
- a beszélni való képesség elvesztését vagy feltűnő torzulását, a tanuló agyi károsodását, bémulását okozza.

A súlyos baleseteket az Iskola az igazgató által az Egri Tankerületi Központ fenntartó részére emailen, telefonon vagy személyesen eljárva azonnal bejelenti. Súlyos baleset kivizsgálását az Iskola minden esetben legalább közép fokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával végzi.

Az Iskola a tanulóbalesetek kivizsgálása során a diákönkormányzat képviselője, valamint a munkavédelmi képviselő részére biztosítja a részvételt a kivizsgálási eljárásban.

Az Iskola az intézményvezető irányításával valamennyi tanuló és gyermekbalesetet kivizsgálását követően megteszi a szükséges intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzésére.

4.11 TÁRGYAK, ESZKÖZÖK BEVITELÉNEK SZABÁLYOZÁSA

Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez. A tanuló köteles vigyázni saját taneszközeire, felszerelésére, használati tárgyaira. Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

4.11.1 Nevelési-oktatási intézményben tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak köre

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

4.11.1.1 *Használatában korlátozott tárgyak köre*

„2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

- aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,
- ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,
- ac) a szakgimnázium 9–13. évfolyamán,

b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.”

„3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.”

A jogszabály szerint a használatában korlátozott tárgyak bevihetők az iskolába, de a tanulók a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt le kell, hogy adják azokat. Az eszközöket a házirendben meghatározott személy veszi át, és a házirendben meghatározott elzárt helyen tárolják a visszaadásig.

Használatában korlátozott tárgyak:

- okosóra
- okostelefon, mobiltelefon
- digitális fényképezőgép
- tablet
- diktafon
- mp3 lejátszó
- zenedoboz

4.11.1.2 *Használatában korlátozott tárgyak leadásának és visszaadásának szabályai*

Minden tanuló 1-8. osztályig reggel a fő portán keresztül tud kimenni a tagozatának megfelelő iskolai udvarrészre. Alsó tagozat a felső udvaron, felső tagozat az alsó udvaron gyülekezik reggelente.

Az iskolába érkezéskor a tanuló **(7:30-7:40-ig)**, mielőtt az udvarra megy a reggeli soraközóra, a **B** épület bejáratánál lévő fő portán le kell adnia azokat az eszközöket, melyek használata korlátozott az iskolában. Különös tekintettel az okostelefonokra.

A kikapcsolt eszközöket a beosztott **portaszolgálatos iskolai alkalmazott veszi át az iskolaőr felügyeletével** a tanulótól és osztályonként külön dobozban gyűjti azokat. Minden telefon külön címkézett tasakba kerül.

Fontos, hogy a szülő és a tanuló, gondoskodjon arról, hogy az eszköz tokján, hátlapján szerepeljen a tanuló neve elkerülve a hasonló eszközök összekeverését, véletlen elcsere-lését.

A tanítási órák végéig vagy a délutáni napközi, tanulószoba végéig zárható helyiségben, zárható szekrényben tároljuk. A tanuló az iskolából való távozáskor veheti fel a reggel le-adott eszközét, eszközeit.

A jogszabály és az iskolai házirend nem tesz kivételt, egyformán vonatkozik a helyi, de a más településről bejáró tanulókra is!

4.11.1.3 *A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése*

„5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.”

Például: Digitális kultúra tantárgy egyes tananyagrészeinek feldolgozása, abban az esetben, ha azt a szaktanár az intézmény vezetése felé jelezte, megjelölte az elektronikus naplóban azt az osztályt, napot és tanítási órát, amelyiken a tanulók használhatják a saját okos eszközeiket.

Iskolánk oktatási célra használható okoseszközökkel felszerelt, nincs szükség arra, hogy a tanulóink a saját eszközeiket használják a tanítási órákon.

Tantermeink okostáblákkal felszereltek, elegendő tablet, 1 asztali számítógépekkel felszerelt szaktanterem, 2 laptopokkal felszerelt szaktanterem és 1 csúcstechnológiával felszerelt tudásterem áll a rendelkezésre a nevelő-oktató munkához, a tanulás támogatásához

Tekintettel arra, hogy milyen nehezen válnak meg a tanulók az eszközeiktől, mennyi időt vesz el mindennap ezeknek az eszközöknek a begyűjtése és visszaadása, az iskola nevelő-testülete szorgalmazza, hogy lehetőleg ne is hozzanak magukkal a gyerekek okos telefon, mobiltelefon.

Különösen a felső tagozatos tanulók fogják nehezen viselni telefonjaik hiányát, többen próbálkoznak is fognak a leadás elkerülésével. Figyelembe véve, hogy mekkora tortúrával és személyi és időbeli lekötöttséggel jár a jogszabály betartatása, **ezért a tanulók számára nincs türelmi idő.**

4.11.1.4 *Tiltott termékek, tárgyak köre*

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktató intézménybe a tanuló által nem vihető be

- a) közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a fizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Ez alapján a rendelet tiltja minden a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz illetve a fizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek bevitelét a nevelési-oktatási intézménybe.

Tiltott termékek:

- dohánytermékek,
- alkohol tartalmú italok,
- kábítószer vagy droghatású szerek
- energia italok

A 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelethez - A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- lőfegyver, puska,
- az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja,
- továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugós-kés
- szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

A rendelet szerint a tiltott tárgyat, ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki,

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

4.11.1.5 A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások

Betartásának ellenőrzése: „4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

**c) bb) az általános rendőri szervet és
bc) a tanuló szülőjét.**

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi."

Semmilyen közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, tárgy nem vihető be az iskolákba! Gyanú esetén a szabályok betartása érdekében az észlelő vagy ügyeletes pedagógusnak és az iskolaőrnek joguk van a tanulók táskáját átvizsgálni, úgy, hogy azt magának a tanulónak kell lehetővé tennie a táska tartalmának megmutatásával.

Aki tiltott tárgyat birtokol, az szabálysértést követ el. Az tiltott eszköz elvételéről jegyzőkönyv felvételét a tiltott tárgyat észlelő, elvevő személy köteles elkészíteni.

A szabályok betartatásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére (szülő/gondviselő) történő visszaadásának rendjéről.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával rendeltetésnek megfelelően használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközökben okozott kár, kártérítést von maga után.

4.12 EGYÉB RENDSZABÁLYOK

- Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az intézményvezető vagy az igazgatóhelyettes veszi át.
- Ha a tanulóval olyan dolog történik, amely biztosítási eljárást von maga után, a tanuló köteles azt az iskola igazgatóhelyettesnél jelezni. Az igazgatóhelyettes feladata a káreseményt a biztosító felé továbbítani. Az eseményről jegyzőkönyv készül, melyet a foglalkozást tartó tanárral együtt készítenek el.
- A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy saját felelősségükre, az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat a tanulók az iskola udvarán, a dolgozók a kerékpártárolóban helyezhetik el. A kerékpár lezárásáról a tanuló illetve a dolgozó gondoskodik. Az iskola nem vállal felelősséget az esetlegesen eltűnt, megrongált kerékpárokért. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola gondnokságán kell leadni, ahol azokat 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra ajánlja.

- Tilos a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon engedély nélkül étkezni és innivalót, energiatartalmú fogyasztani, továbbá rágózni. A rendkívüli helyzeteket a pedagógus szabályozza.
- A kabátokat, váltócipőket az osztálytermekben vagy az osztálytermek előtt elhelyezett fogasokon, cipős polcon kell tárolni.

5 A HÁZIREND ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA

A házirend megismerését és hozzáférhetőségét az iskola az alábbiak szerint szabályozza:

A tanulói jogviszony létrejöttével az iskola minden tanulója és szülője a házirendet megismerheti.

Az iskola a házirend érdemi változása esetén minden tanulója számára biztosítja a változások megismerését.

Minden tárgyévi első szülői értekezletén a szülők a szükséges tájékoztatást az osztályfőnököktől kapják meg.

A házirend az iskola honlapján mindenki által megtekinthető.

Minden év első tanítási napján minden tanuló ismételt megismerheti a házirend legfontosabb pontjait osztályfőnökeik, tanítóik segítségével.

Az iskola minden osztályfőnök és DÖK vezető részére biztosít elektronikus formában egy teljes terjedelmű házirendet.

Érvényes: 2024. szeptember 01.

Legközelebbi felülvizsgálat: minden tanév májusában

A felülvizsgálatot kezdeményezheti: nevelőtestület nagyobb csoportja, SZK

6 ZÁRADÉK

6.1 NYILATKOZATOK

A szülői közösség az iskola Házirendjét megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Kisköre, 2024. 08.30.

SZK elnök

A diákönkormányzat az iskola Házirendjét megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

Kisköre, 2024. 08.30.

DÖK vezető pedagógus

Az Intézményi tanács az iskola Házirendjét megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

Kisköre, 2024. 08.30.

Intézményi Tanács Elnöke

Az iskola Házirendjét az intézmény nevelőtestülete megismerte, az abban foglaltakkal egyetért. A 2024. 08. 30.-án tartott nevelőtestületi értekezleten egyhangú szavazással elfogadta.

Kisköre, 2024. 08.30.

hitelesítő nevelőtestületi tag

hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

igazgató

7 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

6 ZÁRADÉK

6.1 NYILATKOZATOK

A szülői közösség az iskola Házi rendjét megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.
Kisköre, 2024. 08.30.


SZK elnök

A diákönkormányzat az iskola Házi rendjét megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.
Kisköre, 2024. 08.30.


DÖK vezető pedagógus

Az Intézményi tanács az iskola Házi rendjét megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.
Kisköre, 2024. 08.30.


Intézményi Tanács Elnöke

Az iskola Házi rendjét az intézmény nevelőtestülete megismerte, az abban foglaltakkal egyetért. A 2024. 08. 30.-án tartott nevelőtestületi értekezleten egyhangú szavazással elfogadta.
Kisköre, 2024. 08.30.


hitelesítő nevelőtestületi tag


hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.




igazgató

MELLÉKLETEK

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

1. osztály

Olvasás

I. félév

A tanult kis- és nagybetű biztonságos egyeztetése (jó ütemű betű összeolvasás, három hang összevonása)

Szavak szótagra bontása, szótagok megkeresése képekben, képek nevének hangokra bontása, szótagokra bontott szavak, szópiramisok olvasása, mondatok olvasása, kiegészítése képekkel

Tudjon 3-4 mondatot alkotni eseményt ábrázoló képről.

Csoportosítsa az olvasott mesék gyakran előforduló szereplőit (emberek, állatok).

Fejből tudjon 2-3 mondókát, nyelvtörőt, találós kérdést.

II. félév

Olvasson a tanuló némán szókincsének megfelelő 10 soros szöveget, ismert tartalmú és gyakorolt szöveget felkészülés után lassú folyamatossággal. A mondat végét szünettel jelezze. Olvasási hibáit segítségadás mellett tudja javítani.

Önállóan oldja meg a szövegekhez kapcsolódó – ismert típusú – szóbeli és írásbeli feladatokat.

Tudakozódásra tudjon rövid választ adni, tudjon 4-5 mondatos szöveget alkotni eseményt ábrázoló képről, képsorról.

Írás

I. félév

Biztosan tájékozódjon a tanuló a vonalrendszerben (sorkezdés), ismerje és tudja alakítani a tanult kisbetűket, azokat tollbamondás után is tudja írni.

Mondat másolása írottról, nyomtatotról, mondat-kiegészítés emlékezetből.

II. félév

Az írás során a betűket szabályos vonal-vezetéssel alakítsa és kapcsolja.

Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 12-18 betűt percenként, írástechnikai hibát ne kövessen el.

A mondatkezdő nagybetűk és mondatzáró írásjelek biztonságos használata.

Matematika

I. félév

Mennyiségviszonyok felismerése, a kisebb, nagyobb, egyenlő jel használata - Biztos szám-fogalom a 10-es számkörben

Számtulajdonságok ismerete 10-es számkörben (páros, páratlan, egyjegyű, többjegyű, számszomszédok)

A számok csökkenő és növekvő sorrendbe való sorolása (számok sorba rendezése)

Számok bontása eszközzel, annak leolvasása

Fejben számolás 10-es számkörben

Összeadás, kivonás 10-es számkörben

Egyszerű összefüggések megfogalmazása szóban

Egyszerű szöveges feladat értelmezése

II. félév

Számfogalom kialakulása 20-as számkörben
Kétjegyű szám fogalmának ismerete
Sorszám helyes használata 20-as számkörben
Összeg és különbség ismerete 20-as számkörben
Fejben számolás 20-as számkörben
Összeadás, kivonás 20-as számkörben
Egyszerű szöveges feladat összefüggéseinek lejegyzése számokkal, művelettel
Növekvő és csökkenő sorozatok képzése adott szabály alapján
A római számok ismerete 1-20-ig
Az évszak, hónap, hét, nap, óra időtartamok helyes alkalmazása

Környezetismeret

I. félév

Tudja az irányokat helyesen használni
Tájékozódjon jól saját testén, tudja megnevezni főbb testrészeit
Tudja elmondani saját lakcímét, szülei nevét
Ismerje lakóhelyének nevét, címét, annak főbb jellegzetességeit

II. félév

Megfigyeléseiről, tapasztalatairól tudjon szóban beszámolni tanítói kérdések alapján
Tudja megkülönböztetni az élő és az élettelen
Használja helyesen a napszakok nevét, sorolja fel az évszakokat és a hónapokat helyes sorrendben
Nevezze meg az évszakok jellemző időjárási jelenségeit
Ismerje fel a növények és állatok legfontosabb részeit
Ismerje a természetvédelem fontosságát

Ének-zene

A tanuló elő tudjon adni min.10 gyermekdal a 1. osztályos dalok közül.
A megismert ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan szóltaltasson meg.

Vizuális kultúra

4 rajzot hozzon magával (előzetes témakijelölés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Technika

4 munkadarabot hozzon magával (előzetes megbeszélés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Testnevelés

Gimnasztikai gyakorlatok végzése bemutatott vagy a pedagógus által elmondott utasítások alapján.

Tudjon futni iram- és irányváltoztatással.

Ugrókötél gyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.

Célbadobás számolyra, karikába 6 m-ről.

Távolba dobás kislabdával

Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni, a tanult átadási módokkal a társnak átadni. Szlalom labdavezetés 15 m-es pályán.

Labdaadogatás párokban 1 perc 3 m-es távolságból

2. osztály

Magyar nyelv és irodalom

I. félév

Lassú folyamatossággal tudjon olvasni.

Tudjon a szöveggel kapcsolatos kérdésekre helyesen válaszolni.

Érzékeltesse a tanuló a beszélő szándékát helyes hanglejtéssel (kijelentő, kérdő mondat)

Írásmunkája legyen könnyen olvasható, igényes és tetszetős külalakú.

Legyen képes a tanuló 7-8 sor terjedelmű írásra. Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 12-18 betűt percenként.

Másoláskor legfeljebb 1-2 írástechnikai hibát követhet el.

A felismerés és a megnevezés szintjén ismerje a tanuló a tanterv alábbi témáit: - hang és betű, szótagolás elválasztás, - magán- és mássalhangzók csoportosítása

Szókapcsolatokat és rövid, egyszerű mondatokat tudjon helyes hangsúllyal és hanglejtéssel ejteni.

