

TV/091/00517-53/2023

2023-2024.

MUNKATERV



KISKÖREI VÁSÁRHELYI PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA

Czankné Kovács Györgyi
igazgató

Tartalom

BEVEZETÉS	6
Irányadó jogszabályok.....	6
Belső szabályozók.....	6
1 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	7
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai értékei.....	7
1.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....	7
1.3 Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai	8
1.3.1 Célok a nevelés-oktatás első szakaszában(1–4. évfolyam).....	8
1.3.2 Célok a nevelés-oktatás második szakaszában (5–8. évfolyam)	9
1.4 nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai	11
1.4.1 Feladatok a nevelés-oktatás első szakaszára (1–4. évfolyam).....	11
1.4.2 Feladatok a nevelés-oktatás második szakaszára (5–8. évfolyam).....	11
1.5 A nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai	12
1.5.1 Iskolánk minden évfolyamán.....	12
1.5.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei iskolánkban.....	13
2 SZERVEZETI PROGRAM.....	14
2.1 Személyi feltételek.....	14
2.1.1 Pedagógus adatok	14
Betöltött pedagógus álláshelyek.....	14
Pedagógus életpálya modell szerinti besorolás	15
Érkező pedagógusok, pedagógusjelöltek.....	15
Megbízások, ellátott feladatok a nevelőtestületben.....	16
Osztályok és osztályfőnökök 2023/2024-es tanévben	17
Szakmai munkaközösségek.....	18
Vezetők ügyeleti rendje	18
2.1.2 Beiskolázási terv 2023/2024. tanév.....	19
Okostanterem	19
Műhelymunka.....	20
Szaktanácsadás (POK)	21
Belső tudásmegosztás, szakmai délutánok.....	21
2.2 Az intézmény tanulói adatai	22
2.2.1 Helyzetelemzés.....	22
Pótló vizsgán elért eredmények	22
Tanulói létszámváltozások a 2022-23-as tanévben	22
Tanulócsoportjaink száma 2023-2024-es tanévben	22

Tanulócsoportjaink létszáma, összetétele 2023/24-es tanévben	22
Napközis csoportjaink létszáma	23
2.3 Tárgyi feltételek	23
2.3.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán.....	24
2.3.2 Megoldásra váró feladatok, célkitűzéseink.....	24
3 A 2023-2024. TANÉV FELADATAI	25
3.1 Kiemelt feladatok.....	25
3.1.1 Intézményi Komplex Cselekvési Tervek valamint Intézményfejlesztési Tervekben rögzített feladatok.....	25
Az 1-4. évfolyam kiemelt feladatai.....	25
Az 5-8. évfolyam kiemelt feladatai.....	26
3.2 Az IKCST végrehajtásából adódó legfontosabb feladatok	26
4 A TANÉV RENDJE	27
4.1 A tanév kiemelt időpontjai.....	27
4.1.1 Szünetek.....	27
4.1.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	27
4.1.3 Beiskolázás, továbbtanulás.....	28
Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	28
4.1.4 A témahetek és a témanap megszervezése	31
4.2 Nemzeti ünnepek, emléknapok, jeles napok	31
4.3 Országos és helyi mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés	32
4.3.1 Országos mérés, értékelés.....	32
4.3.2 Belső mérések.....	33
4.3.3 Szakmai ellenőrzés	33
4.4 Munkaszüneti napok rendje a 2023-2024-es tanévben.....	33
4.5 Iskolai hagyományaink, ünnepnapok, rendezvények.....	34
4.6 Az értekezletek időpontjai, résztvevői iskolánkban	34
4.6.1 Vezetőségi értekezletek	34
4.6.2 Nevelőtestületi értekezletek.....	35
4.6.3 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZK értekezletek	35
4.7 Tervezett tanulmányi versenyek	36
4.8 Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások.....	37
Az intézmény sporttevékenysége.....	37
Felzárkóztatók, korrepetálások (egyéni differenciált foglalkozás).....	38
Tehetséggondozás (versenyre készítés)	38
Napközi (csoportok és csoportvezetők).....	38

4.9	A hit és erkölcstan oktatás helyi rendje	38
4.10	Osztályozó, pótló és javítóvizsgák rendje	39
4.10.1	Tanulmányok alatti vizsga	39
4.10.2	Osztályozó vizsga	40
4.10.3	Különbözeti vizsga.....	40
4.10.4	Javítóvizsga	40
4.10.5	Pótló vizsga.....	41
5	Kiemelt figyelmet igénylő tanulók	41
5.1	Esélyegyenlőségi tervben megfogalmazott rövid távú célok	41
5.1.1	Rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése	42
5.1.2	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok	42
5.1.3	Hátrányos helyzetű tanulóink segítése	42
5.2	Gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	43
6	ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS FELADATAI	44
6.1	Védőnői feladatok.....	44
6.2	Iskolaorvos feladatai.....	44
6.3	Iskolafogászat.....	45
6.3.1	Az iskolafogász feladata	45
6.4	Iskola feladatai.....	45
7	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS	46
7.1	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	46
7.1.1	Önértékeléssel kapcsolatos feladatok.....	46
	A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai	46
	Az intézmény önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei	46
	A pedagógus önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei	47
	Az önértékelés ütemezése	47
7.2	Minősítés	49
8	ADMINISZTRATÍV TEENDŐK A TANÉV SORÁN	51
8.1	Az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata.....	51
8.2	Egyéb intézményi adminisztráció	52
8.3	Tanügyi dokumentáció	53
8.4	Osztályfőnökök feladatai	53
9	AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATAI	54
10	AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE.....	57
10.1	A belső ellenőrzés éves rendje.....	57
11	MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELADATOK	58

12	PÁLYÁZATOK	59
12.1	EFOP 3.1.11.19	59
12.2	EFOP 3.1.5	59
12.3	EFOP 3.2.4.	59
12.4	EFOP 3.2.15. – VEKOP 17.	60
12.5	Komplex Alapprogram	60
	A munkaterv hatálybalépése, felülvizsgálata, közzététele	61
I.	MELLÉKLET.....	62
	Alsó Tagozat Munkaközösségének Munkaterve 2023-2024.....	62
II.	MELLÉKLET.....	66
	Felső Tagozat Munkaközösségének Munkaterve 2023-2024.....	66
III.	MELLÉKLET	70
	Diákönkormányzat Munkaterve 2023-2024.	70
	Éves munkaterv	70
	ZÁRADÉK	72

BEVEZETÉS

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola 2023-24-es tanév munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, valamint a törvényi változásokat figyelembe véve állítottuk össze.

IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A 2023/2024-as tanév iskolai munkatervének elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe:

- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 37/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köz-neveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a Honvédelem tantárgy bevezetésével kapcsolatos, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvenytől eltérő veszélyhelyzeti rendelkezésekről szóló 404/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a honvédelem tantárgy bevezetésével kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról szóló 405/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

Belső szabályozók

A Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános Iskola:

- Pedagógiai programja és helyi tanterve,
- Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Házirendje;
- alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- Vezetői pályázat 2023-2028,
- Önértékelési Szabályzat önértékelési program
- Továbbképzési program - Beiskolázási terv

1 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

„Ha egy évre tervezel, ültess rizst; ha húsz évre tervezel, ültess fákat; ha a következő generációknak tervezel, tanítsd az embereket!”

Közmondás

1.1 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ÉRTÉKEI

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

1.2 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI

Városunk lakosságának összetételét tükrözi az iskolai tanulóközösség, ezért a hosszabb-rövidebb távra kitűzött céljainkat, feladatainkat ennek függvényében kell megfogalmaznunk.

Pedagógiai alapelveink

- Iskolánk nevelő-oktató munkájában a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatokat;
- Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kiművelésének;
- Kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémákra és a különböző kultúrák iránti nyitottságra;
- Komplexitás elve, azaz annak állandó figyelembevételére, hogy a nevelés során biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek hatásával kell számolnunk;
- A nevelés két alapvető tényezője: a pedagógus és a növendék egyenrangú félként vesz részt a folyamatban, közöttük aktív kölcsönhatás van;
- A nevelő vezető, irányító, kezdeményező szerepe érvényesül a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységük megszervezésében, személyiségük fejlesztésében;
- Az iskola valamennyi dolgozója és tanulója kölcsönösen tiszteletben tartja egymás emberi méltóságát;

- Minden iskolai tevékenységünket — az oktatás és nevelés terén egyaránt — a gyermekek okos szeretete hatja át;
- Iskolánk a fiatalokat felkészíti az önálló ismeretszerzésre és önművelésre, ennek feltétele a tanulási képességek és szilárd alapkészségek kialakítása;
- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a tevékenységközpontú tanítási gyakorlatot honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtetésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- Alkotó légkört teremtünk az eredményes munka érdekében;
- Az egyéni szükségletek szerint megfelelő feltételeket nyújtunk gyermekeinknek a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez;
- Minden támogatást megadunk ahhoz, hogy tanítványaink elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás alapjait, valamint a folyamatot megkönnyítő képességeket, készségeket és kompetenciákat: a szövegértési–szövegalkotási, matematikai–logikai, szociális, életviteli és környezeti, az életpálya-építési, idegen nyelvi, valamint az infokommunikációs technológiákat;
- A kompetencia alapú oktatás során az ismereteket–készségeket és attitűdöket kölcsönhatásban fejlesztjük;
- Hatékony felzárkóztató munkával támogatást adunk a szociokulturális hátrányok leküzdéséhez;
- Iskolánk segíti a világban való eligazodást az idegen nyelvek oktatásával;
- Az általános társadalmi modernizációt követve lépést tartunk az informatikai forradalommal;

1.3 AZ ISKOLÁNKBAN FOLYÓ NEVELŐ–OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI CÉLJAI

Pedagógiai tevékenységünk célja mindazoknak az intellektuális és emberi–erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, amelyek birtokában úgy tudják egyéni boldogulásukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

1.3.1 Célok a nevelés–oktatás első szakaszában (1–4. évfolyam)

- az iskolába lépő kisgyermekben óvja és fejlessze a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot;
- vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- tegye fogékonnyá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a társadalom értékei iránt;
- az iskola adjon teret a gyermek játék és mozgás iránti vágyának;
- az iskola segítse a gyermek természetes fejlődését, érését;
- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket, közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen;

- társas kapcsolataikat hassa át az egymás iránti tisztelet, fogadják el a szabályokat és megállapodásokat, alkalmazzák a kulturált együttélés normáit, tudjanak együttműködni másokkal;
- szeressék és óvják természeti környezetüket;
- az olvasás iránti kedv felkeltése, fenntartása;
- mélyrehatóan alapozzuk meg az alapkészségek elsajátítását;

1.3.2 Célok a nevelés-oktatás második szakaszában (5–8. évfolyam)

- Folytassa az első szakasz nevelő–oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését; a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában.
- Vegye figyelembe, hogy a 10-12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz.
- Az alapkészségek kimunkálása (írás, értő olvasás, számolás, beszéd) és differenciált fejlesztése.
- A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket — érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően — készítse fel a továbbtanulásra.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretátadással fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó képességét, készségét és a kreativitását.
- A tanítási–tanulási folyamat strukturált tudást közvetítsen: az ismeretek megszerzésének, a megértés, az alkalmazás és magasabb műveleti szintű alkalmazás képességének kialakításával.
- Tudatosítsa a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, erősítse meg a humánus magatartásmintákat, pozitív szokásokat, és a gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség kiteljesedését.
- A személyiségfejlesztés céljait szolgálja a tevékenységre nevelés (tanulás, munka, közéleti- és szabadidős tevékenységek), a képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, akaratú és testi, a nyelvi-kommunikációs, a matematikai, a természettudományos; a történelmi, társadalmi, politikai, az esztétikai, a szomatikus és a technikai nevelés területei) és a szükségletek alakítása képezze.
- Fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.
- A tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- A nevelési folyamat gyakorlati módon igazolja a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét.
- Munkánkat jellemezze egyfelől a következetesség és igényesség, másrészt a tanulók jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, igazságosság.
- A pedagógiai munka középpontjában tehát a személyre szóló fejlesztés álljon.

- A tárgyi tudás mellé a gyermekek szerezzék meg mindazokat az együttműködési, kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását ön-maga és a mások számára hasznosítani tudja.
- A „tanulás tanulása” és az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása minden gyermek számára elérhetővé váljon.
- Az informatika alkalmazása és az idegen nyelvek tanulása iránti igény fejlesztése is járuljon hozzá az alapműveltség kialakításához; alakítsa ki a konstruktív életvezetés képességét.
- A gyermekek szociális-emocionális fejlesztése kapcsán a pedagógiai munkánk szolgáltatson mintát, ösztönözze a közösségi együttélés pozitív magatartásformáira.
- Nézeteltérések esetében a resztoratív konfliktuskezelés módszertana váljon általános gyakorlattá iskolánkban.
- Pedagógiai tevékenységünk célja, mindannak az intellektuális és erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, melyekkel úgy tudják egyéni boldogságukat, boldogulásukat megteremteni, hogy a szűkebb tágabb közösségük javát szolgálja.
- A választott pedagógiai alapelvek és értékek csak úgy juthatnak érvényre, ha az iskolai gyakorlatban konkrét célok formájában jelennek meg és a pedagógiai folyamat során tevékenységek szintjén valósulnak meg.
- Célunk, hogy gyermekeinket egészséges, megfelelő empátiával rendelkező, krízistűrő, optimista emberré neveljük.
- Tanulóinkat befejezve tudjanak pályát választani, pályájuk során tudjanak a változásokhoz, kihívásokhoz alkalmazkodni, egy egész életen át tanulni. Legyen kellő kitekintésük a rájuk váró feladatokra. Alakuljon ki bennük egy megfelelő értékrend, szükséglet az élet teljes megéléséhez.
- Legyenek nyitottak a világban zajló folyamatok iránt.
- Legyen saját nemzettudatuk, megfelelő önértékelésük, énképük.
- Legyen igényük az egészséges életmódra.
- Legyenek tisztában az egészséges testmozgás fontosságával, egészségre gyakorolt hatásával.
- Igényeljék a rendszeres mozgást, és végezzék örömmel.
- Fejlődjön koordinációs képességük, ügyességük, erejük, gyorsaságuk, állóképességük.
- Erősödjön közösségi szellemük a különböző játékok, csapatjátékok, sportversenyek alkalmával.
- Tudjanak küzdeni egymásért, szűkebb hazájukért: falujukért, iskolájukért.
- Vigyázzanak testi épségükre, legyenek sportszerűek
- Tartsák be a balesetvédelmi szabályokat.
- Ügyeljenek a higiéniára, környezetük tisztaságára.
- Szűkebb-tágabb környezet értékeit tiszteljék, értékeljék, óvják.
- Közösségük, társadalmuk aktív, alkotó tagjaiként, tanuljanak meg alkalmazkodni egymáshoz, ismerjék meg és viseljék el a máságot.

1.4 NEVELŐ–OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI FELADATAI

1.4.1 Feladatok a nevelés–oktatás első szakaszára (1–4. évfolyam)

- A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon.
- A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése, ezért, a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen.
- Alapozzuk meg a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd).
- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozdítsa elő érzelmvilágának gazdagodását.
- Alapozza meg a tanulási szokásokat és módszereket.
- Támogassa az egyéni képességek kibontakozását.
- Az oktatási folyamatban alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- Működjön közre a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.
- Törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális, kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- Tudatosítsa a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket.
- Erősítse meg a konstruktív magatartásformákat, szokásokat.
- A gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését.