Ismerje fel, hogy a művészeti alkotásoknak van címe, szerzője.

Ismerje, hogy a verset versszakok alkotják. - Tudjon fejből felidézni a félév során tanult versek közül legalább kettőt.

II. félév

Hangos olvasása közelítse meg a természetes beszéd ütemét

Érzékeltesse a beszélő szándékát helyes hanglejtéssel, a mondat közti írásjelek közül a vesszőt nevelői minta alapján.

Fogalmazza meg a szöveg alapgondolatát, tudja felidézni az olvasottak tartalmát kérdések segítségével.

Ismerje fel a mesét. Ismerje fel a mesében szereplő helyszínt, a próba-tételeket és a kezdő és befejező nyelvi fordulatokat.

Önálló véleményt alkosson az olvasmányokban szereplő személyek viselkedéséről.

Írása legyen igényes és tetszetős.

Az írás terjedelme kb. 9-10 sor legyen. Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 19-28 betűt percenként.

Tudjon tollbamondás után szavakat, egyszerű mondatokat írni.

A felismerés és megnevezés szintjén ismerje a tanterv alábbi témáit: - az egyszerű mondat fajtái (kijelentő, kérdő) - szótő és a toldalék (elsősorban ragos főnevek esetében) - szótagolás, elválasztás szabályainak ismerete - hangtani ismeretek

Matematika

I. félév

Számtan, algebra

Biztos számfogalom a 100-as számkörben

Számok helye a különböző beosztású számegyenesen

Az egyjegyű és kétjegyű számok tulajdonságainak ismerete és alkalmazása

A számok rendezése növekvő és csökkenő sorba

A sorszám ismerete, írása, olvasása, helyes használata

Az összeadás és kivonás biztos végzése

Tudjon nyitott mondatokba számokat behelyettesíteni

Egyszerű szöveges feladatok önálló értelmezése, megoldása

Sorozatok alkotása adott szabály alapján

II. félév

Műveletek értelmezése, műveletvégzés

Tudjon több műveletből álló műveletsort elvégezni a zárójel használatával is

Szorzó- és bennfoglaló táblák biztos ismerete

Tudja a maradékos osztás menetét

A négyzet, téglalap tulajdonságainak megfigyelése, a megfigyelés megfogalmazása

A hosszúság, idő, tömeg, űrtartalom méréséről tanultakat tudja alkalmazni

Környezetismeret

I. félév

Ismerje lakóhelye főbb jellegzetességeit

Ismertessen egyet a település hagyományai közül

Ismerje az erdő szintjeit, az ott élő állatokat, növényeket

II. félév

Ismerje fel a tárgyak rendeltetése és tulajdonsága, az anyagok tulajdonsága és a felhasználása közötti kapcsolatot

Tudja megkülönböztetni a mesterséges és a természetes anyagokat

Tájékozódjon jól saját testé

Ismerje a fontosabb élelmiszercsoportokat, valamint ezek arányos fogyasztását egészsége érdekében

Ének-zene

A tanuló elő tudjon adni min.10 népdalt és gyermekdalt a 2. osztályos dalok közül.

A megismert ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan szóltaltasson meg.

Vizuális kultúra

4 rajzot hozzon magával (előzetes témakijelölés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Technika

4 munkadarabot hozzon magával (előzetes megbeszélés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Testnevelés

Gimnasztikai gyakorlatok végzése bemutatott vagy a pedagógus által elmondott utasítások alapján.

Tudjon futni iram- és irányváltoztatással.

Ugrókötel gyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.

Célbadobás számolyra, karikába 6 m-ről.

Távolba dobás kislabdával

Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni, a tanult átadási módokkal a társnak átadni. Szlalom labdavezetés 15 m-es pályán.

Labdaadogatás párokban 1 perc 3 m-es távolságból.

Gurulóátfordulás előre, hátra.

3. osztály

Magyar nyelv és irodalom

I. félév

Olvasson a természetes beszéd ütemének megfelelően, újrakezdés nélkül

Emeljen ki lényeges információkat kérdések segítségével

Az írása legyen könnyen olvasható, írásmunkája esztétikus. Az írás terjedelme kb. 8-10 sor legyen, az írás teljesítményének szintje érje el a 19-20 betűt percenként

Ismerje fel és tudja megnevezni a tanult anyanyelvi ismereteket: mondatfajták, főnév

II. félév

Olvasson a tanuló némán egy oldal terjedelmű szöveget.

Bizonyítsa az ismeretterjesztő szöveg megértését információk önálló kiemelésével.

El tudja mondani az egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések eseményeit néhány összefüggő mondatral

Ismerje fel és tudja megnevezni a tanult anyanyelvi ismereteket: mondatfajták, főnév, ige, melléknév

Jelölje a j hangot helyesen a tanult szófajokban

Szövegkörnyezetnek megfelelően használja az igeidőket és az igekötőket

Tudjon hat-nyolc értelmes, összefüggő mondatot írni a megadott vagy választott témáról

Matematika

I. félév

Biztos számfogalom a 1000- es számkörben.

Számok írása, olvasása 1000-ig

Számok nagyságrendjének és helyiértékének biztos ismerete

Számok képzése, helyiérték szerinti bontása

Alapműveletek eljárásának alkalmazása szóban és írásban

Az eredmény ellenőrzése a becsült értékkel való összevetéssel

Egyszerű nyitott mondat kiegészítése igazzá, hamissá

Sorozatok folytatása

II. félév

Az egyjegyűvel való írásbeli szorzás pontos elvégzése

Helyes műveleti sorrend alkalmazása több művelet esetén

szöveges feladatok értelmezése, adatainak lejegyzése, megoldási terv készítése

táblázat kiegészítése, kitöltése adott szabály alapján

sorozat folytatása adott vagy felismert szabály alapján

a gyakorlatban végrehajtott mérések alapján a mértékegység és a mérőszám kapcsolatának megállapítása

Egyszerű geometriai alakzatok felismerése, néhány tulajdonságuk megnevezése

Mérésekkel kapcsolatos legegyszerűbb átváltások végrehajtása

Környezetismeret

I. félév

Ismerje a növények és az állatok életműködéseit (táplálkozás, légzés, mozgás)

Ismerje fel a környezet változásainak hatását az élőlényekre

Tudjon hőmérsékletet mérni.

Tudja meghatározni a halmazállapot-változás okát

II. félév

Ismerje az emberi test életműködését

Az egészséges életmód elemeit tudja alkalmazni.

Ismerje a leggyakoribb gyermekbetegségeket és azok tüneteit

Az egészség megőrzésének és a betegségek elkerülésének ismerete

Állapítsa meg helyesen iránytű segítségével a fő világtájakat

Tudja megnevezni hazánk fővárosát.

Tudja a mentők, tűzoltók és rendőrség telefonszámát, értesítésük módját.

Ének-zene

A tanuló elő tudja adni min.10 népdalt és gyermekdalt a 3. osztályos dalok közül.

A megismert ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan szólaltasson meg. Tudjon ismert dalokat szolmizálni, biztos legyen a tanult ritmusértékek és ritmusképletek felismerésében, megszólaltatásában. Tudjon önállóan dalrészleteket olvasni és kottába írni.

Vizuális kultúra

4 rajzot hozzon magával (előzetes témakijelölés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Technika

4 munkadarabot hozzon magával (előzetes megbeszélés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Testnevelés

A gimnasztikai gyakorlatok végzése az utasításnak megfelelően.

Legyen képes járásokat, futásokat végezni, különböző feladatokkal futni.

Tudja dobáserejét szabályozni. A hajító mozgást hajtsa végre 8-10 méteres távolságból.

Ugrókötél gyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.

Célbadobás szármolyra, karikába 6 m-ről.

Távolba dobás kislabdával.

Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni, a tanult átadási módokkal a társnak átadni.

Labdaadogatás párokban 1 perc 3 m-es távolságból 30-40 átadás. Guruló átfordulás előre, hátra, fejenállás.

Informatika

Számítógép be- és kikapcsolása.

Ismerje a periféria fogalmát.

Tudjon kis-és nagybetűvel írni.

Programok indításának több módja.

Tudja az ablakokat kinyitni és bezárni, szükség esetén méretezni.

Legfontosabb logo parancsok használata.

Böngésző indítása.

Információszerzés az internetről.

4. osztály

Irodalom

A tanuló érthetően folyamatosan beszéljen, gondolatait értelmes megfogalmazásokban közölje. Használja a mindennapi érintkezés udvarias nyelvi fordulatait. Kapcsolódjon be történetalkotásba, véleménye önálló megfogalmazásába.

Kifejező, hangzó olvasás

Felolvasás során törekedjen a kifejező, folyamatos, lendületes, az élő beszéd tempójához igazodó, szöveghű, pontos szövegolvasásra. Érzékeltesse az egyes mondatfajtákat az egyes szereplők megszólalásait, a párbeszédet.

Legyen képes a szólások, közmondások használatára, értelmezésére.

Legyenek ismeretei a népköltészeti alkotások fajtáiról, azok műfaji jellemzőiről.

Ismerje a különböző mesefajtákat, a népmese fajtáit, jellemzőit.

Legyen képes a szöveg tagolására, a vázlatírásra.

Néma értő olvasás

A szöveg elemzése során irányítsa a figyelmét a lényegkiemelésre, az ok- okozati összefüggések felismerésére.

Legyen képes adatgyűjtésre, helyszíni, szereplők jellemére, események idejére, főbb eseményekre vonatkozó kérdések megválaszolására.

Képessé váljon szövegértést bizonyító önálló feladatok megoldására, vélemény nyilvánítására.

Fogalmazás

Az elbeszélő fogalmazás jellemzői - Szó, mondat, szöveg, a cím

A leíró fogalmazás jellemzői, tárgyak állatok, növények, tájak bemutatása

Képes legyen önálló fogalmazás megírására, alkalmazva a tanult ismereteket

Magyar nyelvűtan

Az ábécérend ismerete, szavak betűrendbe sorolása

A magán-és mássalhangzók helyes időtartamának jelölése ismert szavakban

A j hang betűjelének helyes megválasztása ismert szavakban

A mondat és a tulajdonnevek tanult eseteinek nagybetűs kezdése

A múlt idő jelének helyes használata

Az igekötő és az ige leírása, ha az igekötő közvetlenül a hozzá tartozó ige előtt vagy után áll

Igeragozás, igemódok felismerése

A melléknév, a számnév fokozott alakjának helyes írásmódja

Szavak elválasztása (kivéve a tulajdonnevek nehezebb eseteit)

Szavak csoportosítása a tanult szófajok szerint

A mondatfajták megnevezése konkrét esetekben, a mondatvégi írásjel helyes alkalmazása

Matematika

Biztos számfogalom tízezres számkörben

Számok nagyságszerinti összehasonlítása, rendezésük

Számok közelítő helye különböző beosztású számegyenesen

Számok tulajdonságai: páros és páratlan számok, számszomszédok, számok alakja, helyi értéke és valódi értéke

Sorozat szabályának felismerése, sorozat folytatása

Szóbeli összeadás és kivonás 10000-es körben, műveletek tulajdonságai

Írásbeli műveletek értelmezése és megoldása tízezres számkörben, művelet végzése előtti becslés, ellenőrzés

Írásbeli szorzás egyjegyű szorzóval, becslés, ellenőrzés.

Írásbeli osztás értelmezése, osztás egyjegyű osztóval, becslés, ellenőrzés

Maradékos osztás

A helyes műveleti sorrend ismerete és alkalmazása a négy alapművelet körében

Egyszerű és összetett szöveges feladathoz tartozó számfeladat alkotása, és ezzel a szöveges feladat megoldása

Adott halmaz elemeinek szétválogatása megadott szempont szerint.

Nyitott mondat igazsághalmazának megkeresése véges alaphalmazon

Át-és beváltások a tanult mértékegységekkel gyakorlati mérésekhez kapcsolva

Számítások a kerület és terület megállapítására

Geometriai tulajdonságok felismerése, alakzatok kiválasztása a felismert tulajdonság alapján

Környezetismeret

Tudja a fát és a cserjét megkülönböztetni

Nevezze meg egy madár, egy emlős és egy gerinctelen állat testrészeit

Mutasson be egy-egy ismert növényt, emlőst, madarat és gerinctelen állatot a lakóhely környezetéből

Soroljon fel az élethez szükséges környezeti feltételeket

Tudja, hogyan őrizheti meg az egészségét, és mi veszélyezteti azt leginkább

Soroljon fel az élethez szükséges környezeti feltételeket

Ismerje a levegő-, víz-, talajszennyeződés megelőzéseit és a védekezés lehetőségeit

Ismerje az ember életkori szakaszait, a kisiskoláskor jellemzőit.

Az egészséges életmód alapvető elemeinek alkalmazása az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére

Az életkornak megfelelően a helyzethez illő felelős viselkedés segítségnyújtást igénylő helyzetekben

Ismerje a levegő-, víz-, talajszennyeződés megelőzéseit és a védekezés lehetőségeit

-Tudja, hogyan őrizheti meg az egészségét, és mi veszélyezteti azt leginkább

Ismerje a domborzat jelölését a térképen

Találja meg lakóhelyét, nagytájainkat Magyarország domborzati térképén.

Nevezze meg a fő világtájakat

Magyarország térképén az alapvető térképjelek megnevezése, szomszédos országok felsorolása, nagy tájak felismerése

Magyarország elhelyezkedése a földrajzi térben néhány fő kulturális és természeti - értékének ismerete

Ének-zene

A tanuló elő tudja adni min.10 népdalt és gyermekdalt a 4. osztályos dalok közül.

A megismert ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan szólaltasson meg. Tudjon ismert dalokat szolmizálni, biztos legyen a tanult ritmusértékek és ritmusképletek felismerésében, megszólaltatásában. Tudjon önállóan dalrészleteket olvasni és kottába írni.

Vizuális kultúra

4 rajzot hozzon magával (előzetes témakijelölés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Technika

4 munkadarabot hozzon magával (előzetes megbeszélés alapján), egyet a vizsgán készít el.

Testnevelés

A gimnasztikai gyakorlatok végzése az utasításnak megfelelően.

Legyen képes járásokat, futásokat végezni, különböző feladatokkal futni.

Tudja dobáserejét szabályozni. A hajító mozgást hajtsa végre 8-10 méteres távolságból.

Ugrókötel gyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.

Célbadobás zsámolyra, karikába 6 m-ről.

Távolba dobás kislabdával.

Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni, a tanult átadási módokkal a társnak átadni.

Labdaadogatás párokban 1 perc 3 m-es távolságból 30-40 átadás. Guruló átfordulás előre, hátra, fejenállás, kézenállás, mérlegállás.

Digitális kultúra

Számítógép be- és kikapcsolása.

Tudja, hogy a bejelentkezéshez szüksége van névre és az ehhez tartozó egyedi jelszóra.

Szerezzen jártasságot a billentyűzet használatában oktató programok segítségével.

Ismerje és alkalmazza a legfontosabb perifériákat.

Szövegjavítási lehetőségek. Írás kis-és nagybetűvel.

Programok indításának több módja.

Tudja az ablakokat kinyitni és bezárni, szükség esetén méretezni.

Legfontosabb logo parancsok használata.

Böngésző indítása.

Információszerzés az internetről.

Angol nyelv

Témakörök:

1. Iskola, számok 1-10, színek
2. Állatok
3. Emberek, foglalkozások
4. Külső tulajdonságok
5. Cselekvések
6. Sport
7. Testrészek
8. Család
9. Ételek, italok
10. Lakás
11. Öltözködés
12. Időjárás
13. Napok
14. Szabadidő

Beszédszándék, kommunikáció:

1. Megszólítás, bemutatkozás, mások bemutatása, köszönés, elköszönés
2. Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás
3. Bocsánatkérés és arra reagálás

4. Gratulációk, jókívánságok
5. Információ kérés - adás
6. Tetszés, nem tetszés
7. Kérés

Nyelvtan:

1. A felszólító mód bevezetése
2. Mutató névmások
3. Személyes névmások
4. Létige ragozása jelen időben
5. Can módbeli segédige használata
6. Have got / has got – birtoklás kifejezése
7. Térbeli viszonyok kifejezése
8. There is / There are szerkezet
9. A like ige ragozása egyszerű jelen időben (E/1)
10. Folyamatos jelen idő bevezetése

Osztályozó vizsga anyaga 5. évfolyam

Matematika

Tudjon természetes számokat írni, olvasni, számegyenesen ábrázolni, összehasonlítani.

Ehhez szükséges ismerete:

A tízes számrendszer biztos ismerete.

Összeadás, kivonás, szorzás, kétjegyűvel való osztás a természetes számok körében.

Törtök, tizedes törtök fogalma, ábrázolása, összehasonlítása.

Legfeljebb egyjegyű nevezőjű törtök, legfeljebb ezredek tartalmazó tizedes törtök összeadása, kivonása, természetes számmal szorzása.

Negatív számok értelmezése.

Összeadás, kivonás a negatív számok körében.

Helyes műveleti sorrend ismerete a négy alapl művelet esetén.

Egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel.

Ismerje a mértékátváltást.

Tájékozódjon síkban, térben.

Konkrét pontokat tudjon ábrázolni derékszögű koordinátarendszerben.

Tudja a pontok koordinátáit leolvasni.

Grafikonokat tudjon értelmezni, összetartozó adatok ábrázolni.

Ismerje a geometriai alapfogalmakat (párhuzamosság, merőlegesség, távolság).

Tudjon adott tulajdonságú ponthalmazokat rajzolni.

Ismerje fel a szögek fajtáit, tudjon szöget mérni.

Négyzet, téglalap tulajdonságait ismerje. Kerületét, területét ki tudja számolni ezeknek a síkidomoknak.

Kocka, téglatest hálójának, felszínének, térfogatának ismerete.

Irodalom

A tanuló legyen képes életkorának megfelelő tempóban olvasni a tankönyv prózai és verses szövegeit!

Tudjon felsorolni néhányat az év során tanult művek közül címmel és szerzővel együtt! Adott műcímhez tudjon szerzőt (író, költőt) rendelni, a tanult író, költők nevéhez egy-egy mű címét társítani: (Petőfi: János vitéz, Alföld, Egy estém otthon/ Arany: Családi kör, /Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk, stb).

Ismerje, és tudja vázlatosan elmondani Petőfi életét!

Ismerje, és tudja elmondani a János vitéz, A Pál utcai fiúk tartalmát!

Ismerje az alábbi fogalmakat, tudja azok legfőbb sajátosságait: elbeszélő költemény, népdal, regény, mese, monda!

Tudja felsorolni a szóképeket: metafora, hasonlat, megszemélyesítés, ismert szövegben tanári segítséggel ismerje fel őket!

Tudja elmondani az alábbi részletet önállóan: Petőfi: János vitéz 1. fejezet / 1-6. versszak!

Magyar nyelv

A tanuló írása legyen rendezett, olvasható!

Megfelelő tempóban írjon diktálás esetén!

Kevés hibával másoljon 8-10 soros szöveget vagy 10-15 nehéz szót!

Tudja felsorolni a beszélőszerveket!

Ismerje a következőket: hangok felosztása, a magán- és a mássalhangzók felosztása!

Ismerje a mély és magas magánhangzókat, a zöngés és zöngétlen mássalhangzókat!

Tudja, mi a hangrend törvénye, és azt ismerje fel a szavakban, ill. maga is tudjon példákat gyűjteni!

Tudja felsorolni és alkalmazni a helyesírási alapelveket: a kiejtés, a hagyomány, a szóelemzés és az egyszerűsítés elvét!

Ismerje az ábécét, a betűrendbe sorolás szabályait, s ezt a gyakorlatban is tudja alkalmazni!

Az elválasztás szabályait elsajátítva tudjon helyesen szótagolni!

Tegyen különbséget egyjelentésű és többjelentésű szavak között, legyen képes rokon értelmű kifejezéseket gyűjteni, ismerje fel az ellentétes jelentésű szavakat!

Legyen képes egyszerűbb szavakat elemeire bontani /szótő+toldalék

Természetismeret

A növény részei és feladatai

A virág részei és a beporzás

Az almatermés, a csonthéjas termés és a bogyótermés részei

A cserebogár felépítése

Az anyagok halmazállapota

Fő- és mellékvilágítójak

Magyarország hat nagy tája

Az éghajlat elemei

Magyarország két fő folyója a Duna és a Tisza

Háziállatok jellemzése/csoportosítás, testfelépítés, táplálkozás, szaporodás/, házi sertés, szarvasmarha, házi ló, házi tyúk, kutya, macska

Hon- és népismeret

A család, családtípusok, rokoni kapcsolatok

A ház

A szoba

A konyha, konyhai eszközök

Hétköznapi a paraszti házban és a ház körül

Az ünnep. Egyházi, családi ünnepek

A karácsonyi ünnepkör

Jeles napok, ünnepi szokások

A farsang

A húsvét
A pünkösd
Falu – város, ahol élünk
Az ember életét meghatározó események
A paraszti élet (állattartás)
A gabonamunkák, vetéstől az aratásig
Népi mesterségek
A magyar népviseletek
A magyar ízek, étkezési szokások
A Kárpát-medence magyarlakta tájegységei (Felvidék, Alföld, Dunántúl, Erdély, Bácska, Kárpátalja)

Angol nyelv

Témakörök:

Angol ábécé
Számok 100-ig
Tantermi tárgyak, iskolai felszerelések, tantárgyak
Országok, nemzetiségek
Időpontok
Sport
Családtagok
Testrészek, külső tulajdonságok
Állatvilág
Napirend, szabadidős tevékenységek, hobbik
Film, zene, hangszerek
Az amerikai és brit emberek

Beszédszándék, kommunikáció:

Üdvözlés és bemutatkozás
Személyes információ csere
A tantermi nyelvezet használata
Személyleírás, családtagok, barátok bemutatása
Állatok jellemzése
Tetszés, nemtetszés kinyilvánítása

Nyelvtan:

Mutató névmások
A / an határozatlan névelő
Személyes névmások
Létige ragozása jelen időben
Kérdőszavak, kérdés feltevés
Birtokos eset, birtokos névmások
Have got / has got – birtoklás kifejezése
Főnevek többes száma (szabályszerű, rendhagyó)
Egyszerű jelen idő, gyakoriságot kifejező időhatározók
Időhatározói előjárószavak
Preferencia kifejezése

Történelem

Az emberiség őskora, Egyiptom és az ókori Kelet:

őskor, szerszámkészítés, öntözéses földművelés, régészet, állam, birodalom, fáraó, hieroglifa, többistenhit, egyistenhit, múmia, piramis, Biblia, Ószövetség

Ádám, Éva, Noé, Mózes, Dávid Salamon

ókor, Krisztus előtt, Krisztus után, Krisztus előtt 3000, évtized, évszázad

Egyiptom, Nílus, Izrael, Jeruzsálem, ókori Kelet, India, Kína

Az ókori görög-római világ

mítosz, városállam, olimpia, népgyűlés, Akropolisz, provincia, légió, népvándorlás

Zeusz, Periklész, Romulus, Hannibál, Julius Caesar, Augustus, Jézus, Mária, József, Attila

Kr. e. 776, Kr. e. 44, 476

Olümposz, Athén, Spárta, Perzsa Birodalom, Marathón, Itáliai-félsziget, Róma, Karthágó, Pannonia, Aquincum, Júdea, Bethlehem

A középkori Európa világa

középkor, uradalom, hűbérúr, hűbéres, vár, jobbágy, robot, majorság, pápa, szerzetes, eretnek, kolostor, kódex, céh, távolsági kereskedelem, könyvnyomtatás, iszlám

Szent Benedek, Mohamed, Nagy Károly, Guttenberg,

622, 800

Bizánci Császárság, Frank Birodalom, Mekka

A magyar történelem kezdete és az Árpád-kor

hun, finnugor, törzs, nemzetség, fejedelem, vármegye, tized, ispán, kun, tatár, táltos, kalandozás

Álmos, Árpád, Géza, Szent István, Gellért, Szent László, Könyves Kálmán, IV. Béla

- 855-900, 997-1038, 1077, 1241-1242

Urál, Etelköz, Vereckei-hágó, Erdély, Kárpát-medence, Esztergom, Pannonhalma, Székesfehérvár, Buda, Muhi

Digitális kultúra

1. félév

Dokumentumkészítés

<p>Tananyag</p> <p>A számítógép felhasználási területei.</p> <p>Rendszabályok ismertetése. A számítógépes környezet. A számítógép részei. Hardver fogalma.</p> <p>Szoftver fogalma.</p> <p>A Windows használata, képernyő felépítése. Az egér és billentyűzet használata. Programok indítása, váltás a programok között. Ablakok típusai és azok felépítése. Leállítás, kijelentkezés.</p> <p>Rajzolóprogram használata (Paint)</p> <p>Fájlok, mappák, meghajtók azonosítása. A Paint képernyő felépítése. Képfájl beillesztése.</p> <p>Képrészlet kijelölése és áthelyezése. Képmentése.</p> <p>Fájl megnyitása. Színek használata. Kitöltés</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>ismerje meg a különböző informatikai környezeteket; tudja használni az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;</p> <p>ismerje a rajzolóprogram alapvető szolgáltatásait tudjon egyszerű ábrákat szerkeszteni</p> <p>ismerje a szövegszerkesztés</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>színnel. Ceruza. Kép nagyítása, kicsinyítése. Kép mentése másként. Alakzatok rajzolása. Radír használata.</p> <p>Rajzlap méretének módosítása. Vonal rajzolása. Szöveg beillesztése, betűformázások használata.</p> <p>Képrészlet másolása. Geometriai transzformációk (tükrözés, forgatás, nyújtás, döntés) elvégzése.</p> <p>A szövegszerkesztés alapjai A szöveg egységei. A lap részei. A dokumentumkészítés lépései. Szövegszerkesztő programok feladatai. Szöveg gépelése. Szöveg írásánál betartandó szabályok. Szöveg mentése. Szöveg megnyitása. Szöveg javítása. Dokumentum mentése másként. Szimbólumok beszúrása.</p> <p>Szöveg kijelölése, másolása, beillesztése. Formázások csoportosítása. Betűformázások (betűtípus, betűméret, félkövér, dőlt, aláhúzás, betűszín, indexek, betűköz) alkalmazása.</p> <p>Bekezdésformázás: igazítás, behúzás és térköz beállítása.</p> <p>Képek beszúrása. Kép tulajdonságainak megváltoztatása. Kép áthelyezése.</p>	<p>alapfogalmait, legyen képes önállóan elvégezni a leggyakoribb karakter- és bekezdésformázásokat; használja a szövegszerkesztő nyelvi segédeszközeit;</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. félév

Problémamegoldás inf. eszközökkel

<p>Tananyag Minimumkövetelmény</p> <p>Algoritmusok</p> <p>Algoritmus fogalma, hétköznapi algoritmusok.</p> <p>Térbeli tájékozódást képességet fejlesztő algoritmusok készítése, értelmezése</p> <p>Imagine Logo</p> <p>Az Imagine képernyőfelépítése. A teknőc helyzetének változtatására használt (előre, hátra, jobbra, balra) utasítások ismertetése, használata.</p> <p>Több utasítás egyszerre történő kiadása.</p> <p>Rajzlap törlése a törölt kép utasítással.</p> <p>Ismétlés utasítás ismertetése, használata.</p> <p>Szabályos sokszögek, kör, félkör, negyedkör rajzolása.</p> <p>Tollszín!, tollvastagság!, tollat fel, tollat le, töltőszín!, tölt, töltöttkör utasítások ismertetése, használata.</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>Lássa át a problémamegoldás folyamatát;</p> <p>legyen képes összegyűjteni a problémamegoldáshoz szükséges információt; ismerje a problémamegoldás alapvető lépéseit;</p> <p>képes legyen önállóan vagy segítséggel algoritmust készíteni;</p> <p>tudjon egyszerű programot készíteni;</p> <p>ismerje az Imagine Logo alapvető utasításait a problémamegoldás során legyen képes együttműködni társaival.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Infokommunikáció

Tananyag	Minimumkövetelmény
<p>Az Internet használata Számítógépes hálózat fogalma, előnyei. Szerver, munkaállomás fogalma. Internet fogalma. Böngészőprogram használata. Webcímek felépítése. Böngészés. Keresés a weblapon. Tájékoztató a neten található térképek használatával. A Google Maps használata. Útvonaltervezés. Tematikus és kulcsszavas keresők. Hivatkozásgyűjtemények. Adatbázisban történő keresés. Szöveg és képmentése. Információk hitelessége. Térképek keresése Tájékoztató az elektronikus könyvtárban. Elektronikus könyv kezelése, olvasása. Jegyzetelés az elektronikus könyvben. Fájlok letöltése. A hangoskönyv. Internetes szótárak használata. Az elektronikus levelezés előnyei. Az e-mail cím felépítése. Saját e-mail cím létrehozása. Levél küldése, fogadása. Válaszadás. Levél törlése. Mellékletek csatolása, fogadása. Nagyméretű fájlok továbbítása. Oktatóprogramok használata.</p>	<p>legyen képes megkeresni a kívánt információt; ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket; ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat; legyen képes a böngészőprogram főbb funkcióinak használatára; legyen képes tanári segítséggel megadott szempontok szerint információt keresni; legyen képes a találatok értelmezésére; legyen képes az elektronikus levelezőrendszer önálló kezelésére; legyen képes elektronikus és internetes médiumok használatára;</p>

Technika, életvitel és gyakorlat

Az ember átalakítja környezetét

A környezet alapfogalmainak megismerése. Tájékoztató a környezetben. A mesterséges környezetben való helyes viselkedés. A rendszerfogalom megértése. Az ember legfontosabb szükségleteinek ismerete.

Tudja önmagát és környezetét az igényeknek megfelelő szinten tartani. Képes legyen a probléma felismerésére és környezetének tudatosan alakítására.

Magánélet

Legyen tájékozott a szakképzettség szerepéről, jelentőségéről, jövedelmekről és a felhasználásukról. Értse a gazdaságosság és a takarékoság követelményét.

Anyagok és alkalmazásuk

Ismerje a tervezés, kivitelezés folyamatát. A munkadarab-, a makett- és a modellkészítés szerszámain, munkafogásait és a kapcsolódó műveleteket.