1.4.2 Feladatok a nevelés-oktatás második szakaszára (5–8. évfolyam)

- Fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek.
- Az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját.
- Teremtse, olyan amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét.
- A tanulóknál tudatosítsa a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit.
- Tisztázza az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban.
- A demokratikus normarendszer kiterjesztése a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra.
- Vállalja identitását, a nemzeti, a nemzetiségi azonosságtudatot, képviselje az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt.

- Munkánk ösztönözzön más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.
- Fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására, tudjon „globálisan gondolkodni és lokálisan cselekedni”.
- A test és a lélek harmonikus fejlesztése.
- A szocializáció folyamatainak elősegítése.
- Segítse és minden lehetséges módon biztosítsa az elemi műveltség alapjainak megszerzését, elmélyítését.
- Tanulási stratégiák és módszerek tanítása, gyakoroltatása visszajelzés biztosításával (tanulmányi teljesítmény és magatartás).
- Állítsuk a tudás továbbadásának, megszerzésének szolgálatába a számítógépet, s az infokommunikációs technikákat.

1.5 A NEVELŐ–OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ELJÁRÁSAI

1.5.1 Iskolánk minden évfolyamán

- Óvodai iskolai átmenet támogatása.
- Élményalapú ismeretszerzés biztosítása.
- Gondolkodási képességek fejlesztése.
- Mozgás, ritmusérzék fejlesztése.
- Koncentráció, relaxáció képességének alapozása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Értelmi és érzelmi intelligencia gazdagítását a drámapedagógia.
- eszköztárának alkalmazásával.
- Reális énkép, önismeret kialakítása a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével.
- A tanulási – tanítási stratégiák megválasztása az életkori jellemzők figyelembevételével (kooperatív technikák, páros munka, csoportmunka, kutatás, modellezés, drámajáték, páros óravezetés).
- Olyan közösségfejlesztő nagyszabású programok szervezése melyek spontán „eltörlik” a gyermekek közötti különbségeket.
- Resztoratív konfliktuskezelés iskolai gyakorlata (jóvátétel)
- Használható, összefüggő praktikus, tapasztalati ismeretek nyújtása.
- Alap kompetenciák fejlesztése és természettudományos ismeretek bővítése.
- Munkára nevelés – iskolánk külső, belső környezetének szépítése, gondozása. - Kertépítés
- Differenciált fejlesztés, a művészeti, a gyakorlati és a közismereti készségek fejlesztése
- A tanulók egészséges terhelése; fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés biztosítása.
- Tudásmegosztás - Belső szakmai tár, interaktív feladatbank biztosítása és folyamatos bővítése, fejlesztése a nevelő-oktató munkához.
- Sikerélmény biztosítása.
- Projektoktatás – Intézményi jó gyakorlat kifejlesztése. (Éves iskolai projekt)
- Mérések a tanév során

1.5.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei iskolánkban

- Változatos közösségépítő programok, módszerek osztály és iskolai szinten a monotónia oldására, alap kompetenciák fejlesztésére
- Iskolai Jó gyakorlat – Éves iskolaprojekt
- Ezen belül: projektórák, projektnapok, projekthetek, témahetek
- Hagyományos és modern taneszközök alkalmazása az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Személyes példamutatás
- Elegendő ismétlés, gyakorlási lehetőség biztosítása, a tantárgyi órákon, alprogrami órákon és szabadidős tevékenységekbe ágyazottan.
- A nevelőtestület részéről a tervezési-tanítási gyakorlatba, a tanulói közösség részéről pedig a tanulási gyakorlatba mielőbb épüljön be a tanulói és a tanári interaktív tudásbázis kínálta lehetőségek napi szintű használata.
- Választható oktatásszervezési módok:
- Frontális munka
- Egyéni munka
- A párban folyó tanulás
- A csoportmunka (hagyományos, kooperatív technikákkal)
- Státuszkezelés- az osztályközösségben peremhelyzetbe került tanulók befogadását segítő tanítási stratégiák választása (DFHT, DFHT-KIP, Komplex órák, alprogrami foglalkozások)
- Nevelési módszerek
- Meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei: az oktatás valamennyi módszere, meggyőzés, minta, példa, példakép, példakövetés, eszménykép, bírálat, önbírálat, beszélgetés, felvilágosítás, tudatosítás, előadás, vita, beszámoló;
- A tevékenység megszervezésének módszerei: csoportképzés, kooperatív
- feladatmegoldás, követelés, megbízás, (ön)ellenőrzés, (ön)értékelés, játékos módszerek, gyakorlás;
- Magatartásra ható módszerek
- Ösztönző módszerek (ígéret, helyeslés, biztatás, elismerés, dicséret (pl.: szóbeli dicséret
- Nyilvános formái: — osztályfőnöki órán, összejöveteleken, tanévzáró ünnepély, ballagás
- E naplóba bejegyezve, kitüntetés, közösségi munkát, versenyeredmények
- A jutalmazás formái lehetnek: szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalom (könyv, különféle tárgyi jutalmak: labdák, sportfelszerelések, számítástechnikai eszközök, kirándulás, táborozás
- Kényszerítő módszerek: felszólítás, követelés, parancs, büntetés, párhuzamos osztályba való áthelyezés, áthelyezés másik iskolába (kivételes esetben!), tanuló kizárása az iskolából

Nevelési módszerekben a szupportív (támogató), kommunikációban pedig az asszertív (tisztá önkifejezés és az értő figyelem) technikáit preferáljuk.

2 SZERVEZETI PROGRAM

2.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Engedélyezett álláshelyek száma	
Pedagógus státusz	20 fő
NOKS státusz	1 fő
Technikai dolgozó (takarító, portás)	7 fő

2.1.1 Pedagógus adatok

A nevelőtestület megfelel a 2011. évi CXC. törvény végzettségekre vonatkozó előír Határozatlan időre kinevezet társainak, tehát az iskolai nevelő-oktató munkához megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk.

Betöltött pedagógus álláshelyek

Kinevezés időtartama	Alkalmazottak neve	Alkalmazottak száma
Határozott időre	Kalitáné Facsar Viktória Fanni	5 fő
	Kalitáné Szabó Melinda	
	Nagy Farkas Dóra	
	Seres Attila	
	Szabó Sándor	
Határozatlan időre	Bacsu Miklósné	13 fő
	Bálint Eszter	
	Becskei Zoltán	
	Czankné Kovács Györgyi;	
	Golyha Norbert	
	Kertész Judit	
	Klampeczkiné Medgyes Barbara	
	Kovács Tamásné	
	Lipusz Nikolett	
	Milei Mikes	
	Molnárné Hermann Erika	
	Simon Zsuzsanna	
Szécsi Gabriella Tímea		
Határozott időre/12 óra nyugdíjas visszafoglalkoztatott	Csombok Gyula	2 fő
	Szaniszló Zoltán Károly	
Óraadó/10óra	-	-
Szülési szabadság	Tóth Ivett Zsanett	1 fő
Nyugdíj	Grónásné M. Magdolna	1 fő
Felmentési idő	Oláh Ferencné	1 fő
Hittanoktató	Katolikus	1 fő
	Református	1 fő
Külsős alkalmazott	Néptánc	1 fő
	Társastánc	1 fő

Kinevezés időtartama	Alkalmazottak neve	Alkalmazottak száma
	Gyógypedagógus	4 fő

Pedagógus életpálya modell szerinti besorolás

Besorolás	Név	Létszám
Képesítéssel még nem rendelkezők	Kalitáné Facsar Viktória Fanni	5 fő
	Kalitáné Szabó Melinda	
	Nagy Farkas Dóra	
	Seres Attila	
	Szabó Sándor	
Gyakornok	-	-
Pedagógus I.	Becskei Zoltán	8 fő
	Klampeczkiné Medgyes Barbara	
	Kovács Tamásné	
	Lipusz Nikolett	
	Simon Zsuzsanna;	
	Szécsi Gabriella Tímea	
	Molnárné Hermann Erika	
Tóth Ivett Zsanett		
Pedagógus II.	Bacsu Miklósné	4 fő
	Czankné Kovács Györgyi	
	Csombok Gyula	
	Milei Mikes	
Szaktanácsadó	-	-
Szakértő	-	-

Személyi feltételek terén, a nyár folyamán az alábbi változások történtek
Közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt:
Cservenyák Tamás, Papp Sándor, Szénási Ferenc munkatársainknak.

Érkező pedagógusok, pedagógusjelöltek

Név	Szak	Státusz	Jogviszony
Bacsu Miklósné	tanító	határozatlan idő teljes állás	Kjt.
Csombok Gyula	történelem	határozott idő félállás	Kjt.
Kalitáné Facsar Viktória Fanni	kép.nélkül	határozott idő teljes állás	Kjt.
Kalitáné Szabó Melinda	kép.nélkül főisk. hallgató	határozott idő teljes állás	Kjt.
Lipusz Nikolett	tanító	határozatlan idő teljes állás	Kjt.
Nagy Farkas Dóra	kép.nélkül főisk. hallgató	határozott idő teljes állás	Kjt.
Seres Attila	kép.nélküli	határozott idő teljes állás	Kjt.
Szabó Sándor	kép.nélkül főisk. hallgató	határozott idő teljes állás	Kjt.

Szaniszló Zoltán	matematika	határozott idő félállás	Kjt.
------------------	------------	-------------------------	------

Megbízások, ellátott feladatok a nevelőtestületben

Név	Óraszám	Állandó megbízás	Egyéb megbízatások
Bacsu Miklósné	6	Igazgatóhelyettes	Mérések, Programok koordinálása Szakmai ellenőrzés, támogatás TTF, órarend elkészítése
Bálint Eszter	24	Osztályfőnök	Énekkar Ünnepi dekoráció Kiállítás tervezése
Becskei Zoltán	24	Osztályfőnök Munkaközösségve- zető	Munka- és tűzvédelmi felelős Szakkörvezető (Robotika) Felvételi előkészítő Tankönyvfelelős Erzsébet Tábor főszervező 1
Czankné Kovács Györgyi;	4	Igazgató BTMN	Mérések Iskolai újság főszerkesztő Szakmai műhelymunkák, be- mutató órák tartása Szakmai belső ellenőrzés Intézményi alapidokumentu- mok elkészítése Kapcsolatépítés Iskolakert
Csombok Gyula	12	Szaktanár	Programok megvalósításában segítő ped.
Golyha Norbert	12	Szaktanár	Természetismereti Házi verseny
Kalitáné Facsar Viktória Fanni	24	Osztályfőnök Napközis csop. vez.	Alkotó kiállítás tervezése Suliújság helyettes szerkesztője
Kalitáné Szabó Melinda	24	Osztályfőnök Napközis csop. vez.	Alkotó kiállítás tervezése Kulturális rendezvények
Kertész Judit	24	Osztályfőnök	Ünnepi műsorokra felkészítés vezető koordinátor, megvaló- sító
Klampeczkiné Medgyes Barbara	24	Osztályfőnök Munkaközösségve- zető	Ünnepi műsorokra felkészítés Projektnapok
Kovács Ta- másné	24	Osztályfőnök Szakszervezeti tit- kár	DÖK segítő pedagógus Erzsébet Tábor szervezője 2. Moderátor
Lipusz Nikolett	24	Osztályfőnök	Ünnepi műsorokra felkészítés Iskolai könyvtár rendbetétele
Milei Mikes	24	Osztályfőnök Tanulósobai csop. vez	Házi természetismerti verseny Sportrendezvények
Molnárné	24	Osztályfőnök	Angol háziverseny segítő

Név	Óraszám	Állandó megbízás	Egyéb megbízatások
Hermann Erika			
Nagy Farkas Dóra	24	Napközis csop. vez	DÖK társsegítő pedagógus
Seres Attila	24	Pedagógus, tanító	Iskolai programok szervezése Angol nyelvi házi verseny
Simon Zsuzsanna	24	Osztályfőnök	Idegen nyelvi szakkör Angol nyelvi házi verseny
Szabó Sándor	24	Osztályfőnök	Sportrendezvények Közösségi programok
Szaniszló Zoltán	12	Szaktanár	Programok megvalósításában segítő ped.
Szécsi Gabriella Tímea	24	Szaktanár	Felső tagozat - Ünnepi műsorokra felkészítés Felvételi előkészítő

Osztályok és osztályfőnökök 2023/2024-es tanévben

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök- helyettes
1.a	Klampeczkiné Medgyes Barbara	Nagy Farkas Dóra
2.a	Lipusz Nikolett	Kovács Tamásné
2.b	Kovács Tamásné	Lipusz Nikolett
3.a	Kertész Judit	Kalitáné Szabó Melinda
3.b	Kalitáné Szabó Melinda	Kertész Judit
4.a	Kalitáné Facsar Viktória Fanni	Molnárné Hermann Erika
4.b	Molnárné Hermann Erika	Kalitáné Facsar Viktória Fanni
5.a	Szabó Sándor	Golyha Norbert
6.a	Becskei Zoltán	Simon Zsuzsanna
7.a	Simon Zsuzsanna	Becskei Zoltán
8.a	Milei Mikes	Bálint Eszter
8.b	Bálint Eszter	Milei Mikes

Nevelő-oktató munkát segítő	Munkakör	Státusz	Létszám
Mónusz Istvánné	Iskolatitkár	Határozatlan idő	1 fő
Technikai dolgozók			
Csonka Henrietta	takarító	Határozatlan idő teljes állás	6 fő
Hallai Erzsébet	takarító		
Horváth Andrea	takarító		
Krispán Sándorné	takarító		
Mihácziné Képes Katalin	takarító		
Szabó Ferencné	takarító		
Bukovi Erzsébet	takarító	Határozott idő, közfoglalkoztatott, teljes állás	3 fő
Farkas Dalma	takarító		
Patakfalviné Szendrődi Ilona	takarító		
Lukács Csaba	karbantartó	Határozatlan idő teljes állás	1 fő

A személyi feltételek területén a nyár folyamán az alábbi változások történtek:
 Közalkalmazotti jogviszony létesítése: 8 fő
 Közfoglalkoztatott munkaviszony: 1 fő

Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két munkaközösség (alsós, felsős) működik. A munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg egy év határozott időtartamban. Feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az intézményvezetés döntése értelmében – figyelembe véve a nevelőtestület, a szakszervezet véleményét - ebben a tanévben a munkaközösség-vezetői pótlékok esetében nem történt differenciálás. Valamennyi munkaközösség-vezető azonos mértékű (végzettségének megfelelő) pótlékban részesül.

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Érintett évfolyamok
Alsós	Klampeczkiné Medgyes Barbara	1-4. évfolyam
Felső	Becskei Zoltán	5-8. évfolyam

A 2023-2024-ben működő munkaközösségek éves munkatervei a mellékletben található.

Vezetők ügyeleti rendje

Az iskolavezetés tagjai a törvényben meghatározott ügyeleti rendet alakítottak ki. Az ügyeleti napokon fogadóórát tartanak. Az iskolavezetés heti ügyeleti rendje 08⁰⁰– 17⁰⁰ óra között.

	Czankné Kovács Györgyi igazgató	Bacsu Miklósné igazgatóhelyettes
Hétfő	ügyelet	
Kedd	ügyelet	
Szerda		ügyelet
Csütörtök	ügyelet	
Péntek		ügyelet

2.1.2 Beiskolázási terv 2023/2024. tanév

A továbbképzések támogatása továbbra is kiemelt feladatunk. Éves beiskolázási tervünk tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

Név	Munkakör	Szervező Intézmény	Képzés, Továbbképzés megjelölése	Költség	Kezdés és befejezés időpontja	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Becskei Zoltán	tanár	EKKE	matematika szaktanár mesterfokozat megszerzésére	Állami- lag fin.	2023.09- 2024.07.	péntek	TTF-ben tá- mogatva
Czankné Kovács Györgyi	igazgató	EKKE	közoktatás vezető és ped. szakvizsga	Önk.	2023.09.- 2024. 02.	péntek	lgh.
Nagy Farkas Dóra	napközis csoportvezető	EKKE	tanító	Állami- lag fin.	2023.09- 2027.07.	szombat	-
Kalitáné Szabó Melinda	napközis csoportvezető	EKKE Jászberényi Campus	tanító	Állami- lag fin.	2023.09- 2027.07.	szombat	-

Okostanterem

Iskolánk is tagja azon köznevelési intézményeknek, melyekben az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) finanszírozott program keretében Okostanterem kialakítására és teljes felszerelésére kerül sor.

Az okostanterem kialakítása során a kiválasztott helyiséget teljeskörűen felújítják, korszerűsítik az elektromos hálózatot, valamint kicserélik a nyílászárókat, a padokat és a bútorokat, emellett a tantermeket a többi között korszerű laptopokkal, vizuális eszközökkel, 3D nyomtatóval és lézervágóval szerelik fel.

Az okostanterem a modern technikai eszközök és módszertanok segítségével növelheti az interaktivitás mértékét, amivel könnyebben fenntartható a diákok figyelme és hatékonyabban tanulhatnak, az audiovizuális eszközök segíthetik a diákokat a tananyag rögzítésében, illetve rugalmasabbá teheti az órákat, nagyobb mozgásteret adva a pedagógusnak és a tanulóknak egyaránt. Ez az új kollaborációs tér elősegíti a tanulók esélyegyenlőségét.

Nevelőtestületünk számára a 2023/24-es tanévben elsődleges az okostanteremhez hamarosan meghirdetésre kerülő továbbképzéseken való részvétel. Bízunk benne, hogy a továbbképzésbe a jelenleg még képesítéssel nem rendelkező, de már főiskolai tanulmányait megkezdett kollégáink is bekapcsolódhatnak.

Az okostanteremhez kapcsolódó továbbképzések (nem végleges tervezet)

- Élményalapú oktatás az okostanteremben
- Padlórobotok alkalmazása alsó tagozaton
- Micro: bit programozás
- Tello Edu drónképzés
- Digitális kultúra tantárgyi továbbképzés
- Tanuljunk együtt, digitálisan!
- iDoctum Újgenerációs tananyagok
- Képességfejlesztés az Ügyesednival
- Biztonságos és tudatos internethasználat

Műhelymunka

Terveink között szerepel az Egri Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett online műhelysorozatain való részvétel.

Már megvalósult programok:

2023. augusztus 29. Értékmegőrzés és újszerűségek a készségtárgyakban alsó tagozaton a NAT 2020 szerint

2023. augusztus 29. Az élményt adó olvasás értékközvetítő és tudásépítő szerepe kisiskolás korban

Tervezett programok az Őszi Pedagógiai Szakmai Napok Kínálatából 2023. (Egri POK)

2023.10.09.

- Tanügyigazgatási kérdések
- Egyéni munkarend, egyéni kérdések
- A NAT 2020 szerint fejlesztett tankönyvek újdonságai, érdemei

2023.10.10.

- Az eTwinning aktualitásai: teendők októbertől-januárig
- A természettudomány tantárgy változásai és taneszközei az Oktatási Hivatal portfóliójában
- Fizika tantárgyi fejlesztések - a NAT2020-tól a 7-12. évfolyam fizika tankönyvekig
- Programozás az általános iskolában

2023.10.13.

- Mit? Miért? Hogyan? Az új tanterv és az alsós magyar tankönyvek; Működik? Érdemes kipróbálni! Miért jó, ha a tanterv szellemében tanítunk?

• 2023.10.16.

- „Kiüresedett gyerekrajzok”

2023.10.17.

- "Villon, a (gaz)ember, avagy egy ellentmondásos költői életút tanulságai"

- "Érzelmek útján"- A zene gondolatformáló ereje
- Tanulási zavarok, avagy diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia - Hogyan ismerjük fel, és mi a teendő az alsó tagozaton?
2023. október 18.
- Érzelemszabályozás: kudarcűrés és frusztrációs tolerancia fejlesztése gyermekkorban
- Digitale tools/Digitális eszközök a német/idegen nyelvi órán
2023. október 19.
- A mobil eszközök használóira leselkedő veszélyek
2023. október 20.
- A tanulási zavar veszélyeztetettség és a viselkedés összefüggéseinek vizsgálata óvodás korban

Szaktanácsadás (POK)

- 2023.10.19./csütörtök/
 - 14 óra: SNI, BTMN tanulók megsegítése, tanórába ágyazott módszertani segítség mentén / műhelymunka/
- 2023.10.26./csütörtök/
 - 15 óra:" Ability- Te is más vagy, Te sem vagy más" érzékenyítő program-jó gyakorlat megismerése / műhelymunka/

Feladat: Az érvényes jogszabályok a pedagógusok kötelező továbbképzésének figyelemmel kísérése, a dokumentáció vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: Klampeczkiné Medgyes Barbara munkaközösségvezető 1-4. évfolyamon

Becskei Zoltán munkaközösségvezető 5-8. évfolyamon

Belső tudásmegosztás, szakmai délutánok

IKT szakmai feladattár, digitális feladatgyűjtemény létrehozása

- Interaktív feladatok készítése műhelymunka (Tankocka, Wordwall, Padlett)
 - Bemutató órák szervezése (DFHT-KIP tanulási-tanítási stratégia gyakorlati megismertetése)

Határidő: Leterheltségől függő optimális időintervallum: 2023. október közepe - november, 2024. március

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes

2.2 AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.2.1 Helyzetelemzés

Pótló vizsgán elért eredmények

A 2022/23-as tanév követelményeit 3 tanuló – 2 alsó tagozatos és 1 felső tagozatos –nem teljesítette. Eredményes javító vizsgát tett: 2 fő. Az első évfolyamot 1 tanuló szülői kérésre megismételheti.

Tanulói létszámváltozások a 2022-23-as tanévben

Intézményünkbe érkezett tanulók száma 11 fő és szintén 11 fő távozott. Városunkban egyre több a nevelőszülő. A legtöbb változást a nevelőszülőhöz került illetve tőlük elkerül gyermekek „vándorlása” okozta a tanév során.

Tanulócsoportjaink száma 2023-2024-es tanévben

Megnevezés	Tanulócsoportok száma
1-4. évfolyam tanulócsoport	7
alsós napközis csoport	4
felső tanuló csoport	5
felső tanulószobai csoport	1

Tanulócsoportjaink létszáma, összetétele 2023/24-es tanévben

Osztály	Létszám /fő	SNI létszám /fő	BTM tanulók száma
1.a	19		
2.a	17	2	
2.b	18	2	
3.a	15	1	
3.b	15	1	2
4.a	16		3
4.b	15	1	
5.a	21	5	1
6.a	27		4
7.a	26	2	3
8.a	18		
8.b	18	2	3
Össz.:	225 fő	14 fő	16

Tanulói létszámunk a 2022/2023-as tanév statisztikai létszámához viszonyítva stagnál. Jelenlegi létszámunk: 225 fő (és folyamatosan növekszik)

Bejáró tanulók létszáma: 10 fő

HH, HHH, RGYV ellenőrzése folyamatban van.

Tankönyvtámogatásban részesülők

A kormány 1092/2019. (III.8.) határozata értelmében, a 2020/2021. tanévtől kezdődően a köznevelésben tanuló diákok – 1-16. évfolyamon – ingyenes tankönyvellátásban részesülnek. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, a tanulók könyvtári kölcsönzéssel jutnak hozzá. A kölcsönzött tankönyveket tartós tankönyvként kezeljük. Tanév végén vissza kell adni a könyvtárba – kivéve: munkatankönyvek (ezek jellemzően a munkafüzetek, nyelvkönyvek).

Városunkban a nevelőszülők száma folyamatosan nő.

Jelenleg nehézséget okoz a tankönyvbeszerzés szempontjából nem feltétlenül optimális időpontban hozzánk érkező nevelőszülő tanuló tankönyvellátása.

Napközis csoportjaink létszáma

2023 szeptemberétől négy napközis csoport és egy tanulószobai csoport indult. Az első osztály kivételével, összevontan szerveztük meg a délutáni csoportokat. Az új jogszabálynak köszönhetően lehetőségünk van a napközi régi szerepének a visszaállítására. Valamivel nagyobb állandóságot biztosítva a gyermekek számára.

Napközis létszám			
1. a osztály	18 fő	3. a-b osztály	20 fő
2. a-b osztály	20 fő	4.a-b osztály	20 fő
		5-8. évf. tanulószoba	16 fő
Összesen:	95 fő		

2.3 TÁRGYI FELTÉTELEK

Intézményünk épületét 2012-ben felújították és akadály mentesítették. A 2018/2019-es tanévben osztályaink túlnyomó többségébe új bútorok kerültek. Minden tanteremben új interaktív okostábla került felszerelésre. Rendelkezünk mobil interaktív táblapanellel is ünnepi műsorok, előadások rendezéséhez. Tanulói laptopok és tabletek teszik lehetővé az IKT-val támogatott tanítási órák megvalósítását.

Rendelkezünk elegendő számú lappal, ezért tervezzük még egy informatikai szaktanterem kialakítását, megkönnyítve az országos mérések megvalósítását.

Az utóbbi évek intézményfejlesztésének köszönhetően sok sportszer, játék, oktatójáték és bemutató- megértést támogató eszköz érkezett iskolánkba. Van pianínó, digitális zongoránk, citeránk és szintetizátorunk is.

Kiépítésre került az iskolai kamerarendszer.

A 2021/22-es tanévben átadásra került intézményünk „D” épülete és az új kézilabdapálya.

Iskolánkban a tárgyi feltételek adottak a minőségi nevelés-oktatás megvalósításához.

2.3.1 Karbantartási és felújítási munkálatok a nyár folyamán

Az iskola technikai dolgozói sokat tettek a működési feltételek javítása érdekében:

- Az épület minden szintjén festésre kerültek a mosdók.
- Okostanterem építésének előkészületei, munkafolyamatok közötti takarítás, átadás előtti nagytakarítása, IKT leltár elkészítése, pontos vezetése - folyamatos
- Természettudományos szertár rendezése, leltár elkészítése - folyamatos
- Kisebb javítások, alkatrészcserek. (csapok, szifonok, zárok, konnektorok)
- Az intézmény teljes takarítása.
- Iskolai díszkertek rendbetétele
- Mini iskolakert I. helyének őszi előkészítése

Udvari munkálatok:

- Fűnyírás
- Felső udvar vízelvetőjének fedélcseréje a szükséges helyeken.
- Tornaterem falán a szigetelés nagyobb sérüléseinek négyzetes javítása.
- A falakon lévő vízelvezető csatornák tartószerkezeteinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása, megerősítése.

2.3.2 Megoldásra váró feladatok, célkitűzéseink

- Felső udvaron a térkőburkolat javítása, igazítása.
- Statikai vizsgálat kérése a bejárat előtti szélfogó és szintenkénti teraszok épülettől való távolodása miatt. A beázás megszüntetése.
- Az intézmény mellett elhelyezkedő lakóingatlan gyermekekre veszélyt jelentő részeinek lebontására tett bejelentés.
- A kézilabdapálya előtti rész vízelvezetésének megoldása.
- Iskolarádió üzembehelyezése.
- A rendezvények hangosító berendezéseinek bevizsgálattása, szükség esetén cseréje.
- Az intézmény „A” épületének teljes belső festése.
- A tárgyaló terem (nevelői szoba) felszerelése a funkciónak megfelelő irodabútorokkal. (tárgyalóasztal, székek)
- Mini iskolakert I. – Kiskert megépítése magasságyásokkal
- Tervezett helye: A „B” épület mellett (nagykapu oldala), a telekhatáron, egészen a D épület kezdetéig.
- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása.
- Újabb támogató kapcsolatok kiépítése, támogatók keresése, felkutatása.
- Újrahasznosítható a kertbe beépíthető anyagok gyűjtése.

Felelős: Igazgató

Határidő: 2024. április

3 A 2023-2024. TANÉV FELADATAI

3.1 KIEMELT FELADATOK

- Iskolai szintű közösségépítés, formálás programjainkon és a napirenden keresztül fejtik ki jótékony hatásukat, melyek az iskolai fegyelem pozitív változásában jelenik meg.
- A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre
- A tanmenetek aktualizálása – „rugalmas” tanmenetek alkalmazásának átgondolása
- Intézményi Komplex Cselekvési Tervek (IKCST) 2020-2023 feladatainak áttekintése, értékelése. Szükséges korrekció után a feladatok végrehajtásának folytatása a 2023-24-es tanévben.
- Iskolai jó gyakorlat kifejllesztésének I. szakasza – Iskolai éves projektterv előkészítése, elindítása Miénk a Föld címmel:
 - Mini Iskolai kert építése
 - Témahetek bevonása az éves projektbe
 - Pénz hét
 - Digitális témahét
 - Fenntarthatósági témahét
- Az iskola tanulmányi eredményének javítása,
- az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása.
- Anyanyelvi, irodalmi, természettudományos tehetséggondozás (házi versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)
- E-napló alkalmazása, pontos vezetése,
- A BTM és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása
- Tehetséggondozás
- Az iskola arculata – Iskolai honlap aktualizálása,
- Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése
- Változatos munkaformák, módszerek alkalmazása a nevelés-oktatás folyamán a differenciálás, egyéni fejlesztés
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók részére felzárkóztató foglalkozások szervezése.

3.1.1 Intézményi Komplex Cselekvési Tervek valamint Intézményfejlesztési Tervekben rögzített feladatok

Az 1-4. évfolyam kiemelt feladatai

- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása;
- A 4. és 5. osztályos tantervi követelmények összehangolása;
- A felzárkóztató és a tehetséggondozó csoportok adta lehetőségek maximális kiaknázása;

- Egyéni fejlesztés a napköziben;
- Reggeli késések visszaszorítása;
- Helyesírás fejlesztése;
- Olvasás, szövegértés fejlesztése;
- Igazolatlan hiányzások megszüntetése;
- A tanulóknál a saját magukkal és környezetükkel szembeni igényesség kialakítása;

Az 5-8. évfolyam kiemelt feladatai

- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása;
- A csoportbontás, a felzárkóztató és a tehetséggondozó csoportok adta lehetőségek maximális kiaknázása;
- Szövegértés javítása, fejlesztése;
- Bukások számának csökkentése;
- Igazolatlan hiányzások számának megszüntetése;
- Preventív előadások szervezése;
- Tanári és tanulói ügyelet megerősítése;
- Egyéni fejlesztés a tanulószobán;
- Hetesi feladatok megerősítése;
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása

3.2 AZ IKCST VÉGREHAJTÁSÁBÓL ADÓDÓ LEGFONTOSABB FELADATOK

- Projektoktatás
- Környezeti nevelést, környezettudatos magatartást szolgáló tevékenységek: Iskolakert program folytatása;
- A munka beemelése a pedagógiai gyakorlatba
- HH és HHH tanulók iskolai sikerességét elősegítő, befogadó szemléletet közvetítő, a gyermek, tanulók szükségleteit figyelembe vevő, differenciáló pedagógiai módszerek alkalmazása: KAP, kertépítés,
- Kooperatív tanulásszervezés, felzárkóztató és tehetséggondozó szakkörök indítása
- Roma népismeret és hagyományok megismerése,
- Pályaorientációs foglalkozások a tanulók részére,
- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése,
- Tanulói neveltségi szint (SZITA) és motivációs felmérés 1. 3. 5. 7. évfolyamon
- DIFER mérés 1. évfolyamon
- Belső bemeneti és kimeneti mérések főtantárgyak szintjén,
- Osztálytermek otthonossá díszítése, mely tükrözi a tanulók tudását, érdeklődését
- Középszintű átmenetet támogató programok szervezése

4 A TANÉV RENDJE

4.1 A TANÉV KIEMELT IDŐPONTJAI

Legfőbb szabályozó: a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.