Ismerje a lakás és részeinek funkcióit, szerkezeti felépítését. Igazodjon el a hagyományos építőanyagok között. Olvassa az egyszerű alap- és homlokzati rajzokat. Kreatív módon modellezen.

Ismerje a természetes és mesterséges szálak közötti különbségeket. Szerezzen jártasságot egyszerű öltözködési tervek összeállításában és a ruhaneműk tisztításában.

Települések kialakítása és fejlesztése

Ismerje a települések kialakulásának történetét, a legfontosabb településtípusokat.

Ismerje a város funkcionális egységeit.

Legyen képes településrészletről egyszerűsített helyszínrajzokat, maketteket készíteni.

Ismerje a zöld növények szerepét, a haszonkertek és a díszkertek közötti különbségeket. Legyen jártas a biztonságos gyalogos és kerékpáros közlekedésben, a legbiztonságosabb közlekedési útvonal kiválasztásában. Legyen tájékozott a városi közlekedés főbb sajátosságaiiban.

Kommunikáció és technika

Ismerje és használja a méretezés szabályait. Egyszerűbb testek és vetületei között ismerje fel a kapcsolatot.

Háztartástan és eszközei, ételkészítés

Ismerje az egészséges tápanyagokat, az értékmegőrző konyhatechnikai eljárásokat. Tudjon egyszerűbb ételeket készíteni, tárolni és esztétikusan teríteni.

Élet a településeken

Tudja önmagát és környezetét az igényeknek megfelelő szinten tartani. Képes legyen környezetét tudatosan alakítani.

Vizuális kultúra

1.) A mozgás és az idő ábrázolásának lehetőségei egy képben. (A mozdulat, helyzetváltoztatás jellemzőinek, ábrázolhatóságának lehetőségei.) (A4-es rajzlapra tetszőleges eszközzel készülhet.)

2.) Nem mozgóképi reklámhordozó tervezése mintával. (Pl. póló, bögre.) (A4-es rajzlapra tetszőleges eszközzel készülhet.)

Ének-zene

Dalismeret:

- Hej, Dunáról fúj a szél
- Érik a szőlő
- Béreslegény
- Nincs Szentesen olyan asszony
- Megyen már a hajnalcsillag

A fenti dalok eléneklése emlékezetből.

Tudja a régi és új stílusú magyar népdalok fő jellemzőit.

Hallás után ismerje fel a népzenei részletekben a tanult népi hangszereket: cimbalom, citera, tekerőlant, duda.

Himnusz, Szózat éneklése.

Testnevelés

Atlétika

- futások (rövid táv, kitartó futás, rajtok)
- kislabdahajítás dobóterpeszből
- távolugrás (elugrás egy lábról, érkezés páros lábra)
- magasugrás átlépő technikával

Kosárlabda

- megindulás- megállás
- átadás - átvétel
- kosárra dobás

Torna

- talajgyakorlati elemek
- szekrényugrás
- szergyakorlatok (gerenda, gyűrű)

- kötélmászás (mászó kulcsolás)
- Labdarúgás:
- labdavezetés
- átadás- átvétel
- cselezés
- lövések
- Netfit feladatok megismerése

Osztályozó vizsga anyaga 6. évfolyam Matematika

Gondolkodási módszerek:

Elemek elrendezése, néhány elem sorba rendezése, néhány elem kiválasztása. - Halmazba rendezés közös tulajdonság alapján - Igaz, hamis állítások (biztos, lehetséges, lehetetlen) - Kifejezések összehasonlítása (kisebb, nagyobb, legalább, legfeljebb...)

Számtan, algebra:

- Egész számok összevonása, szorzása, osztása
- Műveletek tizedes törtekkel, kerekítés
- Műveleti tulajdonságok, helyes műveleti sorrend
- Közöséges tört fogalma, törtek összehasonlítása, ábrázolása, összeadása, kivonása Törtek szorzása, osztása, reciprok fogalma
- Szorzás, osztás 10-zel, 100-zal
- Egyszerű arányossági feladatok megoldása következtetéssel
- Egyenes arányosság
- Fordított arányosság
- A százalék fogalma, egyszerű százalékszámítási feladatok megoldása

Szabványmértékegységek és átváltásuk:

Hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg

Egyszerű matematikai problémát tartalmazó rövidebb és hosszabb szövegek feldolgozása, megoldása

Oszthatósági szabályok 2-vel, 3- mal, 4-gyel, 5-tel, 9-cel, 10-zel, 100-zal –Prímszámok, összetett számok – Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös

Függvények:

Tájékozódás derékszögű koordináta-rendszerben

Geometria:

Tengelyesen szimmetrikus alakzatok felismerése, azok tulajdonságai - Párhuzamos, merőleges egyenesek szerkesztése, szakaszelező merőleges - Szögmásolás, szögfelezés, nevezetes szögek szerkesztése - Tengelyes tükrözés tulajdonságai, tükörkép szerkesztése - Tengelyesen szimmetrikus sokszögek szerkesztése

Statisztika, valószínűség:

Adatok tervszerű gyűjtése, lejegyzése táblázatban - Egyszerű diagramok értelmezése- Átlagszámítás

Irodalom

I. félév

Monda, rege, ballada

A monda műfaja, jellemzői, típusai. Magyar történeti mondák. A ballada műfaja, eszközei, jegyei.

Beckó Vára, Munkács vára, Lázár Ervin: Lehel kürtje, A kovács

Kőműves Kelemen, Vörösmarty Mihály: A buvár Kund, Arany János: A walesi bárdok, Mátyás anyja

Arany János: Toldi

Emberi kapcsolatok, konfliktusok, lélekábrázolás. A főszereplő összetett jelleme: próbatételek, bűn és megtisztulás. A jellemzés eszközei. Szerkezeti, nyelvi sajátosságok.

II. félév

Egy ifjúsági regény a magyar vagy a világirodalomból. Helyzetek, kalandok, konfliktusok, a korszakot felidéző írói eszközök, ismétlődő motívumok. Jellemek és sorsok.

Gárdonyi Géza: Egri csillagok

Lírai alkotások elemzése.

A lírai formanyelv sokfélesége: változatok a képiségre, zeneiségre, szerkezetre

A dal, kesergők, bujdosók

Annyi bánat, József Attila: Ringató; Elindultam szép hazámból; Ady Endre: Karácsony; József Attila: Betlehemi királyok, Csokonai Vitéz Mihály: Zsugori uram, Tartózkodó kérelem, A Reményhez; József Attila: Mama,

Memoriter, kötelező olvasmányok

A memoriterek és a kötelező olvasmányokat illetően kérjük, érdeklődjenek a tantárgyat tanító pedagógusnál.

Magyar nyelv

I. félév

A kommunikáció jelei

NEM nyelvi jelek: a szóbeli és írásbeli kommunikációban

A szófaj fogalma

Az alapszófajok:

Az ige fogalma, fajtái, alakja, helyesírása

A főnév: a köznevek, a tulajdonnevek fajtái és helyesírásuk

A melléknév fogalma, fokozása és toldalékai

II. félév

A számnév fogalma, fajtái, helyesírása

A határozószó és fajtái, alakja, helyesírása

A névmások fogalma, fajtái, helyesírásuk

Az igenevek jellemzői, fajtájuk

Természetismeret

Az erdő életközössége /bükk, tölgy, gímszarvas, vaddisznó, szarvasbogár/

A Föld bolygó /földrészek, óceánok, éghajlati övezetek, nevezetes szélességi körök/

A Föld külső és belső erői / vulkánok, gyűrődés, vetődés, a víz- a szél- a jég munkája/

Magyarország nagy tájainak jellemzői /folyói, kisebb tájegységei, természetett növényei, ásványkincsei, nagyobb városai/

Füves területek életközössége /fűfélék, szöcske, fácán, mezei nyúl, vörös róka/

Vizek, vízpartok életközössége /papucsállatka, csigák, kagylók, ponty, kecskebéka, vízisikló, gólya

Angol

Témakörök:

- Bútorok, háztartási eszközök
- Épületek
- London nevezetességei

- Házfípusok, szobák. berendezési tárgyak
- Ételek, italok, élelmiszerek, napi étkezések
- Évszakok, hónapok, időjárás
- Öltözékek, öltözködési szokások
- Foglalkozások
- Ünnepek

Beszédszándék, kommunikáció:

A környezet jellemzése

Helymeghatározás

Engedély kérése, megadása, udvarias kérések

Vélemény kifejtése

Képesség kifejezése, felszólítás kifejezése

Kérdés, válaszadás helyiségekkel, házakkal kapcsolatban

A közvetlen lakóhely bemutatása

Étel rendelése, ajánlattétel

Étkezési szokások bemutatása

Kérdés, válaszadás a dátumokkal kapcsolatban

Beszélgetés az ünnepekről

Adott pillanatban folyó események leírása

Nyelvtan:

Helyhatározói elöljárószavak

There is / There are szerkezet

Határozott / határozatlan névelők

A can módbeli segédige

Imperative - Let's szerkezet

A személyes névmás tárgy / részes esete

Megszámlálhatóság / megszámlálhatatlanság

Some / Any / No

Az étkezési preferenciák

Containers

How many? / How much? kérdőszavak

Sorszámnevek, dátumok

Folyamatos jelen idő, egyszerü jelen idő és folyamatos jelen idő összehasonlítása

Történelem

A virágzó középkor Magyarországa

nemes, aranyforint, ősiségéskilencdedtörvénye, végvár, kormányzó, hódoltság, szultán, nádor
I. Károly, I. Lajos, Luxemburgi Zsigmond, Hunyadi János, Hunyadi Mátyás, I. Szulejmán

1308, 1456, 1458-1490, 1526, 1541

Visegrád, Nándorfehérvár, Mohács

A világ és Európa az újkorban

felfedező, újkor, gyarmat, manufaktúra, felvilágosodás, alkotmány, reformáció, protestáns,
katolikus, református, jezsuita

Rousseau, Washington, Luther, Kálvin, Cromwell, XIV. Lajos

1492, 1517, 1776

Amerika

Magyarország a kora újkorban

szpáhi, janicsár, hajdú, kuruc, labanc, úrbér, jobbágyrendelet, zsellér, betelepítés, türelmi rendelet

Dobó István, Bethlen Gábor, Bocskai István, Zrínyi Miklós, II. Rákóczi Ferenc, Mária Terézia, II. József

1552, 1686, 1703-1711, 1740-1780

Pozsony, Bécs, Eger, Debrecen, Gyulafehérvár

A forradalmak és a polgárosodás kora Európában

polgárinemzet, jakubinus, ipari forradalom, tőkés, bérmunkás, kapitalizmus, választójog

XVI.Lajos, Robespierre, Napóleon, Watt

1789, 1815

Párizs, Waterloo

A polgárosodás kora Magyarországon

rendi országgyűlés, reformkor, alsó és felsőtábla, cenzúra, jobbágyfelszabadítás, közteherviselés

Széchenyi István, Kölcsey Ferenc, Wesselényi Miklós, Kossuth Lajos, Deák Ferenc, Petőfi Sándor, Batthyány Lajos

-1830, 1832, 1836

Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc

felelőskormány, sajtószabadság, honvédség, trónfosztás, nemzetiség

Jellasics, Görgey Artúr, Bem József

1848 március 15. 1849 április 14. 1849 október 6.

Pest-Buda, Isaszeg, Világos, Arad

Digitális kultúra

1.félév

Informatikai eszközök használata

Tananyag Információ fogalma. Az információ megjelenési formái. Az informatika. Jelek, jelrendszerek. Jelek csoportosítása. A számítógép részei és a hozzá kapcsolódó eszközök. A számítógép működése. Neumann-elvek. A Windows Intéző feladata, képernyőfelépítése. Mappa tartalmának különböző megjelenési formái. Mozgás a háttértárolókon. Programok indítás, társítás. Állományok keresése. Helyettesítő karakterek. Mappák létrehozása. Fájlok, mappák kijelölése, másolása, áthelyezése, törlése és átnevezése.	Minimumkövetelmény ismerje meg a különböző informatikai környezeteket; tudja használni az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alkalmazói rendszerek. Írott és audiovizuális rendszerek elektronikus létrehozása

<p>Tananyag Képszerkesztő programok alapvető feladatai. Levágás, méretezés, vászon mérete, színtelítettség, szépia, kép keretezése, szöveg elhelyezése. A bemutató és a dia fogalma. A PowerPoint képernyőfelépítése. Bemutató tervezése. Helyőrző fogalma és használata. Különböző diaelrendezések használata. Kép elhelyezése a dián. Vetítés. Témák alkalmazása, háttér módosítása. Diaelrendezés módosítása. Áttűnés létrehozása, időzítése, eltávolítása. Diarendező. Képfeliratok használata. Animáció létrehozása, időzítése. Effektus beállításai. Hang beszúrása. Hang lejátszási beállításai. Időzítéspróba</p>	<p>Minimumkövetelmény tudjon különböző objektumokat tartalmazó prezentációt minta vagy leírás alapján elkészíteni;</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. félév

Problémamegoldás inf. Eszközökkel és módszerekkel

<p>Tananyag Eljárások készítése, módosítása, használata Ciklus, ciklusmag, ciklusfeltétel fogalma. Paraméteres eljárás fogalma, készítése és használata. Futtatható állomány létrehozása.</p>	<p>Minimumkövetelmény lássa át a problémamegoldás folyamatát; ismerje az Imagine Logo nyelv alapszintű utasításait; kívánt információt; ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket; ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat;</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Infokommunikáció

<p>Tananyag Az internetes keresés lehetőségei. Keresőkérdések megfogalmazása, értelmezése, pontosítása Hang-, képanyagok elérése, videomegosztó rendszerek felkeresése. Média-tárak keresése, médiumok elérése, használata.</p>	<p>Minimumkövetelmény legyen képes megkeresni a</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Könyvtárhasználat

<p>Tananyag Könyvtári szolgáltatások megismerése. Az iskolai könyvtár. Szak- és tárgyszókatalógus.</p>	<p>Minimumkövetelmény a könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes önállóan forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz;</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Technika és életvitel

Az ember átalakítja környezetét

A fejlődés és fogyasztás alapfogalmainak megismerése. Tájékozódás a jelen és jövő környezeti problémáiban.

Épített tér és alakítása

Ismerje a lakásépítés menetét, az építkezési hatóság szerepét. Értelmezni tudja a házak és lakások alap- és homlokzati rajzait.

Ismerje a kellemes közérzet tényezőit, a komfortfokozatok jellemzőit.

Legyen tájékozott a lakás berendezésének alapelveiben. Képes legyen egy helyiség alaprajza alapján berendezési tervet készíteni. Ismerje a bútorok funkcióit. Ismerje a díszítő textíliák alkalmazásait, kezelésüket. Ismerje a megmunkálásuk eszközeit.

Ismerje a lakás tájolásának kérdéseit a növények elhelyezése szempontjából.

Növénytartó edények tulajdonságainak ismerete. Tudjon díszíteni virágtartó edényeket.

Ismerje a lakásépítéshez és lakberendezéshez kapcsolódó foglalkozásokat.

Mindennapjaink

Ismerje a tanuló a konyha és eszközeinek funkcióját, balesetmentes kezelését. Képes legyen a konyhában higiénikus munkavégzésre, egyszerűbb étel készítésére, ízletes terítésre, tállására.

Képes legyen a tanuló önmaga és környezete tisztántartására, ismerje a tisztálkodás módjait és korszerű eszközeit.

Legyen jártas a tanuló az élelmiszerek bevásárlásában, ismerje a gyakoribb fertőzési lehetőségeket, és tudjon egyszerű vásárlási naplót készíteni.

Technikai rendszerek

Tudja egyszerű technikai rendszerek funkcióit, szerkezetét, folyamatait elemezni.

Ismerje fel a gépek funkcióit, és tájékozódni tudjon a főbb szerkezeti egységek között.

Ismerje a jelentős találmányokat.

Ismerje az anyag kiválasztás szempontjait.

Közlekedés új módon

Ismerje a tömegközlekedés (költség, környezetvédelem, gyorsaság, kényelem) sajátosságait. Ismerje a kerékpár biztonsági berendezéseit és követelményeit, vizsgálatát.

Váljon készséggé a kerékpározásra vonatkozó szabályismeret és döntéshozatal.

Szobanövények ápolása

A növények téralakító, esztétikai és mikrokörnyezeti hatásainak ismerete. Önállóan képes legyen szobanövényeket nevelni.

Vizuális kultúra

Az arc részeinek a lerajzolása szemből (száj, orr, szem). (A4-es rajzlapra grafitceruzával készüljön.)

Törzsi pajzs tervezése a pajzs formai és a törzsi művészet jellemzőinek figyelembevételével. (A3-as lapra tetszőleges eszközzel készülhet.)

Ének-zene

Dalismeret: Két tyúkom, tavalyi

A malomnak nincsen köve

- Hull a szilva a fáról
- Kolozsváros olyan város
- Kispircsi falu végén

A fenti dalok eléneklése emlékezetből.

Legyen tájékozott a bécsi klasszika korával. Himnusz, Szózat éneklése.

Testnevelés

Atlétika:

- futások (rövid táv, kitartó futás, rajtok)
- kislabdahajítás dobóterpeszből
- távolugrás (elugrás egy lábról, érkezés páros lábra)
- magasugrás átlépő technikával
- Kosárlabda:
- megindulás- megállás
- átadás-átvétel
- kosárra dobás

Torna

- talajgyakorlati elemek
- szekrényugrás
- szergyakorlatok (gerenda, gyűrű)
- kötélmászás (mászó kulcsolás)

Labdarúgás

- labdavezetés
- átadás- átvétel
- cselezés
- lövések
- Netfit feladatok megismerése

Osztályozó vizsga anyaga 7. évfolyam Matematika

Számtan, algebra

Ismerje a hatványozás fogalmát pozitív egész kitevőre.

Tudja a hatványozás azonosságait.

Fel tudja írnia a számok normálalakját.

Ismerje az algebrai kifejezéseket. Tudjon egytagú algebrai kifejezéseket összeadni, kivonni, szorozni.

Tudja a kéttagú algebrai kifejezések szorzását egytagú és kéttagú algebrai kifejezéssel.

Fel tudja ismerni és meg tudja határozni a szöveges feladatok algebrai modelljét.

Meg tudja oldani az elsőfokú egyismeretlenes egyenleteket, egyenlőtlenségeket és az elsőfokú egyenletekre vezető szöveges feladatokat.

Összefüggések, függvények, sorozatok

Ismerje a lineáris függvények ábrázolását, a lineáris függvény egyszerű tulajdonságait, tengelymetszetét, meredekségét, növekedését, csökkenését.

Meg tudja oldani az elsőfokú egyismeretlenes egyenletet grafikusan.

Ismerje fel a sorozatok folytatását, szabályát.

Geometria

Ismerje a háromszögek nevezetes vonalait.

Tudja kiszámítani a háromszögek területét, kerületét.

A négyszögeket tudja osztályozni, ismerje a paralelogramma, trapéz, rombusz tulajdonságait.

Tudja a kör kerületének, területének kiszámítását.

Ismerje a középpontos tükrözés fogalmát, tulajdonságait, szerkesztését.

Tudjon szögfelezőt szerkeszteni.

Ismerje a középpontosan szimmetrikus alakzatokat, szabályos sokszögeket.

Ismerje a háromszögek szerkesztésének alapeseteit, a szerkesztés lépéseit le tudja jegyezni.

Ismerje a háromszögek egybevágóságának alapeseteit.
Tudja a sokszögek átlóinak számát, belső, külső szögeinek összegét.
Tudja az egyenes hasábokat, hengert jellemezni.

Irodalom

Reformkor és romantika (reformkor, romantika és mecénás)

Kölcsey Ferenc (pályaképe)

Kölcsey Ferenc: Himnusz (himnusz, keretes szerkezet, időmértékes verselés)

Kölcsey Ferenc: Parainesis Kölcsey Kálmánhoz (szónoki beszéd)

Vörösmarty Mihály (pályaképe)

Vörösmarty Mihály: Szózat (óda, keretes szerkezet)

Vörösmarty Mihály: Szabad sajtó (allegória)

Petőfi Sándor (pályaképe)

Petőfi Sándor: Fa leszek, ha..., Reszket a bokor, mert..., Szeptember végén (metafora, dal, csattanó, ellentét)

Petőfi Sándor: Egy gondolat bánt engemet (rapszódia)

Arany János (pályaképe)

Arany János: A fülemile (szatíra, szállóige, humor)

Arany János: Szondi két apródja (ballada, balladai homály)

Jókai Mór (pályaképe)

Jókai Mór: A kőszívű ember fiai (regény, szereplők jellemek, helyszínek, konfliktus rendszer, cselekmény)

Mikszáth Kálmán (pályaképe)

Mikszáth Kálmán: Szent Péter esernyője (dzsentrí, humor, képmutatás, társadalom bíráló)

Mikszáth Kálmán: Bede Anna tartozása (novella, anekdota)

Magyar nyelv

Mondat (fogalma, mondatrészek)

Mondat- fajták (kijelentő, kérdő, felkiáltó, felszólító, óhajtó) (állító és tagadó, egyszerű és összetett)

Állítmány (fogalma, fajtái: igei, névszói, névszói- igei)

Alany (fogalma)

Tárgy (fogalma)

Határozók (fogalma, fajtái: helyhatározó, időhatározó, állapothatározó, módhatározó, eszközhatározó, társhatározó, részeshatározó, okhatározó, célhatározó)

Jelző (fogalma, fajtái: minőségjelző, mennyiségjelző, birtokos jelző) Mellérendelő szó szerkezet (kapcsolatos, ellentétes, választó, magyarázó) Egyszerű mondat (szerkezete, helyesírása)

Alárendelő szóösszetétel (fogalma, fajtái: alanyos, tárgyias, határozós, jelzős)

Mellérendelő szóösszetétel (fajtái)

Ritkább szóalkotási módok (mozaikszók, ikerszók)

Biológia

A trópusi esőerdők növény- és állatvilága

- az esőerdők szintjei
- óriásfák, liánok, fán lakó növények
- kolibri, madárpók, jaguár
- A szavannák életközössége
- akáciák, majomkenyérfa

- zebra, oroszlán
- Sivatangok
- kaktuszok
- teve

Mérsékelt övi lombhullató erdők

- tölgy, bükk
- őz, róka, erdei fülesbagoly
- A füves puszták /sztyepp, préri, pampa/
- fűfélék

A tajga életközössége erdei fenyő, farkas, barnamedve

Hideg éghajlati övezet

- tundra /sarki fűz, rénszarvas/
- sarkvidékek /jegesmedve, fóka/
- tengerek élővilága /plankton, cápa, bálna/

Az élőlények rendszerezése

Növények:

- mohák /lombosmoha/
- harasztok /erdei pajzsika/
- nyitvatermők /fenyőfélék/
- zárvatermők /egyszikűek, kétszikűek/

Állatok:

- férgek /földigiliszta/
- puhatestűek /csigák, kagylók/
- ízeltlábúak / rákok, rovarok, pókok/
- gerincesek /halak, kételtűek, madarak, emlősök/

Angol

Témakörök:

Napirend

- Szabadidős tevékenységek, hobbik
- Háztartási eszközök, bútorok
- Külső és belső tulajdonságok
- Földrajzi jellemzők
- Nyaralással, kempingezéssel, táborozással kapcsolatos kifejezések
- Utazás, közlekedési eszközök
- Évszámok, számok (száz, ezer, millió)
- Földrajz: Európa, Ázsia, Óceánia, Észak- és Dél-Amerika, Afrika, égtájak

Beszédszándék, kommunikáció:

Köszönés, megszólítás, bemutatkozás, köszönet és arra reagálás

Engedélykérés és arra reagálás, búcsúzás, elköszönés

Érzelmek kifejezése

Egyetértés, egyet nem értés, tetszés, nem tetszés

Akarat, kívánság, szándék, kötelezettség, képesség, lehetőség

Véleménykérés és arra reagálás

Információkérés, információadás

Dolgok azonosítása, megnevezése, leírása

Javaslat és arra reagálás, udvarias kérés

Figyelmeztetés, utasítás, tiltás, felszólítás

Segítség felajánlása, elfogadása

Nyelvtan:

Létige ragozása jelen és múlt időben

Have got / has got – birtoklás kifejezése

Birtokos melléknevek, birtokos névmások, birtokos eset

Névmások, határozatlan névmások (*something, anything*), kötőszavak

Egyszerű jelen idő

Folyamatos jelen idő

Térbeli viszonyok – helyhatározók

Időbeli viszonyok - időhatározók

Egyszerű múlt idő

Gyakoriságot kifejező határozók

Időhatározók (*every day, at the moment, ever, never*)

Modalitás: kötelesség, tiltás (*must, mustn't*), képesség (*can, can't*)

Melléknevek fokozása

Jövő idő kifejezése (*be going to*)

Történelem

Az olasz és német egység

Polgárháború az Amerikai Egyesült Államokban

A második ipari forradalom - technikai találmányok

Magyarország a Dualizmus korában

A gyarmatbirodalmak kialakulása. Élet a gyarmatokon

Szövetségi rendszerek és katonai tömbök kialakulása. Úton a nagy háború felé

Az első világháború

Magyarok az első világháborúban

Az I. világháborút lezáró békerendszer és következménye

A Szovjetunió megalakulása

A nagy gazdasági világválság

Az európai szélsőjobboldal hatalomra jutása Olaszországban és Németországban

A trianoni béke és következményei

Magyarország a Horthy – korszak kezdetén: Bethlen-kormány, gazdasági és politikai válság a harmincas években

A II. világháború eseményei

Informatika

1. félév

Informatikai eszközök használata

Tananyag Számítógépes és nem számítógépes informatikai környezetek megismerése, összehasonlítása. A számítógép fő egységei. Neumann elvű gépek fő részei. Bemeneti és kimeneti perifériák, adathordozó eszközök működési elvei. Az eszközök helyes használatának elsajátítása.	Minimumkövetelmény ismerje meg a különböző informatikai környezeteket; tudja használni az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Digitalizálás. Képek szkennelése. Digitális fotózás.</p> <p>Az operációs rendszer grafikus felületének magabiztos használata.</p> <p>A hálózati operációs rendszerek funkciói, főbb szolgáltatásai.</p> <p>Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolatok.</p> <p>Az iskolai hálózat vázlatos felépítése.</p> <p>Az adott feladat elemzése. A probléma megoldásához szükséges informatikai eszköz kiválasztása.</p> <p>A probléma megoldásához szükséges funkciók elsajátítása.</p> <p>Nyomtatás fájlba, pdf állományok készítése. Környezettudatos viselkedés nyomtatáskor.</p> <p>Be-, illetve kitömörítés.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Alkalmazói Rendszerek. Írott és audiovizuális rendszerek elektronikus létrehozása

<p>Tananyag</p> <p>Kisebb méretű dokumentum minta vagy leírás alapján történő szerkesztése.</p> <p>Objektumok beillesztése a szövegbe.</p> <p>A szövegben elhelyezhető különböző objektumok (kép, szöveg, rajz) tulajdonságainak megismerése, az egyes jellemzők módosítása.</p> <p>Egyszerű szöveget, rajzot és táblázatot is tartalmazó dokumentumok elkészítése.</p> <p>Szöveg mentése különböző formátumokban.</p> <p>Táblázat beszúrása szövegbe. A táblázat tulajdonságainak beállítása. Táblázat formázása.</p> <p>Weblap készítése.</p> <p>Bloghasználat megismerése.</p> <p>Digitális képek jellemzőinek megismerése.</p> <p>Képszerkesztő program használata.</p> <p>Műveletek képekkel, képszerkesztés, képvágás.</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>tudjon dokumentumokba különböző objektumokat beilleszteni;</p> <p>tudjon szöveget, képet és táblázatot is tartalmazó dokumentumot minta vagy leírás alapján elkészíteni;</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. félév

Problémamegoldás inf. eszközökkel és módszerekkel

<p>Tananyag</p> <p>Az algoritmusleírás eszközeinek és módszereinek megismerése.</p> <p>Egyszerű algoritmusok készítése.</p> <p>Iskolai élethez kapcsolódó probléma megoldása önállóan vagy irányított csoportmunkában</p> <p>Egyszerű vezérlési feladatok megoldása fejlesztői környezetben.</p> <p>Algoritmusok tervezése az alulról felfelé építkezés és a lépésenkénti finomítás elvei alapján.</p> <p>Algoritmus kódolása fejlesztői környezetben.</p> <p>Az eredmény meghatározása a bemenő adatok alapján.</p> <p>Elemi és összetett adattípusok megismerése és alkalmazása.</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>lássa át a problémamegoldás folyamatát; ismerje és használja az algoritmusleíró eszközöket;</p> <p>ismerje az Imagine Logo nyelv alapszintű utasításait;</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Infokommunikáció

<p>Tananyag</p> <p>Tematikus és kulcsszavas keresőgépek használata az információ elérésére, több keresési szempont egyidejű érvényesítése, űrlapok kitöltése.</p> <p>A keresés folyamata. Keresőkérdés alkotása. Releváns információk kiszűrése a kereső által megtalált adatahalmazból.</p> <p>Helyi könyvtári és a korosztálynak szóló elterjedt adatbázisok.</p> <p>Az információk elemzése hitelesség szempontjából.</p> <p>Több hasonló tartalmú oldal összehasonlítása.</p> <p>Közlésre szánt szöveges és képi információval kapcsolatos elvárások, kiválasztási szempontok. Nyomtatási beállítások.</p> <p>Az információ küldésének és fogadásának kommunikációs eszközei, funkciói, kiválasztási szempontjai.</p> <p>Az elektronikus levelezés alapjai.</p> <p>A mobilkommunikáció eszközei.</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>legyen képes megkeresni a kívánt információt; ismerje az informatikai biztonsággal és adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat;</p> <p>ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket;</p> <p>ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat;</p> <p>ismerje az információforrások etikus felhasználási lehetőségeit;</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Kapcsolatteremtés infokommunikációs eszközök útján. Az internet kommunikációs szolgáltatásai. A fogyasztékkal élővel való és a fogyasztékkal élők közötti kommunikációt biztosító eszközök megismerése.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Könyvtárhasználat