Alakuló értekezlet	2023.08.21. (hétfő)
Tanévnyitó értekezlet	2023.08.28. (hétfő)
Első tanítási nap	2023.09.01.(péntek)
Utolsó tanítási nap	2024. június 21. (péntek)
A tanítási napok száma	száznyolcvan nap
A szorgalmi időszak első féléve:	2023.09.01. - 2024.01.19.
A szorgalmi időszak első féléve:	2024.01.22. – 2024.06.21.
Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	
Pedagógiai munka értékelése nevelőtestületi értekezleten. Jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak I. félév: 2024.02.01.; II. félév:2024.07.01.	

4.1.1 Szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

4.1.2 Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ebben a tanévben pedagógia célra az általános iskola 4 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot pályaaorientációs célra használunk fel.

1. Pályaaorientációs nap – Tervezett időpont: 2023.10.27.
2. Iskolai projektnap – Tervezett időpont: 2024.03.22.
3. Vásárhelyi Diáknapi és Sportnap – Gyermeknap – 2024.05.31.
4. Nevelőtestületi kirándulás – 2024.06.14.

Tanulmányi kirándulások időpontja 2024. június hónapban valósulnak meg.

A tanítás nélküli munkanapokon – dolgozó szülők igénye esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 8:00 órától 16:00 óráig.

Lázár Ervin program - Az 1-8. évfolyamon, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatását a Klebelsberg Központtal együttműködve, az általuk biztosított időpontokban valósítjuk meg.

4.1.3 Beiskolázás, továbbtanulás

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

Beiskolázással kapcsolatos feladatok ütemezése

- Tájékoztató kiadvány összeállítása a leendő első osztályos tanulók szülei részére.
- Sulinéző szülői értekezlet - tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére (minden tanévben február végén).
- Nyitott óra (képességfejlesztő foglalkozások) a tanköteles korú óvodások számára (ősszel és tavasszal – igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók).
- Nyitott óvodai foglalkozáson való részvétel (leendő osztályfőnök – május elején).
- Beiratkozás a kormányhivatal által kijelölt napokon (igazgatóhelyettes, iskolatitkár).
- Ismerkedő szülői értekezlet a felvett első osztályos tanulók szülei számára (augusztus végén még tanévkezdés előtt).

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Fontosabb információk, határidők iskolák és osztályfőnökök számára 2023/2024. tanévben

Határidők		Feladatok
1.	2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2.	2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
3.	2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
4.	2023. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
5.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

Határidők		Feladatok
6.	2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
7.	2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
10.	2023. december 8.	Az Arany János Tehesség gondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
11.	2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
12.	2024. január 19.	Az Arany János Tehesség gondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13.	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
14.	2024. január 20. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehesség gondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
15.	2024. január 30. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehesség gondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

Határidők		Feladatok
16.	2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
17.	2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18.	2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19.	2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
20.	2024. március 4. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2024. április 8–10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
23.	2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
24.	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
26.	2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

Határidők		Feladatok
27.	2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
28.	2024. május 2.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
29.	2024. május 6. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
30.	2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
31.	2024. június 26–28.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

A beiskolázást folyamatosan figyelemmel kíséri: igazgató, igazgatóhelyettes.

4.1.4 A témahetek és a témanap megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,

Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Az országos témahetek mini projektként, programelemként illeszkednek az iskolánk Miénk a Föld című éves iskolai projekttervéhez.

4.2 NEMZETI ÜNNEPEK, EMLÉKNAPOK, JELES NAPOK

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, jeles napok, megemlékezések időpontjai:

Az aradi vértanúk emléknapija – Megemlékezés – Iskolagyűlés	2023.10.06.
Turizmus Világnapija – Városi program 8. osztályos tanulóknak	2023.09.27.
Népmese Napja a Városi Könyvtárban (3-4. évf.)	2023.09.29.
Könyvtári Napok – Kiskörei Városi Könyvtárban A hídépítők- a könyv híd, a könyvtár összekötő témában	2023.10.02- 2023.10.08.

Rendhagyó irodalomórák alsó és felső tagozat osztályaival	
Őszi faültetés felső tagozatos tanulókkal	2023.10.28.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja – ünnepi műsor iskolai és városi szinten	2023.10.20. 2023.10.23.
A Magyar Kultúra napja – Tanórák, városi programok	2024.01.22.
A Tisza élővilágának emléknapja	2024.02.01.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc megemlékezés – városi szintű ünnepi műsor	2024.03.15.
A Víz Világnapja (Projektnap-projektelem)	2024.03.22.
Költészet napja – Tanórák, versmondó versenyek, városi programok	2024.04.11.
Holokausztt áldozatainak emléknapja - Megemlékezés – Iskolagyűlés keretében	2024.04. 16.
A Föld Napja (Projektnap-projektelem)	2024.04.22.
Madarak és fák napja (Projektnap-projektelem)	2024.05.10.
Nemzeti összetartozás napja – Iskolai ünnepség	2024.06.04.

4.3 ORSZÁGOS ÉS HELYI MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, SZAKMAI ELLENŐRZÉS

4.3.1 Országos mérés, értékelés

A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani a:
4-5. évfolyam: szövegértés, matematikamérés;
6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés
5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.
A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.
Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.
DIFER mérés
Az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.
Az általános iskolák 2023. október 27-ig a jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.
A vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.
Kompetenciák vizsgálata
Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének

közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

NETFIT

A 2023/2024. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolánkban 5-8 évfolyamon tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között kell megszerveznünk.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók az OH felkérése alapján vesznek részt.

4.3.2 Belső mérések

Bemeneti mérések főbb tárgyából és erre épülő egyéni és kiscsoportos tanórába ágyazott fejlesztési tervkészítése minden évfolyamok.

Bementi mérések minden tanévben szeptember hónapban valósulnak meg.

A 21-22-es tanévben bevezettük be a belső vizsgák rendszerét.

4.-5.-7. évfolyamon szóbeli és írásbeli vizsgák angol nyelvből 2024. május hónapban.

Felelős: Simon Zsuzsanna

4.3.3 Szakmai ellenőrzés

- 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.
- Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

4.4 MUNKASZÜNETI NAPOK RENDJE A 2023-2024-ES TANÉVBEN

2023.október.23. hétfő	Munkaszüneti nap, nemzeti ünnep
2023.november. 01. szerda	Mindenszentek, munkaszüneti nap
2023.december. 24. vasárnap	Szenteste, pihenőnap
2023.december. 25. hétfő	Karácsony, áthelyezett pihenőnap
2023.december. 26. kedd	Karácsony, áthelyezett pihenőnap
2024. január 01. hétfő	Munkaszüneti nap, Új Év
2024.március 15. péntek	Munkaszüneti nap, nemzeti ünnep
2024.április 29. péntek	Nagypéntek, munkaszüneti nap

2024.április 1. hétfő	Húsvéthétfő, munkaszüneti nap
2024.május 1. szerda	Nemzeti ünnep Munka Ünnepe, Munkaszüneti nap
2024.május 20. hétfő	Pünkösd, munkaszüneti nap
2024. június 4. kedd	Nemzeti Összetartozás Napja emléknap

4.5 ISKOLAI HAGYOMÁNYAINK, ÜNNEPNAPOK, RENDEZVÉNYEK

Tanévnyitó ünnepély	2023.09.01.
Turizmus Világnapja – Városi program végzős diákjainknak	2023.09.27.
Népmese Napja a Városi Könyvtárban (3-4. évf.)	2023.09.29.
Idősek Napja	2023.10.01.
Könyvtári Napok – Kiskörei Városi Könyvtárban A hídépítők- a könyv híd, a könyvtár összeköt témában Rendhagyó irodalomórák alsó és felső tagozat osztályaival	2023.10.02- 2023.10.08.
Őszi faültetés felső tagozatos tanulókkal	2023.10.28.
Mikulás (osztálykeretben)	202.12.06.
Osztálykarácsony	2023.12.20.
Nevelőtestületi karácsony	2023.12.21.
Városi hagyomány az adventi gyertyagyújtás - Advent 4. Karácsonyi műsor tanulóink előadásában	2023.12.24.
Farsang (alsó és felső tagozat)	2024.02.09.
Nemzetközi nőnap	2024.03.08.
A Magyar Kultúra napja – Tanórák, városi programok	2024.01.22.
A Tisza élővilágának emléknapja	2024.02.01.
A Víz Világnapja (Projektnap-projektelem)	2024.03.22.
Költészet napja – Tanórák, versmondó versenyek, városi programok	2024.04.11.
A Föld Napja (Projektnap-projektelem)	2024.04.22.
Madarak és fák napja (Projektnap-projektelem)	2024.05.10.
Általános iskolai ballagás	2024.06.22.
Tanévzáró ünnepély	2024.06. 28.

4.6 AZ ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI, RÉSZTVEVŐI ISKOLÁNKBAN

4.6.1 Vezetőségi értekezletek

Vezetőségi értekezletek: minden hónap utolsó szerdai napján.

Munkaközösségi értekezletek: minden vezetőségi értekezlet utáni napon.

Iskolagyűlés: minden hónap első hétfői napján.

A vezetőségi értekezlet résztvevői:
Igazgató
Igazgatóhelyettes
Iskolatitkár
Munkaközösségvezetők
DÖK vezető

Kibővített vezetőségi értekezlet
A vezetőségi értekezlet résztvevői:
Igazgató
Igazgatóhelyettes
Iskolatitkár
Munkaközösségvezetők

DÖK vezető
Intézményi Tanács elnöke
Közalkalmazotti Tanács elnöke
Szakszervezeti Titkár

4.6.2 Nevelőtestületi értekezletek

Értekezellet	Időterv	Felelős
Alakuló értekezellet	2023. 08. 21.	ig., igh.
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezellet	2023. 08. 28.	ig., igh.
Alkalmazotti értekezellet Púétv. szerinti kinevezésmódosítások és tájékoztató dokumentumok átadása	2023.09.14.	ig. igh.
Nevelési értekezellet Eltelt időszak tapasztalatai. Előttük álló fontosabb feladatok, javaslatok	2023.09.19.	ig. igh.
Nevelési értekezellet Bemeneti mérések eredményeinek elemzése,	2023. november	igh.
Félévi osztályozó értekezellet alsó tagozat	2024.01.19.	ig.
Félévi osztályozó értekezellet felső tagozat		igh.
Félévi értékelő értekezellet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak.	2024.01.29. (2024.02.01)	ig. igh. iskolaitkár
Nevelési értekezellet Kompetencia mérés eredményeinek vizsgálata, következő tanév fejlesztési feladatai	2024.03.04.	ig. igh. pedagógusok
Év végi osztályozó értekezellet alsó tagozat	2024.06.17.	ig.
Év végi osztályozó értekezellet felső tagozat		igh.
Év végi (tanévzáró) értékelő értekezellet: pedagógiai munka elemzése, jegyzőkönyv: fenntartónak és intézményi tanácsnak.	2024.06.24. (2024.07.01.)	ig. igh.

4.6.3 Szülői értekezletek, fogadóórák, SZK értekezletek

Értekezellet	Időterv / téma	Felelős
Szülői értekezellet 1. évfolyam	2023. szeptember 12. tájékoztatás	igh., of.
Szülői értekezellet 2-4. évfolyam	2023. szeptember 12. tájékoztatás	igh., of.
Szülői értekezellet 5-7. évfolyam	2023. szeptember 13.	igh., of.

	tájékoztatás	
SZK választmányi ülés	2023. szeptember tájékoztatás	ig., igh.
Intézményi Tanács	2023. szeptember	ig., igh.
Szülői értekezlet 8. évfolyam	2023. szeptember 29. továbbtanulás	ig., igh. of.
Fogadóórák	kéthavonta október, december január, március	ig., igh., of. szaktanárok pedagógusok
Szülői értekezlet 2-4. évfolyam	2024. április 18. tanulmányi munka	of.
Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	2024. április 19. tanulmányi munka	of.
Nyílt nap - alsó tagozat	2023. november 14.	ig., igh. pedagógusok
Nyílt nap - felső tagozat	2023. november 15.	ig., igh. pedagógusok
Nyílt nap - napközi, tanulószoba	2023. november 16.	ig., igh. pedagógusok
Sulinéző Szülői értekezlet leendő első osztályos tanulók szülei részére	2024. február 16.	ig, igh., tanítók
SZK értekezlet	2024. május 3.	ig., igh.

4.7 TERVEZETT TANULMÁNYI VERSENYEK

Ebben a tanévben főként házi versenyek szervezését terveztük.

A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,
- a tanulók motiváltságának növelése,
- a szorgalom, a kitartásnövelés,
- csapatversenyek esetén a közösségépítés.
 - Előző tanévhez hűen, a 2023-24-es tanévben is részt kívánunk venni a Bükki Nemzeti Park által hirdetett természetismereti versenyen
 - Háromfordulós házi természetismereti versenyt szervezünk, az iskolai projekthez kapcsolódva – Miénk a Föld címmel. (2023.11.30.; 2024.03.20.; 2024.05.10)
 - Rajz és alkotó pályázat hirdetése a környezetvédelem és az újrahasznosítás jegyében. 2023.09.02. Eredményhirdetés és kiállítás 2024. május 31. (Diáknap)
 - Házi szavalóverseny: Csodálatos természet címmel A magyar kultúra napjára (január 22) és A magyar költészet napjára (2024. április 11.)
 - Herman Ottó környezetismeret verseny 3-4.
 - Évfolyamonkénti házi matematika versenyek
 - Zrínyi Ilona Matematikaverseny Matematikában Tehetséges Gyermekéért Alapítvány Nevezési határidő: 2023. október 17.
1. forduló (iskolai): 2023. november 20. 14:30 (saját iskolában)

2. forduló (megyei): 2024. február 16. 14:30 (kijelölt versenyhelyszíneken)

3. forduló (döntő): 2024. április 12-14. (Kecskemét)

- o Sport versenyek Bozsik program keretein belül

Feladat: eredményes szereplés a versenyeken

Felölős: a nevelőtestület valamennyi tagja

4.8 SZAKKÖRÖK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Szakköreink a pedagóguslétszám és az elfogadott tantárgyfelosztás függvényében valósulhatnak meg.

Szakkör megnevezése	Szakkörvezető	Szakköri napok
Robotika	Becskei Zoltán	csütörtök 13:40-14:25
Felvételi előkészítő (matematika)	Becskei Zoltán	kedd 13:40-14:25
Természetismereti szakkör	Golyha Norbert	kedd 13:40-14:25
Felvételi előkészítő (magyar)	Szécsi Gabriella Tímea	szerda 13:40-14:25
Laddarúgás	Mátrai Sportcentrum Egyesület	kedd, csütörtök 14:00-15:00
Idegen nyelvi mérésre felkészítő szakkör 6-8. évf.	Simon Zsuzsanna	hétfő, szerda 13:25-14:25

Az intézmény sporttevékenysége

Intézményünkben ebben a tanévben is 3+2 órában oldjuk meg a mindennapos testnevelést. 3 óra órarend szerinti testnevelés óra és 2 óra táncóra, amely társastánc és néptánc órákat jelent.