<p>Tananyag Tájékozódás az iskolai könyvtár tér- és állományszerkezetében. Az összes könyvtártípus jellemzőinek megismerése, összehasonlítása. A kézikönyvtár összetételének és tájékozódásban betöltött szerepének megismerése. A gyermekkönyvtár (-részleg) önálló használata. Könyvtárlátogatás.</p>	<p>Minimumkövetelmény a könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes önállóan releváns forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz;</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Technika, életvitel és gyakorlat

1. félév

Energia-előállítás és -felhasználás

<p>Tananyag Energia Anyag-energia-információ kapcsolata Energiaforrások típusai, energiaátalakítás módjai. Energialáncok elemzése, energiaszállítás módjai. A világítás fejlődésének technikátörténeti áttekintése. Környezetbarát energiatermelés lehetőségei. Napelem, napkollektor fogalma, alkalmazása a háztartásban. Informatikai rendszerek a lakás elektromos hálózata logikai áramkörök</p>	<p>Minimumkövetelmény ismerje az energiaforrások felhasználási módját, tudja megkülönböztetni a megújuló és nem megújuló energiaforrásokat; ismerje az energiaszállítás módjait; ismerje a lakás elektromos hálózatának kiépítése során alkalmazott elektromos szerelvényeket, azok takarékos használatát; Ismerje a világítás, motorok, fűtő, hűtő eszközök, elektromossággal működő háztartási és egyéb eszközök, gépek jellemzőit, működésüket és használatukat.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Közműrendszerek létrehozása és működtetése

<p>Tananyag Vízművek Korszerű vízellátás Vízellátó rendszer Vízművek rendszere, vízszelvények megismerése Szennyvízkezelés A szennyvízkezelés folyamata</p>	<p>Minimumkövetelmény Ismerje a vízfelhasználáshoz kapcsolódó felszerelési, berendezési tárgyak, szerelvények szerkezetét és működését. Ismerje a vízfogyasztás árának, díjainak meghatározását, takarékosági lehetőségeit. Tudja értelmezni a víz- és csatornaszámlák tartalmát.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Hulladékgazdálkodás A hulladék fogalma, csoportosítása. Háztartási hulladékok korszerű kezelésének módjai.</p>	<p>Ismerje a szennyvízkezeléshez kapcsolódó felszerelési, berendezési tárgyak, szerelvények szerkezetét és működését. Tudja értelmezni a szennyvízszámlák tartalmát. Ismerje a szennyvízkezeléshez kapcsolódó felszerelési, berendezési tárgyak, szerelvények szerkezetét és működését. Tudja értelmezni a szennyvízszámlák tartalmát. Ismerje hulladék keletkezését mérséklő fogyasztási, életmódbeli szokásokat, hulladékok házilagos kezelését, komposztálását. Ismerje a hulladékszállítás, szelektív hulladékgyűjtés, hulladékkezelés, energetikai célú hulladékhasznosítás települési környezettől függő rendszereit.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fűtési és szellőzési rendszerek

<p>Tananyag Fűtés szerepe, korszerű fűtőberendezések Szellőzőrendszerek megismerése. Energiatakarékossági lehetőségek</p>	<p>Minimumkövetelmény Ismerje a környezetben használt, fűtésre, hőenergia-termelésre használt eszközök működését és használati jellemzőit, Tudja összehasonlítani azokat energetikai, gazdaságossági és környezetvédelmi szempontból.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Közlekedés

<p>Tananyag Közlekedési rendszerek Fontos információk a közúti, vasúti, vízi és légi közlekedés szervezéséről. Menetrendek. A személygépkocsi üzeme Ismerkedés a négyütemű benzinmotor működésével. A gépjármű környezeti hatásai A kulturált közlekedés Kulturált közlekedés fontos szabályai egyéni, vagy tömegközlekedés esetén Karbantartás és baleset-megelőzés Kerékpár szerkezeti részeinek karbantartási tudnivalói. Aktív és passzív biztonság fogalmának kialakítása. Útitervek összeállítása Útitervek összeállításának szempontjai. Menetrendek típusai, jelrendszerei.</p>	<p>Minimumkövetelmény Ismerje a különböző közlekedési módok jelentőségét. Ismerje a motorok fejlődési állomásait. Ismerje a kulturált közlekedés alapvető szabályait. Ismerje a KRESZ kerékpáros közlekedésre vonatkozó szabályait.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. félév
Tárgykultúra

<p>Tananyag Műszaki kommunikáció Axonometrikus és vetületi ábrázolások, metszetek ábr. Jelrendszerek Az anyagok csoportosítása és jellemzőik Környezetünk anyagainak csoportosítása, átalakítási folyamatok. Az anyagvizsgálat szerepe. Fémes anyagok és megmunkálásuk Fémes anyagok jellemző tulajdonságai, hideg- és meleg-alakíthatósági módok Egyszerű használati tárgyak tervezése és kivitelezése Oldható és nem oldható kötésmódok Gépelemek és ábrázolásuk Gépelemek funkciói, jellemzői és jelképes ábrázolásuk</p>	<p>Minimumkövetelmény Tudjon ábrázolni egyszerű mértani testeket és gépelemeket. Tudjon szemrevételezéssel különböző anyagokat csoportba sorolni, Ismerje néhány fémes anyag alapvető tulajdonságát és megmunkálási módját. Tudjon szerelőkészlet segítségével ábra alapján egyszerű tárgyakat összeállítani. Tudjon beazonosítani ábrákon néhány egyszerű gépelemet.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Konyhatechnikai rendszerek

<p>Tananyag Korszerű konyha Takarékosság a konyhában</p>	<p>Minimumkövetelmény Ismerje a konyhában használt legfontosabb műszaki eszközök működési elvét, használatát. Ismerje a konyhatechnikai eszközök takarékos működési módját, illetve a konyhában felhasznált nyersanyagokkal való takarékoskodás elveit.</p>
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pályaválasztás. Szakmák, foglalkozások

<p>Tananyag Pályaválasztás A magyar iskolarendszer jellemzői Iskolatípusok Pályaválasztás menete Munka és munkahelyek. Foglalkozások és jellemzőik Különböző foglalkozások áttekintése előnyök, hátrányok felismerése Karrier és hivatás fogalma A gazdasági élet szereplői Termelés és elosztás folyamata Gazdasági szereplők, szervezetek feladata</p>	<p>Ismerje a magyar iskola-rendszert, a pályaválasztás menetét ismerje a napi életvitelt meghatározó, az egyes szakmákhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó jellemzőket Ismerje a vállalkozói és alkalmazotti státusz közötti lényegi különbségeket.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Egészségünk fejlesztése

<p>Tananyag A kellemes megjelenés, ízléses öltözet Helyes testápolás tudnivalói Öltözködési szabályok Ruhaneműk tisztántartása</p>	<p>Minimumkövetelmény Ismerje a tisztálkodási szabályokat Ismerje az ízléses öltözködés szabályait Ismerje a ruházatok tisztítási módját Legyen képes a mosó és tisztítószeres használati utasításának tanulmányozására</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vizuális kultúra

Iskolai táblák tervezése. (Pl. mosolysarok, tantárgylogók...) (A4-es vagy A3-as lapra készíthethető lehetőleg színes eszközzel. Legalább 4 darab tábla szükséges.)

A teljes arc lerajzolása odafigyelve a részekre, ill. az arányokra. (A4-es lapra grafitceruzával készüljön a rajz.)

Ének-zene

Dalismeret: A szennai lipisen-lapson

Schubert: A piztráng

Brahms: Bölcsődal

Erkel: Meghalt a cselszövő

A fenti dalok eléneklése emlékezetből.

Legyen tisztában a tanult zenetörténeti korszak (romantika) stílusjegyeivel, műfajaival, táncával.

Himnusz, Szózat éneklése.

Testnevelés

Atlétika

- futások (rövid táv, kitartó futás, rajtok)
- kislabdahajítás dobóterpeszből
- távolugrás (elugrás egy lábról, érkezés páros lábra)
- magasugrás átlépő technikával
- Kosárlabda:
- megindulás- megállás
- átadás-átvétel
- kosárra dobás

Torna

- talajgyakorlati elemek
- szekrényugrás
- szergyakorlatok (gerenda, gyűrű)
- kötélmászás (mászó kulcsolás)
- Labdarúgás:
- labdavezetés
- átadás- átvétel
- cselezés
- lövések
- Netfit feladatok megismerése

Kémia

1. félév

Az anyagok tulajdonságai és változásai

Tudja bemutatni környezetünk néhány fontos anyagának érzékszerveinkkel, méréssel, kölcsönhatásokkal megállapítható tulajdonságait (fizikai, kémiai tulajdonságokat).

Tudja értelmezni a halmazállapot-változásokat, a halmazállapot-változásokkal kapcsolatban lejátszódó energiaváltozások szerepét mindennapi életünkben.

Az egyik legfontosabb *kémiai változást*, az égést és feltételeit tudja ismertetni (tűzgyújtás, tűzoltás).

Ismerje a különféle energiaforrások és azok környezeti hatásainak, az energiatakarékosság fontosságát és lehetőségeit. Tudja csoportosítani az energiahordozókat, tudjon beszélni a táplálékról, mint energiaforrásról.

A tanuló ismerje a tüzelőanyagokat, a gazdaságos tüzelés alapelveit, a tüzeléssel kapcsolatos veszélyeket.

Ismerje a víz és az oldatok általános jellemzőit, az oldatok töménységének kiszámítását, vizes oldatok tulajdonságait.

Tudja az anyagokat összetételük alapján csoportosítani.

2.félév:

Bepillantás a részecskék világába

Ismerje az atomokat felépítő elemi részecskéket, valamint tömegüket és elhelyezkedésüket az atomban, az izotópok gyakorlati jelentőségét.

Ismerje a periodikus tulajdonságokat.

Tudja, hogy miért semlegesek az atomok, miért rendelkeznek töltéssel az ionok.

A periódusos táblázat segítségével tudja jelölni az atomokat egyszerű jelöléssel.

Tudja a periódusos rendszer első húsz elemének vegyjelét.

Tudja, hogy az anyagmennyiség mértékegysége a mol (mint darabszám bármiféle részecskére vonatkozatható).

Tudja a vegyjel jelentéseit.

Ismerje az elsőrendű kötések (ionkötés, fémes kötés, kovalens kötés).

Ismerje a különféle anyagi halmazokat (gázok, folyadékok, szilárd anyagok), az azokat felépítő anyagi részecskéket és a közöttük működő erőket.

Fizika

Ismerje és tudja alkalmazni az egyenletes mozgás sebességének, valamint az átlag-, a pillanatnyi sebességnek és a gyorsulásnak a fogalmát.

Ismerje fel a mozgásállapot-változással járó kölcsönhatásokat, azokban az ok-okozati kapcsolatokat.

Értse a tehetetlenség fogalmát, kapcsolatát a tömeggel és a sűrűséggel.

Tudjon különbséget tenni a mozgás és a mozgásállapot között.

Ismerje Newton törvényeit.

Ismerje a nyomás fogalmát, függését a nyomóerőtől és a nyomott felülettől, kiszámításának módját, mértékegységét, és tudja egyszerű esetekre alkalmazni, vele kapcsolatos feladatokat megoldani.

Tudja Pascal törvényét, és értse annak gyakorlati vonatkozásait.

Értse a felhajtóerő létrejöttének okait és a nagyságát befolyásoló tényezők szerepét.

Ismerje Arkhimédész törvényét; az úszás, lebegés, elmerülés feltételeit, és legyen képes mindezeket egyszerű feladatok megoldásánál alkalmazni.

Tudja, hogy a levegő is anyag, van tömege és van súlya, ami oka a légnyomásnak. Legyen képes értelmezni a gázok nyomását zárt térben a gázcseppképzés mozgása, ütközése alapján.

Tudja a testek állapotát és állapotváltozását energiával, illetve energiaváltozással, tehát ez utóbbit munkával és hővel jellemezni.

Ismerje az energia, munka, hő, teljesítmény és hatásfok fogalmát, jelét, kiszámítási módját és mértékegységét.

Értse az energia-megmaradás törvényének alkalmazását az egyszerű gépek egyensúlyának meghatározása esetében.

Tudja értelmezni és alkalmazni a belső energia fogalmát, emlékezzen arra, hogy az energiaváltozásnak két alapvető módja van: a munkavégzés és a termikus kölcsönhatás.

Legyen gyakorlata az energia-megmaradás törvényének alkalmazásában mind az egyszerű mechanikai és hőtani jelenségek vizsgálatánál, mind az ilyen témájú feladatok megoldásánál.

Ismerje a természetben lejátszódó fontosabb hőtani folyamatokat, és tudatosan alkalmazza az ezekkel kapcsolatban megvalósítható környezetvédelmi lehetőségeket.

Földrajz

A földfelszín változásai

geológiai erők, földrajzi erők, gömbhéjas szerkezet, lágy zóna, kőzetburok, kőzetlemez, kontinentális kőzetlemez, óceáni kőzetlemez, mélytengeri árok, vulkáni szigetív vegyi üledékes kőzetek, szerves üledékes kőzetek, mélységi magmás kőzetek mállása, törmelékes, üledékes kőzetek, vulkáni kiömlési kőzetek, vulkáni törmelékes kőzetek, palás kőzetek, ásvány, ásványkincs, érc

ősidő, óidő, középidő, újidő, harmadidőszak, negyedidőszak, jégkor, ózonpajzs, ősmaradvány, ősföld, táblás vidék

Pacifikus-hegységrendszer, Eurázsiai-hegységrendszer

Gazdasági ismeretek

- mezőgazdaság, ipar, szolgáltatás, ipartelepítő tényező, kutatásfejlesztés, alapszolgáltatások, infrastruktúra
- belkereskedelem, kiskereskedelem, nagykereskedelem, külkereskedelem, import, export, vám, webáruház
- ár, pénz, készpénz, bankszámla, bankkártya, valuta, deviza, infláció, árfolyam, bank, betét, kivét, kamat
- ENSZ

Óceánok és tengerek

- tengervíz, óceánok, beltengerek, tengeráramlások, tengerjárás
- a tenger mint élelmiszerforrás, tengeri nyersanyagok, tengeri útvonalak, a tenger a jövő energiaellátásában
- a tenger védelme

Afrika

- hasadék
- völgy
- földrajzi övezetesség, egyenlítői öv, térítői öv,

Ausztrália és Óceánia

- elszigetelt földrész, legszárazabb kontinens,
- Ausztrál államszövetség, Canberra, Sydney
- korallzátony, atoll
- Sarkvidékek
- sarkvidéki öv, sarkkörü öv, hideg mérsékelt öv, állandóan fagyos éghajlat, belföldi jégta-
karó, jéghegy, jégsivatag
- Amerika
- tundraéghajlat, tundra, fahatár, tajgaéghajlat, tajga
- hurrikán, tornádó
- őslakos, eszkimó, indián, rezervátum, kreol, mulatt, mesztic, bevándorló, favela, gettó,
népességtömörülés
- Latin-Amerika
- farm
- banánköztársaság, egyoldalú társadalom, tudásalapú társadalom, világgazdasági
nagyhatalom
- USA, Mexikó, Brazília, Washington, Chicago, Los Angeles, San Francisco, Mexikóváros,
Brazíliaváros, Rió de Janeiro, Mississippi, Amazonas
- Ázsia
- szélsőségesen szárazföldi terület, monszunvidék
- mérsékelt övezeti sivatagi éghajlat, nyári monszun, téli monszun, mérsékelt övezeti mon-
szun éghajlat, trópusi monszun éghajlat
- dzsungel, monszunerdő, bambusz
- tájfun, cunami
- népességrobbanás, világvallás, zarándokhely, kasztrendszer
- csúcstechnológia
- öntözéses földművelés, zöld forradalom
- India, Kína, Japán, Calcutta, Újdelhi, Peking, Sanghaj, Tokió
- Gangesz, Jangce

Osztályozó vizsga anyaga 8. évfolyam

Matematika

Számтан, algebra

Tudja a négy alapműveletet elvégezni, kis abszolútértékű egészek, törtek, tizedestörtek kö-
rében.

Legyen képes törtrészt illetve törtrészből egészet kiszámítani.

Tudja 10-nél nagyobb számok normálalakját képezni.

Ismerje a műveletek sorrendjét, használja helyesen a zárójelet.

Tudjon egyszerű egyenes és fordított arányossági, illetve százalékszámítási feladatokat
megoldani.

Ismerje a természetes számok osztóit, többszöröseit, tudja két vagy több természetes szám
közös osztóját közös többszörösét meghatározni.

Ismerje, és helyesen használja a terminológiát (együttható, változó, hatvány stb.).

Tudjon egynemű egyváltozós – a változó az első hatványon szerepel– algebrai kifejezéseket
összevonni. Tudja meghatározni egyszerű algebrai kifejezések helyettesítési értékeit.

Tudja felírni azonos tényezőkből álló szorzat hatványalakját, illetve tudja a hatványt szorza-
tokban felírni. Tudjon egyszerű egyszemeretlenes, elsőfokú egyenleteket megoldani.

Tudja a kapott megoldást (megoldásokat) ellenőrizni.

Tudjon egyszerűszöveges feladatot megoldani egyenlettel.

Használja tudatosan a tanult matematikai fogalmakat, algoritmusokat.

Összefüggések, függvények, sorozatok

Ismerje az egyenes arányosság egyenletét ($y=ax$).

Tudjon lineáris függvényt ($y=ax+b$, illetve $y=ax$ alakúakat) koordináta- rendszerben ábrázolni.

Tudjon lineáris függvény grafikonjáról értékeket leolvasni. Ismerje a számtani sorozat fogalmát, tudja a sorozatot folytatni, illetve elemeiből a szabályt felismerni.

Geometria, mérés

Ismerje a körrel kapcsolatos fogalmakat, tudják azokat ábrán megmutatni.

Tudjon szöveget másolni, mérni, felezni (szerkesztéssel).

Tudja háromszög területét kiszámítani mért vagy adott adatokból.

Tudja a háromszög és a konvex négyszög belső szögeinek összegét meghatározni.

Ismerje az egyenes hasáb tulajdonságait, ismerje fel a háromszög- és a négyszögalapú hasáb testhálóját és tudja azt felvázolni.

Tudja csoportosítani, rendszerezni a tanult testeket (különböző szempontok alapján).

Tudja speciális hasábok (téglatest, kocka) felszínét és térfogatát meghatározni.

Ismerje a középpontos tükrözés fogalmát, ismerje fel a középpontosan szimmetrikus alakzatokat.

Tudja adott pont, szakasz középpontos tükörképét megszerkeszteni.

Ismerje a paralelogramma, a trapéz és a deltoid tulajdonságait.

Valószínűség, statisztika

Tudja meghatározni egyszerű esetekben adott esemény előfordulásának gyakoriságát, ebből tudjon következtetni a relatív gyakoriságra.

Tudjon készíteni egyszerű grafikonokat, tudjon grafikonról értékeket leolvasni.

Irodalom

1. félév

A modern Nyugat és írói

Ady Endre (pályaképe, 1 versének ismerete, elemzése, szimbolizmus)

Móricz Zsigmond (pályaképe)

Légy jó mindhalálig (műelemzés, szereplők, eseményvázlat)

Babits Mihály (pályaképe)

Juhász Gyula (pályaképe)

Kosztolányi Dezső (pályaképe)

Karinthy Frigyes (pályaképe, humoreszk, paródia fogalma)

2. félév

Tamási Áron: Ábel a rengetegben (műelemzés, szereplők, eseményvázlat)

József Attila (pályaképe, egy versének ismerete, elemzése)

Radnóti Miklós (pályaképe)

Örkény István (pályaképe, groteszk fogalma)

Weöres Sándor (pályaképe)

Nagy László (pályaképe)

Magyar nyelv

1. félév

- kommunikáció (egyirányú, kétirányú, közvetett, közvetlen)
- a mondatok csoportosítása (fajtái, kommunikációs tartalom, beszélő szándéka szerkezte szerint)
- az alárendelő összetett mondat (állítmányi, alanyi, tárgyi, határozói, jelzői)
- az alárendelő összetett mondat elemzése
- a mellérendelő összetett mondatok (fajtái, kötőszavai, ábrázolása)
- a mellérendelő összetett mondat elemzése
- az írásjelek

2. félév

- a vélemény és a vita
- önéletrajz (fajtái, formai követelményei, a tanuló tudjon hagyományos önéletrajzot írni)
- a kérvény (formai követelményei, a tanuló tudjon kérvényt írni)
- a magyar nyelv története (honnán származnak szavaink, első írott nyelvemlékek)
- nyelv típusok, a magyar nyelv típusa
- hányféle magyar nyelvet beszélünk (köznyelv, nyelvjárások, csoportnyelvek)
- az írott sajtó

Biológia

A növényi és az állati sejt részei, tulajdonságai

Az élőlények szerveződési szintjei / sejt, szövet, szerv, szervrendszer, szervezet /

A bőr felépítése és működése

Az emberi csontváz felépítése / a csontok megnevezése / Az ízület felépítése

A táplálkozás szervrendszere / a tápcsatorna részei, emésztőnedvek /

A vérkeringés, a szív és a vér / szív felépítése, kisvérkör, nagyvérkör, a vér alkotórészei /

A légzés szervrendszere / a légzőrendszer felépítése, ki- és belégzés /

Az idegrendszer / az idegrendszer és az idegsejt felépítése, A látás, a hallás / a szem és a fül felépítése /

A szaporodás szervrendszere

Női, férfi ivarszervek

Az egyedfejlődés / újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, kisiskoláskor, serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor, öregkor /

Angol

Témakörök:

Testrészek

Balesetek

Helyek és tájékozódás a városban

Természet és környezetvédelem

Természettudomány

Közlekedési eszközök

Épületek

Világűr és természetfeletti dolgok

Beszédszándék, kommunikáció:

Múltbeli cselekvések, események leírása

Múltbeli szokások kifejezése

Együttérzés kifejezése
Történetmesélés
Érzelmek kifejezése
Információkérés és információadás
Engedélykérés és arra reagálás
Udvarias kérés
Javaslat és arra reagálás
Tanácsadás
Figyelmeztetés, utasítás, tiltás, felszólítás
Útbaigazítás
Egyetértés, egyet nem értés
Meggyőzés
Akarat, kívánság, szándék, kötelezettség, képesség, lehetőség
Dolgok azonosítása, megnevezése, leírása

Nyelvtan:

can / could / may / might segédigék
Folyamatos múlt idő
Az egyszerű múlt és a folyamatos múlt idő összehasonlítása
Módhatározók
Jövő idő kifejezése (*be going to; will, folyamatos jelen idő szerkezet használata az előre elrendezett tevékenységek kifejezésére*)
Hely és irány meghatározása, helyre vonatkozó előjáró szók
A 'used to' használata
Hasonlító mellékmondatok
Feltételes mondatok (nulladik, 1-es, típus)

Történelem

A kétpólusú világ kialakulása
A két világrend. Válsággócok és fegyveres konfliktusok a hidegháború korában
Magyarország története 1945-től napjainkig: szovjet megszállás
Rákosi-korszak
1956. okt. 23.
A gazdaság két útja: piacgazdaság és tervgazdaság
Kádár-korszak, rendszerváltás
Úton az egyesült Európa felé. A rendszerváltás
A közelmúlt és napjaink háborúi, válsággócjai
Demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek: jogok, kötelességek, választások, az állam feladatai és legfőbb hatalmi szervei
A média, mint hatalmi ág
Pénzügyi és gazdasági kultúra: A pénz funkciói és formái, pénzügyintézetek és tevékenységük, tapasztalatszerzés: internetes tájékozódás árfolyamokról és befektetési lehetőségekről
Háztartás és családi gazdálkodás
Médiakörnyezet, a média funkciói, a nyilvánosság

Informatika

1. félév

Alkalmazói Rendszerek. Írott és audiovizuális rendszerek elektronikus létrehozása

<p>Tananyag</p> <p>Szövegszerkesztés – dokumentumok formázása karakterek formázása bekezdések formázása tabulátorok használata, felsorolások rajzok, táblázatok használata a szövegben</p> <p>Szövegszerkesztés – haladó formázások szövegdox használata fejléc, lábléc összetett dokumentumok szerkesztése plakát, meghívó készítése több oldalas dokumentum formázása oldalszámozás szövegek körbefuttatása</p> <p>Weblapszerkesztés (NVU használata)</p> <p>weblap tervezése weblap szerkezetének kialakítása vonalszínek, háttérszínek alkalmazása képek, szövegek méretezése, formázása linkek használata</p> <p>Weblapszerkesztés publikálás</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>tudjon dokumentumokba különböző objektumokat beilleszteni; tudjon szöveget, képet és táblázatot is tartalmazó dokumentumot minta vagy leírás alapján elkészíteni; tudjon egyszerű weblapokat készíteni, ismerje a felépítését, az információk elhelyezésének módját</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. félév

Alkalmazói Rendszerek. Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés

<p>Tananyag</p> <p>Táblázatkezelés (Microsoft Excel)</p> <p>A munkakörnyezet beállítása.</p> <p>A táblázatkezelő menürendszerének megismerése</p> <p>Adattípusok megismerése.</p> <p>Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás el-sajátítása.</p> <p>Cellahivatkozások használata.</p> <p>Képletek szerkesztése.</p> <p>A relatív és abszolút hivatkozás fogalmának megismerése.</p> <p>Az információ és adat ábrázolása, értelmezése</p> <p>Adatok megjelenítése, kiemelése, aktuális információ keresése.</p> <p>Az adatok gyűjtése, csoportosítása, értelmezése.</p> <p>Diagramok készítése. Diagramtípus kiválasztása, szerkesztése, módosítása.</p> <p>Térképhasználati ismeretek alkalmazása.</p> <p>Térképek keresése, használata.</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>tudjon egyszerű táblázatot létrehozni;</p> <p>tudjon egyszerű számításokat végezni a táblázat adataival</p> <p>ismerje a diagramok szerkesztésének, módosításának lépéseit</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Infokommunikáció

<p>Tananyag Médiainformatika A média alkalmazási lehetőségei. Internetes portálok, szöveges és képi információforrások. Internet, televízió, rádió használata. Elektronikus könyv, hangoskönyv használata. Szótárak, lexikonok, folyóiratok az interneten. Képek, zenék, filmek elérése az interneten. Oktatóprogramok, oktatóanyagok keresése az interneten. Internetes térképek keresése</p>	<p>Minimumkövetelmény Legyen képes megkeresni a kívánt információt; legyen képes az információ értékelésére; tudja megkülönböztetni a publikussá tehető és védendő adatait; használja a legújabb infokommunikációs technológiákat, szolgáltatásokat.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Az információs társadalom

<p>Tananyag Az adatok kezelése Az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok megismerése. Az adatokkal való visszaélések kivédése. Az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyek és következmények megismerése. Védekezési módszerek és szempontok megismerése. Megbízható információforrások ismerete. Az információ hitelességének értékelése. Az információ etikus használata A jogtisztta szoftverhasználat előnye. Szabadon vagy korlátozottan használható programok használata. Az információszerzés folyamatának ismerete. Az információforrások etikus felhasználása. Az információforrások feltüntetése. Az informatikai eszközök használatának következményei. Elektronikus szolgáltatások Az elektronikus szolgáltatások funkcióinak megismerése. Az elektronikus szolgáltatások működésének megismerése, a szolgáltatások igénybevétele, használata, lemondása.</p>	<p>Minimumkövetelmény ismerje az informatikai biztonsággal és adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat; ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket; ismerjen megbízható információforrásokat; legyen képes értékelni az információ hitelességét; ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat; ismerje az információforrások etikus felhasználási lehetőségeit; ismerje fel az informatikai eszközök használatának az emberi kapcsolatokra vonatkozó következményeit; ismerjen néhány elektronikus szolgáltatást; legyen képes a szolgáltatások igénybevétele, használatára, lemondására.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Könyvtárhasználat

<p>Tananyag</p> <p>Dokumentumtípusok, bibliográfia</p> <p>Hatékony, céltudatos információszerzés.</p> <p>Keresett téma kifejezése tárgyszóval.</p> <p>Összetett keresőkérdés megfogalmazása.</p> <p>Megadott szempontok szerint való keresés az iskolai és a lakóhelyi elektronikus könyvtári katalógusban.</p> <p>Konkrét feladathoz való irányított forráskeresés katalógus és bibliográfia segítségével.</p> <p>A forráskeresés és -feldolgozás lépéseinek tudatosítása, irányított alkalmazása.</p> <p>Nyomtatott és elektronikus kézikönyvek, közhasznú információforrások és ismeretterjesztő művek típusainak ismerete. Közhasznú adatbázisok használata.</p> <p>A feladatnak megfelelő forrástípus önálló kiválasztása.</p> <p>Információforrások hitelességének vizsgálata, szelektálása.</p> <p>Bibliográfiai hivatkozás önálló készítése.</p> <p>Idézés jelölése. A szerzői jogi vonatkozások megértése.</p> <p>Forrásjegyzék összeállítása.</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>A könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes önállóan releváns forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz;</p> <p>a választott forrásokat képes alkotóan és etikusán felhasználni a feladatmegoldásban;</p> <p>képes alkalmazni a más tárgyakban tanultakat (pl. informatikai eszközök használata, szövegalkotás);</p> <p>egyszerű témában képes az információs problémamegoldás folyamatát önállóan végrehajtani.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Technika, életvitel és gyakorlat

1. félév

Ember és környezete

<p>Tananyag</p> <p>Energia</p> <p>Az emberiség energiaigénye és az ezzel kapcsolatos környezeti problémák elemzése (Erőműfajták, azok működési elve, napkollektor, napelem, turbina, generátor)</p> <p>Energia szállítási és tárolási módok megismerése</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>ismerje az erőművek fajtáit, azok működési elveit, a turbina, a generátor, napelem fogalmát.</p> <p>ismerje az energiaszállítás és tárolás módjait;</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Technikai rendszerek