Labdarúgásban utánpótlás bázisiskola lettünk 2016-ban. Sajnos ez a program az elmúlt években félbeszakadt. Terveink között szerepel a program felélesztése.

- Bozsik Program folytatása

Mátrai Sportcentrum Egyesület jóvoltából két szinten történik az utánpótlásnevelés iskolánkban. Helyi szinten délutáni foci sportfoglalkozások keretében illetve igazolt játékosok esetében a versenynaptár szerinti mérkőzések, rangadók szintjén.

I. kcs. fesztivál	2023.09.25 (hétfő) 13:00
III. kcs. torna	2023.09.27 (szerda) 13:00
II. kcs. fesztivál	2023.10.03 (kedd) 13:30
III. kcs. lány torna	2023.10.04 (szerda) 13:00

IV. kcs. lány torna	2023.10.11 (szerda) 13:00
IV. kcs. torna	2023.10.17 (kedd) 13:30

Az iskolai sportfoglalkozások helyszínei: iskolánk sportpályája, a műfüvespálya és a tornaterem.

A programok megszervezését helyi koordinátor pedagógus segíti: Szabó Sándor

2023-2024-es tanév második felében önkormányzati kérésre és támogatással az úszásoktatás megszervezése, megvalósítása vár ránk. Ennek részletei még a kidolgozás szakaszában vannak.

Diákolimpiai versenyek tervezett időpontja

Játékos sportverseny I. II. korcsoport területi elődöntői (9 fiú, 9 lány) 2024. március - április hónapban

Labdarúgás alapszintű területi elődöntők egy 10 fős csapat 2024. április hónapban

Felzárkóztatók, korrepetálások (egyéni differenciált foglalkozás)

- 1-8. évfolyam osztályfőnök, szaktanár (délutáni foglalkozások)

Tehetséggondozás (versenyre készítés)

- 1-4. évfolyam tanítók (délutáni foglalkozás keretében)
- 5-8. évfolyam szaktanárok (délutáni foglalkozás keretében)

Napközi (csoportok és csoportvezetők)

1. osztály	Nagy Farkas Dóra
2. a-b	Kalitáné Facsar Viktória
3. a-b	Kalitáné Szabó Melinda
4. a-b	Molnárné Herman Erika
5. a-b és tanulószoba	Milei Mikes

Valamennyi egyéb foglalkozás igénybevételi feltétele a tanulói jelentkezés és a szülői beleegyezés, továbbá a megfelelő tanulói hozzáállás.

4.9 A HIT ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁS HELYI RENDJE

Az általános iskola valamennyi évfolyamán választani kell az etika vagy hit- és erkölcsstan oktatás közül. A választás egy tanévre szól. A hit és erkölcsstan oktatását az egyházak által kijelölt hitoktatók végzik.

Etika, hit- és erkölcsstan oktatásban részt vevő tanulók		
Katolikus/fő	Református/fő	Etika/fő
52 fő	5 fő	166 fő

Feladat	A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról
Feladat	Egyházi jogi személy tájékoztatása az etika/ hit és erkölcsstan oktatásról
Felelős	Bacsu Miklósné igazgatóhelyettes
Határidő	2024. március 1. és március 14. között
Feladat	Nyilvánosságra hozza az iskola a következő tanévben hit és erkölcsstan oktatást vállaló egyházi jogi személy megnevezését, képviselőjének nevét, címét és erről értesíti az egyházat
Felelős	Bacsu Miklósné igazgatóhelyettes
Határidő	2024. március 16. és március 31. között

4.10 OSZTÁLYOZÓ, PÓTLÓ ÉS JAVÍTÓVIZSGÁK RENDJE

4.10.1 Tanulmányok alatti vizsga

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók/egyéni tanrenddel rendelkezők esetén, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: énekzene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és június folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

4.10.2 Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanév-ben vagy az előírtnál
- rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként/ egyéni tanrend szerint végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.
- Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges.
- Amennyiben az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 órát, a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét.
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

4.10.3 Különbözeti vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20 – i határnappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga.

A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték, tanulmányait a ___ évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni, és megelőzően csak
- középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

4.10.4 Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni. A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

4.10.5 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okokból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.
- Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

5 KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓK

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

Ide tartoznak a különleges bánásmódot igénylő tanulóink.

- sajátos nevelési igényű tanulók,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók,
- kiemelten tehetséges tanulók,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók heti két fejlesztő foglalkozásban részesülnek.

A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs fejlesztését utazó gyógypedagógusok segítségével biztosítjuk.

5.1 ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVBEN MEGFOGALMAZOTT RÖVID TÁVÚ CÉLOK

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele, egyeztetés az önkormányzattal.
- Családlátogatások megkezdése szükség szerint az osztályfőnökkel közösen, ahol igény illetve lehetőség van rá.
- Gyermekjóléti Központ szociális munkatársának iskolában végzendő munkája folytatásának elősegítése.
- A Máltai Szeretetszolgálat karácsonyi ajándékosztására rászoruló tanulók kijelölése és kísérete (ha lesz rá lehetőség).
- A szegény családok gyermekei részére ajándékok kiosztása (Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat).
- Mulasztások okainak feltárása, szükség esetén felszólítások küldése az érintett szülőknek.
- Az első osztályos tanulók megfigyelésének tapasztalatai, a problémás esetek kezelése az osztálytanítókkal, a napközis nevelőkkel, szükség esetén szakemberekkel.
- Ingyenes étkeztetés és ingyenes nyári táborozás lehetőségének felkutatása, a rászorulókat tájékoztatása.

5.1.1 Rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése

- Mindennemű megkülönböztetés tiltása.
- Az intézmény felszereléseire, szolgáltatásaihoz való hozzáférés, ill. igénybevétel biztosítása minden tanuló számára.
- Egyéni, felzárkóztató, tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások biztosítása, a tantárgyfel-osztásban rögzített módon, kiemelt figyelemmel a hátrány-kompenzációra.
- Pályaválasztás segítése, a helyben kialakított szokásrend szerint.
- Személyes tanácsadás gyerekek, szülők részére.
- Egészségvédő és mentálhigiénés programok
- Egészségügyi szűrővizsgálatok
- Iskolai étkezés biztosítása.

5.1.2 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

- Az osztályfőnökök, tanítók tájékoztatása a számukra segítséget nyújtó rend-hagyó fogadóóráról.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vé-tele, egyeztetés az osztályfőnökökkel adatok egyeztetése.
- Tájékozódás az érintett tanulók családi körülményeiről.
- Kapcsolatfelvétel a munkát segítő iskolán kívüli intézményekkel.
- Az igazolatlanul hiányzó tanulók számbavétele, tájékozódás az ezzel kap-csolatos feladatokról a szülők, Gyermekjóléti Központ tájékoztatása.
- Mulasztások okainak feltárása, szükség esetén felszólítások küldése az érin-tett szülőknek.
- A rászoruló tanulók irányítása, lehetőségek ismertetése a segítő intézmények által szervezett korrepetálásokra, vizsgálatokra.
- A Gyermekjóléti Központ fogadóórájának elindítása kollégáink illetve tanu-lóink számára.
- Gyermekjóléti Központ szociális munkatársának iskolában végzendő mun-kájának elindítása

5.1.3 Hátrányos helyzetű tanulóink segítése

- Egész évben folyamatosan játékos foglalkozások szervezése az internet és a túlzásba vitt számítógép használat káros hatásairól,
- hétfégi szabadidős programszervezés az érintett tanulók bevonásával, DÖK által,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérése a naplóból, illetve az osztályfőnökök elmondásaiból,
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel és hivatalos intézményekkel,
- esetmegbeszéléseken, éves értékeléseken, szakmaközi megbeszéléseken való részvétel,
- beszélgetés a nyolcadik osztályos tanulókkal jövőjükéről, pályaválasztásukról, igény szerint.

5.2 GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Iskolánk tanárai, tanulóink osztályfőnökei és tanítói maximálisan támogatják nehez helyzetben lévő diákjaikat. Kollégáink segítségére szeretnénk továbbra is igénybe venni a Gyermekjóléti Központ szociális szakemberének segítségét, részt veszünk évi hat alkalommal a közösen megrendezett kapcsolattartó foglalkozásokon. Legfontosabb feladatok:

- tájékozódás a rendszeres iskolába járásról,
- kapcsolattfelvétel az osztályfőnökkel, napközis nevelőkkel,
- családlátogatások megkezdése szükség szerint az osztályfőnökkel közösen, ahol lehetőség van rá,
- problémák feltárása, megoldásra való törekvés: osztályfőnökkel, az osztályban tanító nevelőkkel,
- jelzés az alapellátásban lévő családok gondozói felé,
- a rászoruló tanulók irányítása, lehetőségek ismertetése a segítő intézmények által szervezett korrepetálásokra, vizsgálatokra,
- mulasztások okainak feltárása, szükség esetén felszólítások küldése az érintett szülőknek,
- a sokat hiányzó szüleinek megkeresése, folyamatosan, tájékozódás a felzárkóztatásban részt vett tanulók, tanulmányi eredményének alakulásáról,
- anyagi támogatásra szoruló tanulók segítése, tájékoztatása,
- ingyenes étkeztetés és ingyenes nyári táborozás lehetőségének felkutatása, a rászoruló tájékoztatása,
- rendszeres kapcsolattartás továbbra is az iskola gyermekorvosával, védőnőjével.

6 ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS FELADATAI

Az iskolaegészségügy lényege, hogy az ellátást a diákok közvetlenül a nevelési-oktatási intézményben vehetik igénybe. Az iskolaegészségügyi teendőket az iskolaorvos végzi – védőnő közreműködésével, a munkába bevonva a körzeti háziorvost és a fogorvost is.

6.1 VÉDŐNŐI FELADATOK

- Osztálynévsor alapján az iskolaegészségügyi törzslapok rendezése.
- Oltások időpontjainak egyeztetése az oltóorvossal, iskolával. Tájékoztató megküldése a szülők részére. Oltás lebonyolítása az oltóorvossal, iskolával. Tájékoztató megküldése a szülők részére. Oltás lebonyolítása az oltóorvossal, dokumentálás.
- A 7. osztályos lányok és fiúk szülők részére ismertető anyag átadása az ingyenes HPV elleni oltásról, nyilatkozatok begyűjtése, igények felmérése, dokumentálása. Oltóanyag megrendelése.
- Tisztasági és hajvizsgálat az egész iskolában
- 1-8.osztályosok védőnői szűrővizsgálata. Időpont egyeztetés az iskolával.
- 5-8. osztályosok részére egészségnevelési óra megtartása

6.2 ISKOLAORVOS FELADATAI

- 6.osztályosok MMR oltásának,
- 7. osztályosok Hepatitis-B elleni oltásának lebonyolítása
- 7. osztályosok HPV elleni oltásának beadása
- osztályos DT oltásának beadása
- a gyerekek egészségi állapotának vizsgálata, egészségmegőrzés követése;
- a betegségek megelőzése, korai felismerése;
- egészségfejlesztés;
- a gyerekek teljes fizikális szűrővizsgálata;
- alkalmassági vizsgálatok elvégzése;
- az egészségügyi-testi adottságokkal összefüggésben pályaválasztási tanácsadás;
- a gyógytestneveléssel, sporttal kapcsolatos iskolaegészségügyi feladatok ellátása;
- a kórelőzmény alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásba irányítása;
- krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozó intézetek igénybevételével;
- közegészségügyi és járványüggyel kapcsolatos feladatok;
- kampányoltások (életkorhoz kötött kötelező és választható védőoltások);
- étkeztetés ellenőrzése;
- az iskolában bekövetkezett balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása (elsősegélynyújtás), majd a tanuló egészségügyi intézménybe irányítása.

6.3 ISKOLAFOGÁSZAT

Az iskolafogászati alapellátás megelőző és gyógyító gondozást jelent a mindenkori szükségleteknek megfelelően. A 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet értelmében valamennyi nevelési-oktatási intézmény számára fogászati rendelőt kell kijelölni, és az ellátással fogorvost (gyermek-fogszakorvost vagy gyermekfogászatban jártas fogorvost) kell megbízni.

6.3.1 Az iskolafogász feladata

A gyermekeket – egyénileg és csoportosan – fogászati gondozásban részesíti, a megelőző és terápiás ellátást a szükségleteknek megfelelően végzi.

Tervezi és szervezi a csoportos és egyéni kezeléseket.

Évente két alkalommal a rendelőben elvégzi a tanulók csoportos fogászati vizsgálatát és kezelését. A további kezelésre szorulókat visszarendeli.

Szakellátásra (pl. fogszabályozó kezelésre) irányítja az érintetteket.

Az óvodások szűrővizsgálatát az óvodában végzi el, évente legalább egyszer.

A érintetteket – egyénileg vagy csoportosan – kezelésre berendeli.

Évente legalább egy alkalommal meglátogatja a körzetéhez tartozó nevelési-oktatási intézményeket, az intézmények vezetőivel rendszeres kapcsolatot tart.

Kiemelt gondozásban részesíti a fogyatékos és más módon veszélyeztetett gyermekeket, ellátásukról a háziorvossal, az iskolaorvossal egyeztet.

Egészségügyi felvilágosító és nevelő tevékenységet folytat, részt vesz a nevelési-oktatási intézményben folyó egészséges életmódra nevelésben, az egészségtan oktatásban.

Szervezi és irányítja a komplex fogászati megelőző programot.

6.4 ISKOLA FELADATAI

Védőnői, iskolaorvosi, iskolafogászati tevékenység segítése. Oltások, tisztasági vizsgálatok, állapotfelmérések, fogászati ellenőrzések elvégzésének biztosítása.

Iskolánkra vonatkozó egészségügyi szűrővizsgálatok és védőoltások részletes időpontjait és korosztályait az Egyeztetett iskola egészségnevelési munkaterv tartalmazza.

7 PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS

7.1 A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján 2023/2024-es tanévben nem kerül sor pedagógusokat érintő tanfelügyeleti ellenőrzésre.

7.1.1 Önértékeléssel kapcsolatos feladatok

A pedagógus, a vezető és az intézmény külső tanfelügyeleti ellenőrzése a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésével kapcsolódik össze, hiszen az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik legfontosabb dokumentuma a pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés eredménye.

A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai

Az önértékelési feladatok megvalósítását a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai végzik. Megválasztásukra a tanév elején került sor.

Pedagógus önértékelésnél a BECS tagjai

Klampeczkiné Medgyes Barbara, Kovács Tamásné, Becskei Zoltán
Czankné Kovács Györgyi, Bacsu Miklósné

Intézményi önértékelésnél a BECS tagjai:

Becskei Zoltán, Klampeczkiné M.Barbara
Czankné Kovács Györgyi, Bacsu Miklósné

Az intézmény önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei

Területei:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- Pedagógiai munka feltételei
- A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A vizsgálat módszerei

- Elégedettségmérés
- Interjúkészítés (intézmény vezetőjével, pedagógusok és szülők képviselőivel)
- Dokumentumelemzés (pedagógiai program, 2 tanév munkaterve, éves beszámoló, szervezeti és működési szabályzat, továbbképzési program-beiskolázási terv, mérési-eredmények adatainak elemzése 5 tanévre visszamenőleg, pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése)
- A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

A pedagógus önértékelésének területei, a vizsgálat módszerei

Területei:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos
- nevelési igényű vagy beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel,
- tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi - kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés (fejlesztési tervek, értékelő lapok, tanmenet, óraterv és egyéb foglalkozások terve, napló, tanulói füzetek)
- Az óra- / foglalkozáslátogatás
- Interjú (pedagógussal, intézményvezetővel)

Az önértékelés ütemezése

Az önértékelés ütemezését az Intézményi Éves Önértékelési Terv (2023/2024) tartalmazza. A 2022-23-as Intézményi Éves Önértékelési Terv az intézmény vezetésében és a nevelőtestületben bekövetkező személyi változások következtében nem valósult meg.

A pedagógus önértékelésének 2023-24-es ütemezése

Értékelésbe bevont pedagógus	Önértékelés ütemezése	BECS tagok feladatai			
		Interjú	Dok. elemzés	Óra-látogatás	Kérdőív
Molnárné Hermann Erika	2023. november	mk. vezető	Ig, igh. 2023.11. 3. hete	mk. vezető 2023.11.14.	online
Kertész Judit	2023. november	mk. vezető	Ig, igh. 2023.11. 3. hete	Ig, igh. 2023.11.15.	online
Milei Mikes	2024. március	mk. vezető	BECS tagjai 2024.03.	Munkaköz. tagjai 2024.03.12.	online
Golyha Norbert	2024. április	mk. vezető	BECS tagjai	Ig, igh. 2024.04.16.	online

A pedagógus önértékelés ötéves ütemezési terve

Értékelésbe bevont pedagógus	Önértékelés ütemezése	BECS tagok feladatai			
		Interjú	Dok. elemzés	Óra-látogatás	Kérdőív
Bacsu Miklósné	2026. ősz	mk. vezetők	lg, igh.	mk.vezetők	online
Becskei Zoltán	2027. ősz	mk. vezetők	lg, igh.	lg, igh.	online
Czankné Kovács Györgyi	2025. ősz vezetői megbízás második és negyedik évében	mk. vezetők	BECS tagjai	Munkaköz. tagjai	online
Klampeczkiné M. Barbara	2026. ősz	mk. vezetők	BECS tagjai	lg, igh.	online
Kovács Tamásné	2025 ősz	mk. vezetők	BECS tagjai	lg, igh.	online
Lipusz Nikolett	2025. tavasz	mk. vezetők	BECS tagjai	lg, igh.	online
Simon Zsuzsanna	2025. ősz	mk. vezetők	BECS tagjai	lg, igh.	online
Szabó Sándor	2026. tavasz	mk. vezetők	BECS tagjai	lg, igh.	online
Szécsi Gabriella Tímea	2025. tavasz	mk. vezetők	BECS tagjai	lg, igh.	online

A jelenleg még képzés nélküli, de már főiskolai tanulmányaikat végző kollégák segítése:

- Műhelymunka
- Bemutató tanítás
- Páros óravezetés
- Bemutató napközis foglalkozás
- Szaktanácsadói látogatás

7.2 MINŐSÍTÉS

A 2023. évi minősítési tervbe bekerült kollégák

Név	Szakterület	Fokozat	Int. delegált	Időpont
1. Becskei Zoltán	matematika fizika informatika	PED. II.	igazgató	2023. 11. 16.

A minősítéssel kapcsolatos konkrét időpontok és feladatok meghatározása
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező. A 159. § (4) pedagógusok dönthetnek arról, hogy szeretnének-e részt venni a 2023. évi Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban.

2023. évi Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban részt kíván venni

Név	Szakterület	Fokozat	Int. delegált	Időpont
1. Bálint Eszter	Vizuális kultúra	PED. II.	igazgató	Még nincs adat

2023. évi Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárás

Intézményvezető feladatai a minősítés során

Pedagógus adatainak ellenőrzése a KIR-ben

A minősítésre jelentkező pedagógus jelentkezésének, továbbá a minősítési kötelezettség alá eső kollégának (gyakornok) minősítésének rögzítése a KIR erre szolgáló felületén.

Összeállítja és feltölti az OH által elektronikus felületre az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részeit, valamint az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokra vonatkozó megállapításokat és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző értékelését.

- **A visszajelzés kötelezően kitöltendő részei:**

Delegált kijelölése →bizottsági tag lehet intézményvezető, vagy vezetői feladatot ellátó pedagógus

A látogatás adatainak pontosítása, információk, egyeztetés

Látogatások elfogadása, lemondása, újraszervezése

Mindhárom bizottsági tag elfogadása szükséges (védés előtti napig bármely szereplő lemondhatja)

- **Látogatás előkészítése**

Felveszi és tartja a kapcsolatot a minősítésben érdekelt bizottság elnökével
Kijelöli a minősítésben résztvevő intézményi delegált személyét (amennyiben nem ő vesz részt a minősítésben)

- **Az intézményi delegált feladatai**

Felveszi a kapcsolatot a minősítő bizottság elnökével, egyeztet a minősítési eljárás feladatairól

A kijelölt látogatás előtt 30 nappal megkezdzi a minősítendő pedagógus portfóliójának áttekintését az eljárásrendnek megfelelően a kompetenciák és indikátorok meghatározásai szerint értékeli azt.

Kérdéseket fogalmaz meg a portfólió tartalma alapján a pedagógus kompetenciájának bizonyításához, melyet 9 nappal a védés előtt az informatikai felületen rögzít.

A portfólió értékelését a védés előtti napon lezárja.

Részt vesz az óra/ foglalkozáslátogatás előtti megbeszélésen

Részt vesz az óra/ foglalkozáslátogatáson, és az azt követő szakmai megbeszélésen, értékelésen, ahol véleményt nyilváníthat

Részt vesz a pedagógus portfóliójának védésen, a szakmai megbeszélésen

Az előzetes értékelés pontszámait a védés alapján módosíthatja.

Áttekinti és aláírja az eljárásról készült jegyzőkönyvet.

Szaktanácsadói, szakértői tevékenység

Nevelőtestületünkben a 2023-2024-es tanévben nincs olyan pedagógus, aki a minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik szaktanácsadói vagy szakértői feladatot lát el.

8 ADMINISZTRATÍV TEENDŐK A TANÉV SORÁN

8.1 AZ INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK FELÜLVIZSGÁLATA

Feladat	Felelős/határidő
2020 NAT megjelenésének ellenőrzése az intézményi dokumentumokban: PP, Helyi tanterv, Helyi eltérő tanterv, tanmenetek	Igazgató 2023.08.28.
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése, leadása	Munkaközösségi-vezetők 2023.08.28.
Iskolai munkaterv elkészítése	Igazgató 2023.08.28.
Önértékelési szabályzat felülvizsgálata	2023.09.30.
BECS tagok; Intézményi éves önértékelési terv elfogadása	2023.09.30.
Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak	Igazgató 2023.09.15.
Statisztika - Intézményi adatszolgáltatás fenntartófelé HH, HHH, RGYVT, BTMN, SNI	Igazgató, igazgatóhelyettes 2023.09.30.
EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt beszámoló, tervei elkészítése	Igazgató 2023.09.25-ig. Beküldés hat.id.: 2023.09.30.
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	Igazgató (fenntartói elfogadás után) Rendszergazda
Házirend felülvizsgálata	Igazgató, igazgatóhelyettes 2023.08.28.
Házirend megjelenítése a honlapon	Igazgató, rendszergazda 2023.09.01. - 2023.10.15.
Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Igazgató, igazgatóhelyettes 2023.08.28.
Szervezeti és működési szabályzat megjelenítése a honlapon	Igazgató, igazgatóhelyettes 2023.08.28. – 2023.10.15.
Különös közzétételi lista elkészítése	Igazgató 2023.10.13.
Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon	Igazgató 2023.10.16.
Munkaköri leírások felülvizsgálata Új tájékoztatás és valószínűleg új munkaköri leírás várható	Igazgatóhelyettes, iskolatitkár
<p><i>Minden nevelő-oktató munkát végző legkésőbb 2023. szeptember 15-éig kap tájékoztatást az átalakulásról (ennek keretében munkaköréről, munkaidejéről, munkavégzés helyéről és illetményéről).</i></p> <p><i>Az érintettnek 2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között van lehetősége írásban nyilatkozni arról, hogy nem fogadja el az új, státusztörvény szerinti jogviszonyt.</i></p>	

Feladat	Felelős/határidő
Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)	Igazgató Igazgatóhelyettes 2023.12.30.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak	Igazgatóhelyettes Iskolatitkár 2023.12.30.
Az új Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból adódó valamennyi szabály és módosítás követése, fenntartó által kért feladatok elvégzése.	Igazgató Igazgatóhelyettes Iskolatitkár 2024.01.01-től folyamatos
Év végi beszámoló elkészítése	2024.06.30.
Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak	2024.07.05.

8.2 EGYÉB INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ

Feladat	Felelős
Úszásoktatás megszervezése	(nem releváns)
Tantárgyfelosztás elkészítése	Igazgató
Órarend elkészítése, megosztása (email, nevelői szoba)	Igazgatóhelyettes
Terembeosztás elkészítése	Igazgató, igazgatóhelyettes
Helyettesítés rendjének elkészítése	Igazgatóhelyettes
Hit- és erkölcstan oktatásának megszervezése	Igazgatóhelyettes
Az ebédeltetés rendjének kidolgozása	Igazgatóhelyettes (órarenddel egyszerre készül)
Egyéb foglalkozások szervezése	Igazgatóhelyettes, szakkörvezetők
Ügyeleti rend megszervezése intézményi	Igazgató, igazgatóhelyettes
Ügyeleti rend megszervezése szünetekben	Munkaközösség-vezetők
A tanulók intézményben tartózkodásának távozások időpontjának nyilvántartása felmérése,	Osztályfőnökök Iskolatitkár Igazgatóhelyettes
Tanmenetek, napközis munkatervek, tanórába ágyazott fejlesztési tervek elkészítése, felülvizsgálata	Tanítók Szaktanárok
Tanmenetek, napközis munkatervek, tanórába ágyazott fejlesztési tervek ellenőrzése, szakmai tárbán történő megosztása	Igazgató Igazgatóhelyettes
Honlap frissítése	Igazgató, igazgatóhelyettes Rendszergazda

Feladat	Felelős
Törzslapok megnyitása 1, 5 évfolyamon	Osztályfőnökök
Októberi statisztika kitöltése az e-naplóban	Osztályfőnökök
Az első osztályosok diagnosztikus fejlődésvizsgálatához – létszámjelentés	Igazgató
Az előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szükség esetén intézkedési terv készítése, megküldése a fenntartónak.	Mérés-értékelés team
Az idegen nyelvi mérés eredményeinek közzététele a honlapon	Idegen nyelvszakos tanár
Az előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szükség esetén intézkedési terv megküldése a fenntartónak.	Igazgató

8.3 TANÜGYI DOKUMENTÁCIÓ

A tanügyi dokumentumok vezetése az osztályfőnökök, a szaktanárok, valamint az iskolatitkár feladata. Ennek irányítását az igazgatóhelyettes végzi.

Az igazgatóhelyettes felel valamennyi tanügyi dokumentum jogszabály szerinti vezetésért, meglétéért és a statisztikai szempontból is releváns pontosságáért.

A szaktanárok elsősorban a szaktárgy oktatási dokumentumainak (tanmenet, óravázlat, dolgozatok, stb.) elkészítéséért, valamint az e-napló haladási rovatainak vezetéséért, a tanulók tantárgyi értékelése határidőre való bejegyzéséért (naplójegy beírásáért), továbbá a tanulók személyes adatainak naprakész nyilvántartásáért, valamint a hiányzások vezetéséért felelősek.

8.4 OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

- Bizonyítványok összegyűjtése (tanév elején).
- Fogadóórák, szülői értekezletek megtartása, rendszeres kapcsolattartás a szülői közösséggel.
- Teremrendezés, dekoráció kulturált környezet megvalósítása osztályában.
- Aktív részvétel osztályával az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken, házi versenyeken.
- Osztályának fokozott figyelemmel kísérése (tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel ellenőrzése, tanulók magatartása).
- Szükség esetén családlátogatás.
- Anyakönyvek kitöltése (1., 5., évfolyam).
- E-napló ellenőrzése.
- Tanulói hiányzások lezárása, összesítése.
- Félévi és év végi osztályzatok lezárásának osztályozó ellenőrzése konferencia előtt egy nappal.
- Félévi és év végi osztálystatisztika elkészítése (osztályozó)

9 AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATAI

Fontos feladatunk, hogy megfelelő munkakapcsolatot alakítsunk ki valamennyi meglévő partnerünkkel, valamint évről-évre bővítsük a kört.

Intézményen belül	
Diákönkormányzat	Tagjai: a diákok, patronáló pedagógus Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Kovács Tamásné
<p>A Diákönkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.</p> <p>A Diákönkormányzat munkatervét DÖK vezető pedagógus állítja össze az iskolai munkatervhez igazodva a szülői közösséggel egyeztetve.</p>	
<p>Az iskola és a családok kapcsolatát erősítik a nagyobb közösségi, támogatói összefogással megvalósuló programjaink, iskolai rendezvényeink. Intézményünk nyitott.</p> <p>Szívesen fogadjuk a szülői közösség tagjait: szülő-nevelő találkozók, nyílt napjaink, nemzeti ünnepeinken, iskolai környezet szépítésére irányuló társadalmi munkával megvalósuló kertépítéskor, faültetéskor, városi szintű Te szedd akciónapon, hulladékgyűjtésen, farsangi bálunkon, diáknapon, osztálykiránduláson, gyalogtúrákon, kerékpártúrákon</p>	
Intézményi Tanács	
<p>A nemzeti köznevelésről szóló tv. 73.§ (3) (4) bekezdése alapján iskolánkban a szülők, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a működtető önkormányzat és az egyház delegáltjaiból a helyi közösségek érdekeinek képviselőjére intézményi tanács működik. Az intézményi tanács saját ügyrendje alapján végzi tevékenységét.</p> <p>Az igazgató félévente egy alkalommal számol be az intézmény működéséről. Az intézményi tanács a beszámoló eredményei alapján alakítja ki állásponthát.</p> <p>Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klampeczkiné Medgyes Barbara • Dr. Korózs László az intézményi tanács elnöke • Molnárné Bollók Henrietta • Botos Nóra • Szülői közösség delegáltja • Nevelőtestület delegáltja • Diákönkormányzat delegáltja 	
Szülői Közösség	Rendszeresen részt vesz rendezvényeinken, segítik, támogatják iskolánkat. Véleményezési és javaslattevő joga van

Szülők	Intézményesített fórumokon (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) találkozik a pedagógusokkal, tájékoztatást kap gyermeke előmeneteléről. Aktívan részt vesznek az iskola által szervezett nagyobb programokon, társadalmi munkákban.
<i>Helyi kapcsolatok</i>	
Kisköre Városának Önkormányzata	Rendszeresen segíti az intézményt támogatással, közös rendezvényeket szervezünk.
Iskolaorvos	Rendszeresen találkozik a tanulókkal, pedagógusokkal, előadást tart.
Védőnői Szolgálat	Rendszeresen vizsgálja diákjainkat, tisztasági vizsgálatot tart intézményünkben.
Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat	Rendszeres találkozókat kapcsán segítséget nyújt, intézkedik a veszélyeztetett gyermekek számára megfelelő jelzés alapján.
Kiskörei ÓV-LAK Óvoda és Mini Bölcsőde	A kapcsolattartás során segíti a gyermekeket az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Rendszeres programokat szervezünk az óvodával közösen.
Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola	Diákjaink a néptánc- és kézműves tanszak tanulói.
T-Dance Alapfokú Művészeti Iskola	Diákjaink a társastánc tanszak tanulói. Az iskola székhelye: Apagy
Könyvtár	Közös programok, diákjaink nagy száma beiratkozott a könyvtárba.
Művelődési Ház	Közös programok szervezése.
KÖTIKÖVIZIG	Diákjaink ellátogatnak a duzzasztóműhöz, előadásokat hallgatnak.
Tiszavíz Vízerőmű Kft.	Diákjaink ellátogatnak az intézménybe, előadásokat hallgatnak.
Helyi vállalkozók	Támogatják intézményünk programjait.
Heves Városi Rendőrkapitányság	Reggelente biztosítja diákjaink számára a biztonságos közlekedést, részt vesznek rendezvényeinken, előadásokat tartanak, vetélkedőket szerveznek diákjaink számára. Iskolaórt biztosítanak intézményünknek.
Egyház	Az Intézményi Tanács tagja a delegáltja, részt vesz hit- és erkölcsstan oktatásában.
Vásárhelyi Pál Természetvédelmi és Szabadidősport Egyesület és Népfőiskola	Iskolán által alapított Vásárhelyi Kör jogutódja. Tagjai az intézmény dolgozói is, támogatja programjainkat, pályázati lehetőségeket kutat, ajánl, segít.