<p>Tananyag</p> <p>Fűtési rendszerek elemzése</p> <p>Tüzelőanyagok, fűtőberendezések megismertetése. Az egyedi-, központi-, távfűtés bemutatása, előnyei, hátrányai.</p> <p>Hűtés, szellőzés</p> <p>A klíma fogalma, az egészséges levegő, hőérzet, komfort érzet.</p> <p>A klíma berendezések típusai, kezelése, karbantartása.</p> <p>Távközlési rendszerek</p> <p>A jelátvitel módjai, műholdas műsorszórás.</p> <p>Hagyományos (analóg) és a digitális rádió- és televíziós adások és vételi lehetőségeik, összehasonlításuk.</p> <p>Szolgáltatók, Internet</p> <p>Mobilkommunikáció</p> <p>A mobil hálózat felépítése, a készülékek egyedi azonosítói, a mobil kapcsolat létrejötte.</p> <p>Mobilkommunikáció</p> <p>A mobil hálózat felépítése, a készülékek egyedi azonosítói, a mobil kapcsolat létrejötte.</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>Ismerje a fűtőberendezésekkel, fűtési rendszerekkel szemben támasztott követelményeket (szabályozhatóság, egészségvédelem, takarékoság, környezetvédelem)</p> <p>Ismerje a klíma, légkondicionálás, ventilátor, levegőáram, mobilklíma, kompresszoros hűtés, relatív páratartalom, Split klíma, fogalmát.</p> <p>Ismerje a műhold, geostacionárius műhold, parabolaantenna, analóg rendszerű rádió- és televízióadás, digitális rendszerű rádió- és televízióadás. fogalmát.</p> <p>Tudjon felsorolni legalább három szolgáltatót, legyen képes értelmezni a szolgáltatók által kibocsátott számlákat</p> <p>Ismerje a mobiltelefon használatának alapvető szabályait.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Anyagok és átalakításuk

<p>Tananyag</p> <p>Lakás elektromos hálózata</p> <p>Elektromos szerelvények</p> <p>Lámpakapcsolások</p> <p>Az elektromos áram veszélyes hatásai</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>Ismerje a fogyasztás mérő, biztosíték, fázis, nulla, védőföldelés, vezeték, dugaszoló aljzat, izzólámpa, foglalat fogalmát.</p> <p>Ismerje az elektromos áram veszélyes hatásai elleni védekezési módokat, érintésvédelmi szabályokat</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. félév

Épített tér, mesterséges környezet

<p>Tananyag</p> <p>Energiatakarékos épületek</p> <p>Építményekre ható hatások és az építményekkel kapcsolatos követelmények elemzése, összehasonlítása.</p> <p>A rossz szigetelés káros hatásai</p> <p>Környezettudatos építkezés</p> <p>A lakóház energiateljesítményének tanulmányozása építőanyagok, technológiák összehasonlítása.</p>	<p>Minimumkövetelmény</p> <p>Fontos az épületek alakja, kialakítása, az építéshez felhasznált anyagok és az épület későbbi energiateljesítménye közötti összefüggés felismerése.</p> <p>Ismerje a lakóház használatát, a lakó szokásai és az energiateljesítmény közötti összefüggéseket, környezettudatosság fontosságát.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Épületek közművei Épület közműveinek tanulmányozása, elemzése Egyszerűbb üzemeltetési feladatok A leggyakrabban előforduló hibák felismerése, és azok elhárítási módjainak megismerése. Takarékoskodás vízzel, energiával Ötletek</p>	<p>Értse, hogy A közművek megléte hogyan befolyásolja a település életét, a lakóház használatát. Legyen képes eldönteni, hogy a lakásban előforduló karbantartási és hibaelhárítási feladatok közül melyeket lehet saját kezűleg elvégezni, és melyekhez kell feltétlenül szerelőt hívni. Ismerje fel az egyén felelősségét, az önkorlátozás szükségességét és cselekvési lehetőségeit a javakkal való takarékoság terén a fenntartható fejlődés érdekében.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gépek

<p>Tananyag Elektromos motorok alkalmazási területei, fajtái Gépek hűtése Légűtés, víz- és folyadékűtés Ipari formatervezés</p>	<p>Minimumkövetelmény Ismerje az elektromos motor működési elvét, használatát. Értse meg a gépek hűtésének fontosságát Ismerje meg a design, tömegtermelés, ipari formatervezés, funkció, forma, anyag, automatizálás, ipari robot, mechatronikai szerkezet, android fogalmát.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Közlekedés

<p>Tananyag Utak, aluljárók Utak szerepe a személy és áru fuvarozásban Hidak Hidak jelentősége a közlekedési hálózat kialakulásában Logisztika, raktározás A logisztika szerepe mindennapi életünkben</p>	<p>Minimumkövetelmény Ismerje meg az út részeinek és karbantartásának fogalmát. Tudjon néhány információt a hidak anyagáról, részéről, szerkezetéről, fajtáiról. Ismerje meg a logisztika, raktározás, vonalkód fogalmát.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Életvitel és háztartási ismeretek

<p>Tananyag Kamaszkori problémák Helyes táplálkozás Gyógyító ételek gyógynövények Élelmiszerek tartósítása Tartósítási eljárások összegyűjtése, csoportosítása A háztartás gépesítése gépek csoportosítása</p>	<p>Minimumkövetelmény Ismerje az egészséges étkezés szabályait, szabályokat Ismerje néhány gyógynövény gyógyító hatását. Ismerje néhány tartósítási eljárás (sózás, füstölés, pácolás, szárítás, savanyítás, hőkezelés, hűtés, fagyasztás) fogalmát Ismerje néhány háztartási gép működését, használatát.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vizuális kultúra

Vázlatok készítése az emberi kézről. (A 3-as lapra grafitceruzával készüljön. Legalább 2 darab vázlat szükséges.) (A körberajzolt kézfej nem elfogadható!)

Vizuális kommunikáció: miniképregény készítése. (A4-es vagy A3-as lapra szabadon választott eszközzel készülhet, legalább 4 darab képkockát kell tartalmaznia.)

Ének-zene

Dalismeret

Sárgul már a fügefa levele

Által mennék én a Tiszán

Ballagási dalok éneklése

A fenti dalok eléneklése emlékezetből.

Alapvető ismeretekkel rendelkezzen a 20. század zenéjéről, stílusairól.

Himnusz, Szózat éneklése.

Testnevelés

Atlétika

- futások (rövid táv, kitartó futás, rajtok)
- kislabdahajítás dobóterpeszből
- távolugrás (elugrás egy lábról, érkezés páros lábra)
- magasugrás átlépő technikával
- Kosárlabda:
- megindulás- megállás
- átadás-átvétel
- kosárra dobás

Torna

- talajgyakorlati elemek
- szekrényugrás
- szergyakorlatok (gerenda, gyűrű)
- kötélmászás (mászó kulcsolás)
- Labdarúgás:
- labdavezetés
- átadás- átvétel
- cselezés
- lövések
- Netfit feladatok megismerése

Kémia

1. félév

A nemfémes elemek és vegyületeik:

Ismerje az elemek általános jellemzését (fémek, félfémek, nem fémek)

Ismerje az egyes elemcsoportok elhelyezkedését a periódusos rendszerben,

Tudja a következő elemek és vegyületek jellemző kémiai tulajdonságait,

ismerje ezeknek az egyes elemeknek és vegyületeknek élettani, környezeti hatásait:

- nemesgázok
- a hidrogén
- a klór, a jód
- az oxigén (ózon)
- víz (és vizes oldatok, kémhatások, sav-bázis reakciók)
- a kén (kénvegyületek, kénsav)

- a nitrogén (nitrogénvegyületek: ammónia, salétromsav)
- a foszfor
- a szén (szénvegyületek)
- a szilícium

2. félév

A fémek és vegyületeik

- Tudja a fémeket általánosan jellemezni, ismerje kémiai tulajdonságaikat, és a korróziót.
- Tudja a következő elemek és vegyületek jellemző kémiai tulajdonságait,
- ismerje ezeknek az egyes elemeknek és vegyületeknek élettani, környezeti hatásait:
- az alkálifémek
- az alkáliföldfémek
- az alumínium (alumíniumgyártás)
- az ón
- az ólom
- a vas (vasgyártás, acélgyártás)
- a réz
- az ezüst és arany
- a cinkcsoport elemei

Fizika

Ismeri az elektromos ellenállás fogalmát, mennyiségi jellemzőjét, annak jelét, kiszámítási módját és mértékegységét.

Ismeri Ohm törvényét, tudja alkalmazni.

Tudja értelmezni, hogy a fogyasztó milyen adataitól miért függ az ellenállása.

Tud létrehozni különféle áramköröket, ábrázolni ezeket kapcsolási jelek alkalmazásával, a soros és párhuzamos kapcsolások esetében felismeri a feszültségek, áramerősségek, ellenállások kapcsolatait.

Felismeri a különféle módon megvalósuló elektromágneses indukció jelenségét, meg tudja fogalmazni a közös lényegét és meg tudja nevezni a folyamat résztvevőit.

Tudja, hogy a változó mágneses mező elektromos mezőt indukál, ami – ha megvannak a szükséges feltételek, akkor – elektromos áramot hoz létre.

Tudja jellemezni az indukált feszültséget és áramot.

Meg tudja nevezni a váltakozó áram hatásait, és tud különbséget tenni az egyen- és a váltakozó áram között.

Fel tudja sorolni az elektromágneses indukció legismertebb, leggyakrabban használt alkalmazásait.

Ismeri a transzformátor felépítését, működésének kapcsolatát az elektromágneses indukcióval és szerepét a távvezeték-rendszerben.

Tudja a transzformátor menetszámai és a feszültségek közötti kapcsolatot, érti itt is az energia-megmaradás törvényét. Tud egyszerű feladatokat megoldani a transzformátorral kapcsolatban.

Ismeri az elektromos áram szerepét a környezetvédelemben, és tudja milyen lehetőségei vannak ezen a területen.

Tudja, hogy a fény anyag, ismeri a kétféle tulajdonság feltételezésének magyarázatát.

Tudja ismertetni a fény terjedési tulajdonságait, a fényáteresztő és át nem eresztő anyagokkal való kölcsönhatásait, az árnyék keletkezésének magyarázatát.

Érti a Nap- és Holdfogyatkozás jelenségét.

Egyszerű kísérletek alapján tudják értelmezni a fényvisszaverődés és fénytörés jelenségét és ezek megvalósulását egyszerű optikai eszközökben.

Ismeri és tudja alkalmazni a síktükör, domború és homorú tükör, a gyújtópont (fókusz), a gyújtótávolság, a valódi és a látszólagos kép, a domború és a homorú lencse és a prizma fogalmát.

Érti a legegyszerűbb optikai eszközök működését és szerepét.

Földrajz

Európa földrajzi helyzete, partvonala, határai

Európa tájai kialakulásuk szerint, Európa vízrajza

Európa éghajlata

Az Európai Unió

Nyugat-Európa jellemzése. Nagy-Britannia, Franciaország

A jégformálta Észak-Európa

Dél-Európa tájai, éghajlata, Spanyolország és Olaszország

Kelet-Európa tájai, éghajlata, vízrajza. Oroszország

Közép-Európa tájai, éghajlata, vízrajza. Németország. Az Alpok

Hazánk a Kárpát-medencében. Hazánk vízrajza. Magyarország éghajlata

Magyarország nagy tájai: Alföld, Kisalföld, Dunántúli-domb- és hegyvidék, Alpokalja, Dunántúli-középhegység, Északi-középhegység

Magyarország népessége

Város-falu-tanya

Budapest

Magyarország megyéi, megyeszékhelyek

ALKALMAZANDÓ RENDKÍVÜLI ELJÁRÁSREND JÁRVÁNY IDEJÉRE

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola 2023. szeptember 1-től érvényben lévő házirendjét a járvány idején alkalmazandó kormányrendeletek, eljárásrendek alakítják és írják felül. Ennek értelmében a következő pontokban történhet változás:

A tanuló kötelessége

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendjében megfogalmazottak tanulókra vonatkozó pontjainak betartása.

Szülő joga és kötelessége

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendjében megfogalmazottak szülőkre vonatkozó pontjainak betartása.

A tanórak, foglalkozások rendje

A heti munkarend megszervezése „A” heti órarenddel történik. A tanítás 8⁰⁰ - kor kezdődik. Az órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek. Az alsó tagozatosok számára a 2. szünet a tízórai szünet, a felső tagozatosok az 2. szünetben tízóraisznak. A két tagozat a 1,5 m védőtávolság megtartása érdekében eltérő időpontokban megy ki az iskolaudvarra a szabad levegőre:

Óraközi szünet	Alsó tagozat	Felső tagozat
1. szünet	udvaron	tízórai
2. szünet	tízórai	udvaron
3. szünet	udvaron	folyosón
4. szünet	udvaron	folyosón
5. szünet	folyosón	udvaron

A közösségi terekben (folyosó, lépcsőház, mellékhelyiségek stb.) kötelező mindenkinek az orrot és a száját eltakaró maszk viselése.

A felső tagozatos osztályok sem vándorolnak, a szaktantermi rendszer a rendkívüli készenléti állapot ideje alatt megszűnik, minden felsős osztály a saját osztálytermében tanul. Kivételt képez ez alól az informatika, kémia, tánc és testnevelés óra.

Nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet biztosításának szabályai

Reggel ½ 8 óráig a gyermekek az iskolaudvaron tartózkodhatnak, majd ½ 8-tól sorakozó nélkül folyamatosan mehetnek be az udvar felőli 3 bejáraton az iskola épületébe az osztálytermükhöz lázmérést és kézfertőtlenítést követően. Az ügyeletes nevelők 1/2 8-tól szárnyanként látnak el ügyeletet.

Járvány idején 2020. október 1-től a 431/220. (IX.18.) kormányrendelet következtében az iskolabüfé nem működhet egészen a rendelet visszavonásáig. Mindenki köteles gondoskodni tízóraitól saját magának a napköziseket és a tízórait igénylő tanulószobásokon kívül. Az iskola épületét elhagyni nem lehet étel- és ital-szállítás céljából sem.

Iskolába történő belépést járvány idején a 2020. október 1-től a 431/220. (IX.18.) kormányrendelet szabályozza.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Amennyiben a gyermeknél a COVID fertőzésre utaló tüneteket észlelnek a szülők (láz, száraz köhögés, fáradékonyság, nehézlégzés, továbbá torokfájdalom, fejfájás, izom-ízületi fájdalom, hidegrázás; ritkábban hányás, illetve hasmenés), a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodniuk kell gyermekük orvosi vizsgálatáról.

A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy családtagnál koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A napközben előforduló más megbetegedés esetén is a szülőt haladéktalanul értesítjük és – szükség esetén – az elkülönítést alkalmazzuk.

Az iskolai hiányzások tekintetében igazolt hiányszámnak tekintendő, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különítenünk, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

COVID fertőzésből kigyógyult gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Rendezvények, ünnepélyek normatív rendje

A nemzeti- és állami ünnepek, megemlékezések rendjét, annak helyét, időpontját, illetve egyes hagyományos rendezvényekre vonatkozó információkat az éves munkaterv rögzíti. A fennálló időszakban egész iskolaközösség számára személyes jelenléttel bíró ünnepséget nem szervezünk, ünnepségeink, megemlékezéseink online módon, az osztályközösségekben történik. Iskolai nagy rendezvényeinket (pl.: családi nap, iskolagála, DÖK nap stb) a 2. félévben tartjuk, amennyiben a járványhelyzet engedi.

A házirend 2. számú mellékletében megfogalmazottak a COVID járványveszély fennállásáig maradnak érvényben.