Őszidő Nyugdíjas Egyesület és Hagyományőrző Nép-dalkör	Tagjaival jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen részt vesznek, támogatják rendezvényeinket.
RING-A-TÓ Szolgáltató és Rendezvényház	Városi rendezvények, előadások, ünnepségek, kiállítások

Külső és megyei szintű kapcsolatok

Egri Tankerületi Központ	Fenntartó
Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága	Vizsgálatokat végeznek, az SNI- s tanulóknál, pályaválasztási vizsgálatot tartanak a 7. osztályos diákok számára.
Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hevesi Tagintézménye	Vizsgálatokat végeznek, diagnosztizálnak, logopédiai foglalkozást, fejlesztést tartanak.
OH - Egri Pedagógiai Oktatási Központ	Szaktanácsadás, továbbképzések, műhelymunkák szervezése pedagógusok számára.
Gyámhivatal	Nehéz helyzetben élő tanulóink védelembevételére, érintett szülők számára szigorú feladatok előírása.
Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete	
Füzesabonyi Sportklub	Futballedzések szervezése, vezetése iskolánkban

Országos szintű kapcsolatok

Középfokú Oktatási Közintézmények	Rendszeres kapcsolattartás, felvételi eljárás, visszajelzéseket küld intézményünknek diákjainkról.
Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Közös programok

Határon túli testvériskolai kapcsolatok

Smogorzów	Kamiennai Általános Iskola
Namysłówban	4. számú Általános Iskola
Zágon	Mikes Kelemen Általános Iskola

10 AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

- Az iskolavezetés előre elkészített ellenőrzési terv szerint végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják.
- Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

10.1 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÉVES RENDJE

A 2023/2024-es tanévben az alább területek ellenőrzése esedékes:

Tantárgyfelosztás ellenőrzése	Igazgató
Javító- osztályozó- pótló vizsgák dokumentációja	Igazgatóhelyettes
Egyéb foglalkozások szervezése, beindítása (napközi, szakkör)	Igazgatóhelyettes
Sport foglalkozások beindítása, egészséges életmódra nevelés ellenőrzése	Igazgató
Tanulószoba, korrepetálás	Igazgatóhelyettes
Ügyelet megszervezése	Munkaközösség-vezetők
Tantermek tisztaságának, rendjének dekorációjának ellenőrzése	Igazgató, igazgatóhelyettes
A diákönkormányzat munkájának ellenőrzése	Igazgató
A munkaköri leírások aktualizálása	Igazgató, igazgatóhelyettes
Az órarend ellenőrzése	Igazgatóhelyettes
A terembeosztás ellenőrzése	Igazgatóhelyettes
Szülői értekezlet előkészítése	Igazgató, igazgatóhelyettes Osztályfőnök

A pedagógiai munka ellenőrzése

Ellenőrzés formája	Ellenőrzés	Módszer	Időpont	Ellenőrzés rögzítése	Hiányosságok beavatkozás formája
Óralátogatások: tanóra tanórán kívüli foglalkozások	Ig. Igh. mk-vez.	bejelentett hospitálás Ezt követően értékelő beszélgetés Az óra elemzésének szempontjai: önértékelés szempontsora	folyamatos	aláírás a naplóban; feljegyzés a tapasztalatokról; pedagógus kérésére minősítés készítése;	Módszertani hiányosság esetén: továbbképzés hospitálási lehetőség szaktanácsadói segítség Ismétlődő hiányosság esetén: szakértői vizsgálat

11 MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELADATOK

A munkavédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és ÁNTSZ ellenőrzések jegyzőkönyvei és tapasztalatai alapján fokozottan ügyelni kell a témával kapcsolatos jogszabályok betartására és betartatására.

Tűz és balesetvédelmi oktatás	2023.08.28. du.	Nevelőtestület Technikai dolgozók	Online Jelenléti	Tanúsítvány Jegyzőkönyv Jelenlétiív
A Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (1191 Bp., Üllői út 235.) értesítése 15 nappal korábban	szeptember 25.	Becskei Zoltán	Tájékoztatás írásban	Iktatókönyv
Tűzriadó eredményének értékelése írásban	október 19.	Becskei Zoltán Iskolatitkár	Elemzés készítése	Iktatókönyv
Hiányosságok megszüntetésére 15 napon belül intézkedés fogantatása	október 30.	Ig. Becskei Zoltán Iskolatitkár	Intézkedési terv készítése	Intézkedési terv iktatókönyv
Tűzoltó készülékek szavatosságának ellenőrzése	negyedévente	Becskei Zoltán	Szemrevételezés	Hivatalos igazolás
Baleseti jegyzőkönyv készítése Egri Tankerületi Központ értesítése	balesetek esetén	Ig. Igh. Iskolatitkár	Adatfelvétel	Nyilvántartás vezetése, 8 napon túl gyógyuló balesetek esetén rögzítése az informatikai rendszerben

12 PÁLYÁZATOK

12.1 EFOP 3.1.11.19

A projekt megvalósításával hozzájárul a minőségi neveléshez-oktatáshoz való hozzáférés javításához, az oktatási egyenlőtlenségek csökkentéséhez; projektje megvalósításával hozzájárul a koronavírus járvány miatt bevezetett tantermen kívüli, digitális munkarend során a szociális helyzet vagy egyéb ok miatt nehezebb helyzetben lévő tanulók esélyeinek megerősítéséhez; a tanulók lemorzsolódási kockázatának csökkentéséhez

A hátrányok csökkentése érdekében a tanítási órákon plusz feladatokat végeztek a pedagógusok.

12.2 EFOP 3.1.5

A korai iskolaelhagyók számának csökkentése az Európa 2020 Stratégia kulcsindikátora. Hazánk vállalása, hogy 2020-ig 10%-ra csökkenti az arányt. A stratégia célkitűzéseire illeszkedve a kiemelt projekt célja: ágazati, helyi közösségi együttműködések kialakítása által olyan komplex és célzott intézményfejlesztő programok megvalósítása a bevont köznevelési intézményekben, amelyek által csökken az ott tanulók lemorzsolódási kockázata, hozzásegítik a tanulókat végzettségek, a munkaerőpiacon nélkülözhetetlen és hasznosítható kompetenciák megszerzéséhez, továbbá az Oktatási Hivatal által működtetett területi és helyi szintű pedagógiai szakmai szolgáltató rendszer fejlesztése.

12.3 EFOP 3.2.4.

Az EFOP 3.2.4 kiemelt projekttel szembeni fő elvárás, hogy járuljon hozzá a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésével az egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvétel elősegítéséhez, valamint a társadalom és a munkaerőpiac által elvárt digitális kompetenciák elsajátításához. Ezen átfogó cél teljesüléséhez szükség van a köznevelési rendszerben egy szemléletében új pedagógiai kultúrát tükröző tartalmi, módszertani megújításra. Ez azon-ban nem képzelhető el a köznevelés folyamatának IKT-alapúvá (IKT: Infokommunikációs technológiák) szervezése és a digitális oktatás napi gyakorlattá válása nélkül. A digitális oktatás elterjesztése jelentősen javítja az oktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést, a területi és társadalmi hátrányok kiegyenlítődéését, ezáltal hatékonyan képes hozzájárulni a társadalmi integrációhoz és a gazdasági versenyképesség erősítéséhez. Ahhoz, hogy az eddigi és a jövőbeni IKT fejlesztések minél nagyobb hatásfokkal hasznosuljanak, és ezzel összefüggésben a tanulók digitális kompetenciái fejlődjenek, szükség van a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli IKT eszközhasználatával összefüggő gyakorlatának megújulására. Ösztönözni kell az IKT eszközök használatát, hogy a köznevelési intézményekben rendelkezésre álló eszközök, módszertani tudás és digitális tartalom a diákok számára is elérhetővé váljanak.

Annak érdekében, hogy a köznevelés rendszere képes legyen megerősíteni azokat az IKT alapkészségeket, amelyek az élethosszig tartó tanulás, és ezzel összefüggésben a munkaerőpiac számára kiemelt fontosságú, szükség van az intézmények és a pedagógusok megerősítésére is ezen a területen. A projekt a módszertani megerősítés mellett biztosítja a pedagógusok informatikai eszközökkel történő ellátását is.

12.4 EFOP 3.2.15. – VEKOP 17.

A projekt célja:

- a köznevelés tantervi-tartalmi szabályozóinak fejlesztése, a fejlesztési területek és a nevelési célok beépülésének segítése a pedagógiai kultúrába és a pedagógiai munkába, ezáltal a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése;
- a köznevelés minőségének javítása és a lemorzsolódók arányának csökkentése a köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és érettségi vizsgarendszer továbbfejlesztésével,
- valamint a pedagógusok módszertani kultúráját és kreativitását támogató digitális pedagógiai fejlesztésekkel,
- innovatív oktatás-szervezési eljárások kialakításával, megújításával és a kapcsolódó támogató szolgáltatások biztosításával; az elektronikus diagnosztikus mérési és értékelési rendszer továbbfejlesztése annak érdekében, hogy a megvalósuló fejlesztések a tanulói képességek és tudás többoldalú megismerési lehetőségének megteremtésével mérési és tartalomfejlesztési oldalról egyaránt támogatni tudják a tanulási hátrányok és a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését;
- a köznevelés minőségi fejlesztése gyakorlatcentrikus, motiváló informális és nem formális tanulási módszerek, komplex nevelési-oktatási programok – mint például témahetek – fejlesztésével, megvalósításával; a tanítási éven kívüli tematikus nem formális és informális tanulási alkalmak, programok fejlesztése az élményalapú, nyitott nevelési-tanulási környezetben megvalósuló tanulás módszertani megalapozására, a tanulás közösségi élménnyé formálására.

12.5 KOMPLEX ALAPPROGRAM

A DFHT tanítási-tanulási stratégia célja a tudásban heterogén tanulói csoport hatékony kezelése, fókusz a pedagógus által végzett rendszeres státuszkezelés. A stratégia, a diákok tanulását közép-pontba helyezve, épít a pedagógusok meglévő tudására, kreativitására, amely folyamatban a pedagógusi kompetenciák fejlesztése és a tantestületen belüli pedagógiai kultúra és attitűdváltás elősegítése, támogatása, fejlesztése hangsúlyosan jelenik meg.

Mivel a Komplex Alapprogram intézményei arra törekednek, hogy kielégítsék az iskolahasználók igényeit, ezért a DFHT abban segít, hogy az iskolák az eddigi hatékony módszereiket megtartva, munkájukat gazdagítsák, nyissanak az új és/vagy kipróbált tanítási-tanulási stratégiák felé, ami kreativitást, megújulást eredményez, mind a pedagógusok, mind a tanulók tekintetében.

A stratégia implementálásával segíthető a tanulók közötti státuszproblémák rendezése, a gyermekek iskolai sikerességének biztosítása, továbbá minden tanuló hozzásegítése a közép- és felsőfokú továbbtanuláshoz, amely a munkaerőpiacra történő sikeres belépést alapozza meg.

A DFHT középpontjában a személyre szabott differenciálás áll. A differenciálás a pedagógus által irányított fejlesztést és/vagy a tanulók önvezérelt fejlesztését jelenti. A DFHT-ban érvényre jutó adaptivitás egyszerre fejezi ki az elemzésre épülő változás, tanulás, innováció és reflexió értékeit. A DFHT a feladatok sokféleségén keresztül egy időben biztosítja a leszakadók felzárkóztatását és a tehetségek kibontakoztatását, gondozását.

A DFHT stratégiában olyan módszerek és technikák alkalmazására alapozunk, amelyek azon túl, hogy középpontba helyezik a tudásban heterogén csoportban történő tanítást és tanulást, megkívánják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban. A DFHT a tanulást olyan aktív tevékenységként, értelmezi, amelyben a tanuló, a már meglévő tudásrendszerekbe beágyazott ismeretei segítségével, egyéni módon értelmezi az új ismeretet. A tanulási folyamat lényegi elemének a gyerekek közti interakción alapuló tudásépítést, tanulást és a tudás-megosztást tekinti, ennek alapján tervezi, szervezi és értékeli a tanulástámogatás folyamatait.

A stratégia alkalmazásnak a hatására elvárt eredmény:

- A tanórai alulmotiváltság megszűnése
- A tanulmányi eredmény javulása
- A csoportos és az egyéni siker növekedése
- Az önbizalom erősödése, a tanuló önértékelésének javulása
- A gyerekek közötti kapcsolat harmonikussá válása
- A magatartásproblémák mérséklődése

A MUNKATERV HATÁLYBALÉPÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA, KÖZZÉTÉTELE

A munkaterv az elfogadását követően 2023. szeptember 30. napján lép hatályba.

A munkaterv érvényességének ideje 1 tanév.

A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az iskola titkárságán, valamint olvasható honlapunkon.

Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó, a szülői közösség, a diákönkormányzat, az intézményi tanács véleményének kikérésével.

I. MELLÉKLET

ALSÓ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE 2023-2024.

Személyi feltételek

Az alsós munkaközösség tagjai

- Kalitáné Facsar Viktória Fanni
- Kalitáné Szabó Melinda
- Kertész Judit
- Klampeczkiné Medgyes Barbara
- Kovács Tamásné
- Lipusz Nikolett
- Molnárné Hermann Erika
- Nagy Farkas Dóra

Feladataink a tanévben

- Az alsós munkaközösség legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek és kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel, figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét.
- A tananyag hatékonyabb elsajátítása, valamint a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése érdekében a tanítási órákon rendszeresen használjuk a rendelkezésre álló IKT eszközöket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a tanulói kompetenciák fejlesztésére, a tudás gyakorlati alkalmazására.
- A nevelő-oktató munka során előtérbe kerül a páros munka, a csoportmunka, valamint a kooperatív technikák alkalmazása.
- A tehetséggondozásról délutáni szakköreink, a művészeti oktatás gondoskodnak.
- A lemaradó tanulóink felzárkóztatását tanulást segítő módszerek alkalmazásával segítjük a tanítási órákon, illetve a fejlesztő pedagógus bevonásával fejlesztő foglalkozásokon.
- Figyelmet fordítunk a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink folyamatos korrepetálására, felzárkóztatására a tanórai differenciált foglalkoztatáson, valamint a fejlesztő foglalkozásokon.
- Tanóráinkat, foglalkozásainkat, házi feladatokat a differenciálást szem előtt tartva tervezzük, hogy minden tanulónk az egyéni képességeinek megfelelően fejlődhessen (felzárkóztatunk, tehetséget gondozunk).
- A bevezetésre kerülő Komplex Alapprogram alapelveinek megfelelően szervezzük tanítási óráinkat, délutáni foglalkozásainkat.

- Fontos a gyerekek könyvtárhasználathoz való szoktatása, ezért gyakran látogatjuk az iskola, valamint a város könyvtárát. A Városi Könyvtár és a Művelődési Központ rendszeresen szerveznek nekünk irodalmi programokat, előadásokat.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítására. Ennek érdekében a leendő első osztályos tanítók látogatásokat tesznek az óvodában, valamint a leendő elsős tanulók is ellátogatnak iskolánkba. A szülőknek Sulinéző szülői értekezletet tartunk, ahol megismerkedhetnek iskolánkkal, a tanítókkal, az elvárásokkal és lehetőségekkel.
- Az értő olvasás / néma, és hangos olvasás tekintetében/ eredményességének javítása.
- A logikus gondolkodás fejlesztése szintén lényeges.
- Az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése (differenciálás),
 - a lemaradt tanulók felzárkóztatása (korrepetálása),
 - a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztő foglalkozásokon történő fejlesztése, egyéni haladási terv szerint.
- Az idegen nyelv megszerettetése a gyerekekkel.
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk ünnepeinket.
- A természet- és környezetvédelemre nevelés is kiemelt célunk. A tantermek, az iskola udvarának rendje, tisztaságának megtartása állandó, rendszeres feladatunk.
- Minden osztály részt vesz a Diákönkormányzat által meghirdetett tanteremi dekorációs és tisztasági versenyen.
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósul a rendszeres testmozgással, melyet a mindennapos testnevelés, és a táncórákon való aktív részvétel lehetővé tesz. Délutánokként tanulóink a szabadidejüket a friss levegőn töltik játékkal, mozgással, sétával. Iskolánkban lehetőség van az iskolagyümölcs, iskolatej programban való részvételre.
- Együttműködünk az óvodával, részt veszünk közös programokon.
- A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a Kréta felületen gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napot szervezünk ősszel. Iskolai rendezvényeinkre a szülőket is szeretettel várjuk.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnővel, aki rendszeresen látogatja az osztályokat és felvilágosító órákat tart tanulóinknak.

Programok	Határidő	Felelős
Munkaközösségi megbeszélés	2023. szeptember 04. 07:00 minden hónap első hét	munkaközösségi tagok
Osztályozó- és javítóvizsga	2023. augusztus 22. 8:00	osztályfőnökök
Tanévnyitó ünnepség	2023. szeptember 01. 09:00	osztályfőnökök
Tanmenetek elkészítése	2023. szeptember 30-ig	tanítók
Osztálytermek díszítése	2023. szeptembertől folyam.	osztályfőnökök

Programok	Határidő	Felelős
Olvasóverseny	2023. szeptember 29.	osztályfőnökök
Sportnap	2023. szeptember 30.	osztályfőnökök
Mesehét Állatok világnapja	2023. szeptember vége	osztályfőnökök
Idősek napja ünnepi műsor	2023. október 1. 14:30	1-2. évf. osztályfőnökök, napközis csop.vez.
Aradi vértanuk megemlékezés	2023. október 6.	iskolagyűlés osztályfőnökök
Mikulás	2023. december 6. szerda	osztályok
Szent Karácsony rajzpályázat	2023. október 27.-ig leadni	osztályfőnökök
Osztályozó konferencia	2024. január 3. hét	osztályfőnökök
Farsangi bál	2024. február 9.	osztályfőnökök
Március 15. ünnepi műsor	2024. március 15.	4. o. osztályfőnökök
Víz világnapja	2024. március 22.	osztályfőnökök
Költészet napi szavalóverseny Kategóriák: 1-2. évfolyam 3-4. évfolyam	2024. április 11.	tanítók osztályfőnökök
Föld Napja	2024. április 22.	osztályfőnökök
Anyák napja	2024. május első hete	osztályok
Gyereknapi, Vásárhelyi Diáknapi	2024. május 31.	tanítók, szülők
Nemzeti összetartozás napja	2024. június 4.	osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség	2024. június	4. o. osztályfőnökök

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

Szülői értekezlet 1. évfolyam	2023. szeptember 12. tájékoztatás	osztályfőnökök
Szülői értekezlet 2-4. évfolyam	2023. szeptember 12. tájékoztatás	osztályfőnökök
Fogadóórák	október, december, január, március	tanítók
Szülői értekezlet 1-4. évfolyam	április tanulmányi munka	osztályfőnökök
Nyílt nap - alsó tagozat	2023. november 14.	tanítók
Nyílt nap - napközi	2023. november 15.	nap. csop.vez
Sulinézó Szülői értekezlet leendő első osztályos tanulók szülei részére	2024. február 16.	
SZK értekezlet	2024. május elején	

- Az épület folyosóinak dekorálását az aktualitásnak megfelelően elkészítjük. A dekorálást hagyományainkhoz híven a mindenkori 2. osztályok végzik.
- Az iskolai ünnepélyek szervezését, műsorok összeállítását, az előadások lebonyolítását az aktuális évfolyamok osztályvezetői végzik.
- A DÖK programjain az alsó tagozat képviseli magát.
- A tanév során érkező rajzpályázatokra pályaműveket készítünk.
- Bekapcsolódunk a Digitális Témahét és a Fenntarthatósági Témahét programjaiba.

Ügyeleti rend alsó tagozat

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Lipusz Nikolett	Kertész Judit	Kalitáné Facsar Viktória Fanni	Kovács Tamásné	Kalitáné Facsar Viktória Fanni
Klampeczkiné Medgyes Barbara	Molnárné Hermann Erika	Kalitáné Szabó Melinda	Klampeczkiné Medgyes Barbara	Lipusz Nikolett

Az alsó tagozat munkaközösségének munkatervét összeállítottam és véleményezésre javaslom a munkaközösség tagjainak. A munkaközösség tagjai a munkatervet megismerték és elfogadták.

Kisköre, 2023. 09. 01.

Klampeczkiné Medgyes Barbara
alsós munkaközösség-vezető

II. MELLÉKLET

FELSŐ TAGOZAT MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE 2023-2024.

Felső munkaközösség tagjai

- Bálint Eszter
- Becskei Zoltán
- Csombok Gyula
- Golyha Norbert
- Milei Mikes
- Seres Attila
- Simon Zsuzsanna
- Szabó Sándor
- Szaniszló Zoltán Károly
- Szécsi Gabriella Tímea

A felső munkaközösség céljai

- pedagógiai egységünk erősítése
- összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása, mely megfelel pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítás
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet”
- családi háttér feltérképezése
- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben.
- hatékony konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés
- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

Feladatok

1. Egészségnevelés

Településeinken is tapasztalható a tanulóinknak cigarettával, alkohollal és droggal való valamiféle kapcsolata: hírből, passzív elszennvedőként, s sajnos már saját tapasztalásaik alapján is vannak ismereteik a fent említett káros szenvedélyekről. Fontos, hogy osztályfőnöki órákon ezek a témák nagyobb gyakorisággal forduljanak elő, mint korábban. Feladatunk tehát mindenekelőtt a preventív foglalkozások gyakoribb tartása, szervezése.

2. Munkára nevelés

A hetesi és szervezési feladatok fontosak a munkára nevelés terén, hisz a feladatok elvégzése során kialakuló felelősségvállalás fontos alapja a tevékeny és értéket felmutató mindennapokban.

3. Közösségformálás

Az osztálykirándulás szervezése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés, mind-mind a jó osztályközösség kialakulását segíti elő." Padtárs-kutatás"-ban való részvétel erősíti a tanulói közösséget.

4. Együttműködés

Az alsós munkaközösség tagjaival, szülővel, SZ.K. vezetővel, gyermekvédelmi felelőssel, DÖK patronálóval, védőnővel, önkormányzattal, iskolaorvossal, a település civil szervezeteivel, más települések iskoláival.

Fontos, hogy az osztályfőnökök a mindennapos informálódás igényével forduljanak az osztályban tanító szaktanárok felé, akik olykor több időt is eltöltenek egy-egy osztályközösséggel, mint maguk az osztályfőnökök. Az összehangolt munka és a pedagógiai egységünk erősítéséhez ez a kommunikáció elengedhetetlen.

A tanulószobán részt vevő tanulók munkájáról, magatartásáról is informálódnia kell az osztályfőnöknek, hogy alaposabban megismerhesse a gyermeket.

A szülői háttér és a család megismerése és a gyermek érdekeinek képviselése céljából. Ütemezett és rendkívüli szülői értekezletek és fogadó órák és nyíltnap tartásával. A szülői munkaközösséggel való kapcsolattartással is az együttműködést erősítjük.

A gyermekvédelmi felelős munkája nagyban segíti munkánkat a hátrányos helyzetű tanulók ügyeinek intézésében, helyzetük megismerésében

A diákönkormányzat működését az osztályfőnökök a legrátermettebb diákok delegálásával segítik elő. Az általuk szervezett iskolai programokon, rendezvényeken való részvételre az osztályfőnököknek agitálnunk kell a tanulóinkat a közös élmények, s az együttműködő osztályközösség kialakulása érdekében

A iskolaorvosi és védőnői kapcsolattartás alapja az egészségnevelés témakörének

Az városi megemlékezések, ünnepségek, rendezvények során gyakran kerül sor önkormányzati felkérésre. A felkéréseknek eleget téve az osztályfőnökök által összeállított műsor bemutatásával a tanulóinknak lehetőségük adódik, hogy a városi közönség előtt is megemlékezzenek, megmutatkozzanak, színesítve ezzel a városi programokat is. Környező települések iskoláiban történő áttanítással.

5. Konfliktuskezelés

A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diák-diák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt. Konfliktuskezelő technikák alkalmazása. Egy-egy súlyosabb eset megbeszélése.

6. Ellenőrzés

A kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait. Ezen szabályok felülvizsgálata, aktualizálása is az osztályfőnöki munkaközösség feladata. Az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed tehát a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan külsőre.

A felszerelés hiányát (rajz, testnevelés, matematika, stb.) az osztálynaplóba jelezzük, az ellenőrző könyv vezetését évente kétszer osztályfőnöki órán ellenőrzi az osztályfőnök. A megismerés érdekében az osztályfőnök ellenőrzési tevékenysége óralátogatásokra is kiterjed.

7. Tájékoztatás, értesítés

Az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi.

Az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknek, érintett szakembereknek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek. Az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulókról és az osztályban tanító szaktanárok számára erről információkat közvetít.

Egyéb tevékenységek

8. Tanmenetek készítése

Esztétikus, barátságos osztálytermi dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartása

Iskolai faliújság díszítése

Iskolai ünnepek, műsorok összeállítása (október 6. és 23., Idősek napja, Magyar Kultúra Napja, Ballagás, Tanévzáró, Versfolyam, stb.)

9. Értékelés

Félévi, év végi munka értékelése; a nevelőtestület véleményének figyelembevételével a magatartás és a szorgalom értékelése

Külsős előadók meghívása: védőnő, iskolarendőr, továbbtanulással kapcsolatos szakemberek

10. Új osztályfőnökök munkájának segítése

A Komplex Alapprogram elvei alapján elkészített tanmenetek szerinti oktató-nevelő munka folytatása (Komplex óra, Komplex Instrukciós Program (KIP), Differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban (DFHT))

A Kréta digitális napló naprakész vezetése – különös tekintettel a hiányzókra a kialakult vírushelyzet miatt.

Tervezett munkaközösségi foglalkozások

Ideje	Téma
augusztus	Az éves munkaterv megvitatása Elkészítendő dokumentációk elkészítésének határidői
szeptember	Tanmenetek, helyi tantervek felülvizsgálata és korrekciója Fogadó órák rendjének megbeszélése Házirend változásainak megbeszélése

Ideje	Téma
október	Őszi rendezvények előkészítése A középiskolai nyílt tanítási napok figyelemmel kísérése Iskolai nyílt nap előkészítése.
február	Félév értékelése, továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése, orvoslása Farsang előkészítése
május	Osztálykirándulások előkészítése Vásárhelyi Diáknapi előkészítése Tanulmányi versenyek eredményeinek megbeszélése.
június	A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése Nyári táborok előkészítése.

Szülői értekezletek, fogadóórák

Szülői értekezlet 5-7. évfolyam	2023. szeptember 16. tájékoztatás	igh., of.
Szülői értekezlet 8. évfolyam	2023. szeptember 16. továbbtanulás	igh., of.
Fogadóórák	október, december január, március	ig., igh., of. szaktanárok pedagógusok
Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	április tanulmányi munka	of.
Nyílt nap - felső tagozat	2023. november 15.	ig., igh. pedagógusok
Nyílt nap - tanulószoba	2023. november 16.	ig., igh. pedagógusok

Folyamatos tájékoztatás a vezetőségi ülésen elhangzottokról.

A felső tagozat munkaközösségének munkatervét összeállítottam. A munkaközösség tagjai a munkatervet megismerték és elfogadták.

Kisköre, 2023. 09. 01.

Becskei Zoltán
felsős munkaközösség-vezető

III. MELLÉKLET

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE 2023-2024.

Bevezetés

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős program-szervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK segíti a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Minden hónapban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a DÖK munkájáról, az éves programról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Diákönkormányzatot segítő tanár: Kovács Tamásné

DÖK elnök

DÖK titkár

Osztályonként 2 fő

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- alakuló ülés
- vezetőség választás, házirend
- az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- megemlékezés Aradi vértanúkról és a Pákozdi Csatáról

OKTÓBER

- DÖK gyűlés
- őszi kirándulás szervezése

NOVEMBER

- DÖK gyűlés
- rajzverseny meghirdetése

DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mikulás ünnepségek szervezése - osztályprogramok

JANUÁR

- DÖK gyűlés
- Farsangi Bál megszervezése

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- SZK értekezlet
- Farsangi Bál

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- Színházlátogatás szervezése

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Hulladékgyűjtés

MÁJUS

- DÖK gyűlés
- SZK értekezlet
- Jutalomkirándulás megszervezése

JÚNIUS

- DÖK gyűlés
- éves munka értékelése

Kisköre, 2023. szeptember 1.

Kovács Tamásné
DÖK segítő tanár

ZÁRADÉK

A szülői közösség a munkatervet megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

SZK elnök

A diákönkormányzat a munkatervet megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

DÖK vezető

Az intézményi tanács a munkatervet megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

Intézményi Tanács elnöke

Az iskolai munkatervet 2023. 08. 28 -án a nevelőtestület igennem.....tartózkodással elfogadta és a fenntartónak jóváhagyásra javasolja.


igazgató

Az iskolai munkatervet 2023. október 2-án a fenntartó jóváhagyta.


Ballagó Zoltán
tankerületi igazgató
Egri Tankerületi Központ

ZÁRADÉK

A szülői közösség a munkatervet megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.


SZK elnök

A diákönkormányzat a munkatervet megismerte, az őt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.


DÖK vezető

Az intézményi tanács a munkatervet megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.


Intézményi Tanács elnöke

Az iskolai munkatervet 2023. 08. 28 -án a nevelőtestület 20... igen
10...nem...0....tartózkodással elfogadta és a fenntartónak jóváhagyásra javasolja.




igazgató

Az iskolai munkatervet 2023. október 2-án a fenntartó jóváhagyta.


Ballagó Zoltán
tankerületi igazgató
Egri Tankerületi Központ

